

Рассмотрен и утверждён
на педагогическом Совете
протокол № 1 от 20 августа 2012года
Директор школы
_____п/п_____Л.В. Мошкина

ПЛАН
работы МОУ «Зашижемская С(П)ОШ»
на 2012 -2013 учебный год

1. Анализ работы ОУ за 2011-2012 учебный год

Численность обучающихся в школе в 2011-2012 учебном году составляла 71 человек. Обучение велось в одну смену. Общее количество классов -11, средняя наполняемость по учреждению – 6,4% человека; общеобразовательных классов 10; профильных 1 (физико-математический)-10 класс

1-я ступень – 20 обуч-ся, (с 1 - 4 класс);

2-я ступень – 34 обуч-ся, (с 5 -9 класс);

3-я ступень – 17 обуч-ся, (10-11 классы).

Во второй половине дня осуществлялась работа кружков, спортивных секций, групповых и индивидуальных занятий, проводились общешкольные творческие дела и дела классных коллективов.

В школе имеется 12 учебных кабинетов, актовый зал, спортивный зал, столовая, библиотека, мастерская.

На ежедневном подвозе находилось 27 обучающихся:

Из Глазырина – 1 ученик;

Из Большого Онучина – 5 обуч-ся;

Из Ахматенера – 21 обуч-ся.

1.1. Характеристика социального статуса семей обучающихся

Наименование семьи	2011-2012г
Из многодетных семей	3
Из неполных семей	4
Из неблагополучных семей	9
Детей-инвалидов	1
Опекаемых детей	4
Трудных подростков	-
Детей из группы риска	2
Детей, стоящих на учете в КДН	-

В школе проводилась профилактическая работа для предупреждения правонарушений.

1) Создан банка данных и работа с ним;

2) Вовлекались обучающиеся в секции и объединения дополнительного образования;

3) Регулярно контролировалась посещаемость и успеваемость обучающихся;

4) Проводилась индивидуальная работа с детьми;

5) Посещение уроков;

6) Проводилось первичное обследование семей;

7) Посещались семьи и проводились беседы с родителями;

8) Проведен медицинский осмотр;

9) Проводились беседы с классными руководителями и учителями-предметниками;

классные часы по Конвенции о правах ребёнка; привлечение к работе участкового инспектора; вовлечение в школьные мероприятия детей с девиантным поведением;

Занятость детей во внеурочное время:

- занимались в спортивных секциях – 13 человек

- занимались в школьных кружках- 30 человек

- занимались в кружках дополнительного образования-25

Процент занятости детей от общего количества составил 96%

1.2. Сведения о кадровом потенциале.

Педагогический коллектив школы работал над темой «Совершенствование структуры и содержания школьного образования на основе личностно ориентированного и компетентного подхода».

Задачи:

- формировать духовно-ориентированную педагогическую среду, способную реализовать идею целостного развития личности;
- мобилизовать социокультурную инфраструктуру поселения на реализацию программы целостного развития.
- систематизировать и обобщить опыт педагогического коллектива в области конструирования и апробации технологий саморазвития, самосовершенствования и самореализации.

Педагогический коллектив укомплектован на 100%, всего педагогов – 14, административный персонал -3. Имеют высшее образование-12; среднее специальное -2. Высшую категорию – 1 педагог; 1 категорию – 7; вторую категорию -4; почётное звание – 6.

В непосредственной близости от школы расположены сельский Досуговый центр культуры и сельская библиотека. Возможности вышеуказанных учреждений школа использовала в организации учебно- воспитательного процесса.

В учебно-воспитательном процессе применялись технические средства обучения: мультимедийный проектор, один музыкальный центр, три магнитофона, один ксерокс, два многофункциональных устройства, нетбук.

За 2011-2012 год было приобретено за счёт средств по модернизации:

Учебно-лабораторного оборудования для кабинетов физики и математики на 22 тыс. 300 рублей;

Спортивного инвентаря на 11 тыс. 200 рублей;

Оборудования на пищеблок на 128 тысяч рублей.

Для реализации ФГОС в 1 классе технического оборудования приобретено на 54 тысячи рублей;

1.3. Материальная база информатизации

Наименование	01.09.
	2011
Компьютеры, всего в т.ч.	5
На рабочих местах:	
• Директор	1
• Кабинет делопроизводства	1
• Учитель - предметные кабинеты	2
- в том числе начальные школы	1

• Мобильные рабочие места	1
С доступом в Интернет	3
Принтеры	1
МФУ	2
Мультимедийные проекторы	1
Нетбук	1
Графопроекторы	1
Диапроекторы	1
Магнитофоны	3
Электорфоны	4

Общий фонд школьной библиотеки составляет: учебной литературы -300 экз., художественной-3050экз; методической литературы - более 610 экз.; обеспеченность дополнительной литературой (нормативно-правовые и справочно-библиографические материалы – 250 экз. на 100 обучающихся. Учебный фонд пополнен более чем на 20 тысяч рублей.

Школа первой, второй и третьей ступени работает в режиме шестидневной учебной недели, продолжительность урока — 45 минут, в первом классе - пятидневка, продолжительность уроков-35 мин., первое полугодие и 45 минут- 2-е полугодие. Продолжительность перерывов: максимальная — 20 минут, минимальная — 10 минут.

В учреждении реализуется программы начального, основного, среднего (полного) общего образования.

Учебный план на 2011-2012 учебный год составлен на основании нормативно-правовых законодательных актов, а также **разработан с учетом:**

- **устава образовательного учреждения;**
- **программы развития школы;**
- **образовательной программы;**
- **кадрового состава;**
- **учебно-методического обеспечения;**
- **материально-технического обеспечения.**

Школа определяет в своей образовательной деятельности следующие цели:

- выявление и развитие способностей каждого ученика;
- формирование духовно богатой, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей личности;
- обучение личности, обладающей прочными базовыми знаниями за курс основной школы;
- воспитание личности, ориентированной на высокие нравственные ценности, интегрированной в систему национальной и мировой культур;
- социализацию личности, способной в последующем на участие в социально-экономическом, политическом и духовном развитии общества.

В 2011-2012 учебном году 1 класс обучался по новым стандартам второго поколения (ФГОС НОО). В основе Стандарта лежит системно-деятельностный подход, который предполагает:

- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического

гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества.

Начальная школа использует в работе учебно-методический комплект «Гармония».

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса. Школа предоставляет обучающимся занятия, направленные на их развитие и составляет 10 часов в неделю.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся начальных классов на уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике. В оздоровительных целях биологическая потребность обучающихся в движении реализована посредством ежедневной двигательной активности школьников в объеме не менее 2-х часов.

1.4. Основное общее образование.

Учебный план основной школы ориентирован на пятилетний нормативный срок освоения государственных образовательных программ основного общего образования. В 2011-2012 учебном году 5,6,7,8,9 классы обучаются по Базисному учебному плану 2004 года.

Количество часов, отводимое на изучение предметов, соответствует часам БУП.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий, элективных курсов. Между началом факультативных и последним уроком обязательных занятий устанавливается перерыв продолжительностью в 45 минут. Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз при обучении русскому языку, литературе, математике.

1.5. Среднее (полное) общее образование

Учебный план средней школы ориентирован на двухлетний нормативный срок освоения государственных образовательных программ среднего (полного) общего образования.

В 2011-2012 учебном году в 11 классе обучение идет по БУП-2004г., по непрофильному (универсальному) обучению, а в 10 классе – с углублённой профильной подготовкой (профиль – физико-математический)

Для речевого развития обучающихся, для подготовки к экзаменам (ЕГЭ), преемственно продолжая курс русского языка, дополнительно выделен 1 час на элективный курс по русскому языку «Синтаксис простого и сложного предложения» -10 класс, 3 часа по математике «Решение задач повышенной трудности», «Неравенства параметрами», «Решение уравнений и неравенств с модулем»; 1 час по биологии «Решение биологических задач на применение знаний в новой ситуации по цитологии»

На третьей ступени образования «ОБЖ» изучается как самостоятельный учебный курс по 1 часу на каждом году обучения. В 10 классе по окончании учебного года проводится 5-дневные сборы для юношей.

В школе с учётом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной форме.

Качество освоения школьниками образовательной программы невысокое. Вопрос повышения качества обучения определен как приоритетный на 2012--2013 учебный год. Но решить его школа сможет лишь при условии действенной помощи со стороны родителей обучающихся.

Современные образовательные технологии, используемые на различных ступенях образования:

Начальная школа: развивающее обучение, проблемное обучение, технология уровневой дифференциации, личностно ориентированные технологии, игровые технологии, обучение в сотрудничестве, система инновационной оценки «портфолио», проектные методы обучения.

Основная школа: проблемное обучение, коллективная система обучения, игровые технологии, обучение в сотрудничестве, исследовательские методы в обучении, информационно-коммуникационные технологии.

Старшая школа: проблемное обучение, разноуровневое обучение, коллективная система обучения, игровые технологии, обучение в сотрудничестве, исследовательские методы в обучении, информационно-коммуникационные технологии, технология коммуникативного обучения.

В школе работает система дополнительного образования от детского дома творчества. Кружки и секции:

- «Настольный теннис» с 1-по 11 класс – 4 часа в неделю; «Шахматы» - 4 часа в неделю; Клуб «В кругу друзей» -4 часа в неделю. Работу с обучающимися проводят педагоги нашей школы, которые стремятся создать комфортные условия интеллектуального и физического развития школьников.

Участие в различных видах деятельности дополнительного образования способствует самореализации личности, стимулирует ее к творчеству. Своеобразие дополнительного образования состоит в том, что оно создает органическое сочетание видов досуга (отдых, развлечения, праздник, творчество) с различными формами образовательной деятельности, сокращает пространство девиантного поведения, решая проблему занятости детей. Они получают углубленные знания, умения, навыки в том или ином виде науки, культуры, искусства, а иногда определяют свою будущую профессию.

1.6. Итоги учебной деятельности

Сведения о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся за прошедший 2011-2012 учебном году:

Русский язык (9 класс)

Год	Кол-во учащихся	Кол-во сдававших ГИА в новой форме	Средний балл	Кол-во получивших «2»	Кол-во получивших «3»	Кол-во получивших «4»	Кол-во получивших «5»	% успеваемости	% качества
2012	8	8	32,3	-	2	4	2	100	75

Математика (9 класс)

Год	Кол-во учащихся	Кол-во сдававших ГИА в новой форме	Средний балл	Кол-во получивших «2»	Кол-во получивших «3»	Кол-во получивших «4»	Кол-во получивших «5»	% успеваемости	% качества
2012	8	8	10,4	3	4	-	1	63	12,5

Русский язык (11 класс)

Год	Кол-во	Кол-во	Средний	Кол-во, преодолевших	% успеваемости

	учащихся	сдававших ЕГЭ	балл	границу установленного минимального количества баллов	
2012	11	11	56	11	100

Математика (11 класс)

Год	Кол-во учащихся	Кол-во сдававших ЕГЭ	Средний балл	Кол-во, преодолевших границу установленного минимального количества баллов	% успеваемости
2012	11	11	48	11	100

1.7. Сведения о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся в форме единого государственного экзамена по предметам: 2012 г.

Предмет углубления	Количество сдававших	Средний балл по ОУ
Биология	3	61
Физика	6	48

1.8. Результаты школьников в олимпиадах

Предмет	Количество победителей и призёров	ФИО учителя
Биология	призер	Федотова Т.С.
Марийский язык	призер	Лежнина М.М.
Обществознание	призер	Митряева Н.А.

План работы ОУ в 2012-2013 учебном году

I. Стратегические задачи

1. Формирование духовно-ориентированной педагогической среды, способной реализовать идею целостного развития личности.
2. Организация образовательного процесса на основах принципа природосообразности.
3. Мобилизация социокультурной инфраструктуры поселения на реализацию программы целостного развития.

Формирование духовно ориентированной педагогической среды, способной реализовать идею целостного развития личности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Последовательный переход к командной структуре организации в ОУ	В течение года	Администрация, председатели ШМО
2.	Проведение семинаров по обеспечению профессионального роста педагогов в системе проектной деятельности	По особому плану	Администрация, председатели ШМО
3.	Проведение анкетирования и опросов участников образовательного процесса по вопросам духовности: обучающихся, родителей, педагогов	январь	Администрация, классные руководители

II. Организация образовательного процесса на основах принципа природосообразности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение семинара «Природосообразная педагогика в условиях современной школы»	ноябрь	Директор, зам. директора По УВР
2.	Разработка и реализация модели урока, внеклассного мероприятия, отвечающих критерию природосообразности, на основе «Модели жизненного пространства личности»	В течение года	Председатели ШМО
3.	Проведение экспертизы расписания уроков, объёма домашних заданий	1 полугодие	Зам. Директора по УР
4	Ведение элективных курсов в рамках реализации концепции профильной школы	В течение года	администрация

III. Мобилизация социокультурной инфраструктуры поселения на реализацию программы целостного развития

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Развитие системы сотрудничества с родителями школы: - информирование родителей о задачах образовательного процесса; - организация совместной деятельности по направлениям: образовательному, духовно-нравственному, физкультурно-оздоровительному	В течение года	администрация
2.	Заключение договоров о совместной деятельности с ДДТ по дополнительному образованию. Организация совместной деятельности в рамках программы целостного развития личности	В течение года	Директор, зам директора по УР и ВР
3	Проведение научно-практических семинаров, конференций, круглых столов	В течение года	администрация
4	Организация работы со средствами массовой информации	В течение года	директор

IV. Оперативные задачи

РАЗДЕЛ 1. РАБОТА ШКОЛЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ

«Совершенствование структуры и содержания школьного образования на основе лично-но ориентированного и компетентного подхода»

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1 Организация самообразования учителей по единой методической теме в 2012-2013 уч. году	октябрь	Завуч УВР
1.2. Собеседование с классными руководителями по вопросу состояния учебной и воспитательной работы во вверенном классе	сентябрь	директор
1.3. Создание фонда методических материалов учителей по использованию новых педагогических технологий.	Апрель	Завуч УВР, ВР
1.5. Анализ результатов работы за учебный	Май	Завуч УВР, ВР

год на административном совещании.		
2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.		
2.1. Анализ работы за 2011-2012 уч. год. 2.1.2. Утверждение ООП для начального звена по Системе «2100». 2.1.3. Утверждение плана работы ОУ на 2012-2013 учебный год	20 августа	Директор, завуч УВР
2.2. Умеренная умственная отсталость, её особенности и работа с учащимися, имеющими такой диагноз. Итоги 1 четверти. Основы безопасности жизнедеятельности. Правила дорожного движения.	3 ноября	Завуч УВР, ВР, руководитель МО классных руководителей
2.3. Итоги полугодия. Работа с детьми, находящимися в социально опасном положении. Обеспечение антитеррористической защищенности. Питание школьников.	12 января	Директор, завуч УВР, соцпедагог
2.4. Деятельность пед.коллектива по социально-трудовой адаптации учащихся со спец.образовательными потребностями. Институт наставничества.	23 марта	Директор, социальный педагог
2.5. Организованное окончание учебного года и итоговая аттестация выпускных классов.	20 мая	Директор
3. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
3.1. Заседания МО в соответствии с планами.	Октябрь, январь, март, июнь	Руководители МО
3.2. Аттестация завучей	ноябрь	Аттестационная комиссия
3.3. Аттестация учителей на категории	В течение учебного года	Завуч по УВР
3.4. Проведение предметных недель в соответствии с планами.	октябрь-март	Руководители МО Завуч по УВР
3.5. Оформление стенда по подготовке к экзаменам	Май	Завуч УР
4. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. Родительское собрание: «Организация начала учебного года в семье и школе»	октябрь	Директор.
4.2.»Семья и школа»: реализация национальной образовательной	25 ноября	Директор, завуч по ВР

инициативы «Наша новая школа».		
Правила дорожного движения для взрослых и детей.		
4.3. «Организация безопасности в школе». Пропускной режим в образовательном учреждении. Питание школьников.	22 января	Директор
4.4. Занятость детей в каникулярное время. Организация летнего лагеря в школе. Итоги работы за год.	19 мая	Директор, завуч по УВР, Завуч по ВР
4.5. Классные родительские собрания 9 и 10-х классов: «Организация помощи и контроля со стороны родителей в период подготовки учащихся к итоговой аттестации».	Май	Директор, классные руководители
ЛЕКТОРИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ		
«Роль семьи в личностном развитии ребенка».	ноябрь	Завуч по ВР, классные руководители
«Особенности и проблемы подросткового возраста»	январь	Завуч по ВР
«Стили семейного воспитания и его последствия»	март	Директор, завуч по ВР
«Профессиональное самоопределение учащихся « (для родителей 9-10 классов).	май	Директор, завуч по УР
5. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
5.1. Предусмотреть в работе МО: ежедневную тщательную подготовку каждого учителя школы к уроку участие каждого учителя-предметника в работе МО повышение квалификации учителей на курсах	В течение учебного года	Завуч УВР, ВР, Руководители МО
5.2. Организация взаимопосещения уроков учителями с последующим пед. анализом	В течение учебного года	Руководители МО
5.3. Проведение открытых уроков	В течение года	Руководители МО
5.4. Проведение анкетирования учащихся с целью выявления их познавательных	Ноябрь, февраль, март	школьный психолог, завуч ВР

наклонностей, причин отставания в учении, изучение их интересов для последующего анализа и регулирования.		
5.5. Анкетирование родителей с целью выявления их представлений о способностях и наклонностях детей. Коррекция.	январь	Школьный психолог
5.6. Посещение учащихся на дому с целью изучения условий проживания и влияния среды на успеваемость.	В течение учебного года	Классные руководители
5.7. Проведение лекций и бесед с учащимися о нравственном воспитании.	В течение учебного года	Классные руководители
5.8. Оформление и периодическое обновление классных стендов , уголков безопасности	В течение учебного года	Классные руководители
5.9. Организация и проведение предметных и развивающих экскурсий в соответствии с планами учителей-предметников и классных руководителей.	В течение учебного года	Классные руководители
5.10. Проведение предметных недель (по отдельным планам): Начальные классы Естественно-научного цикла Гуманитарного цикла	февраль декабрь ноябрь	Руководители МО
5.12. Систематическое проведение библиотекарем школы обзоров новых поступлений художественно-публицистической и учебной литературы для учителей и учащихся.	В течение учебного года	Зав.библиотекой

Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОК	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1. Проверить учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам.	сентябрь	Классные руководители
2. Проверить работу классных руководителей со школьной документацией.	Март	Завуч УВР
3. Вовлечь «трудных» учащихся в систему дополнительного образования школы и микрорайона.	сентябрь	Классные руководители
4. Подвести итоги трудоустройства выпускников 9 -х классов на административном совещании.	сентябрь	Директор
5. Составить совместный план работы по профилактике правонарушений среди учащихся школы.	сентябрь	Директор
6. Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы .	сентябрь	Завуч ВР
7. Провести анкетирование учащихся и родителей об организации в семье здорового образа жизни.	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
8. Проведение собеседования с родителями по итогам анкетирования.	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
9. Диспансеризация учащихся 5-7 классов и 9-х классов	Ноябрь, март	Фельдшер ФАП
10. Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями.	В течение учебного года	Классные руководители

11. Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление соответствующей документации.	В течение учебного года	Директор
---	-------------------------	----------

Совещания

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организация работы ШМО	До 1.09	Зам.директора по УР
2	Заседания ШМО школы «Анализ работы за 2012-2013уч. год	25-30.08	Председатели ШМО
3	Педсовет «Анализ работы школы за 2011-2012 учебный год»	20.08.	директор
4	Утверждение тематического планирования учителей - предметников и УМК по образовательным областям	До 15.09	Зам. Директора по УР
5	Организация взаимно-индивидуальных консультаций по методическим проблемам	В течение года	Замдиректора по УР
6	Организация взаимного посещения уроков учителями	В течение года	Замдиректора по УР
7	Проведение школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Зам. Директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
8	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей: - составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2012-2013 учебный год; - оформление папки по аттестации; - создание аттестационной комиссии; посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей; - оформление документации по аттестации; - совещание с аттестуемыми учителями	в течение года	
9	проведение предметных недель (открытые уроки, внеклассные мероприятия, обмен опытом): - русского языка и литературы; - математики, физики; - общественных наук; - естественных наук; - иностранного языка; - начальных классов; - классных руководителей	согласно графику	зам. директора по УР и ВР; председатели ШМО
10	Проведение тематических семинаров для	согласно	зам. директора по

	руководителей ШМО и учителей	графику	УР и ВР; председатели ШМО
11	Анализ научно-методической работы за 2012-2013 учебный год	15.05-31.05	зам. директора по УР и ВР; председатели ШМО

Раздел 3. Нормативно-правовая деятельность

Направление деятельности	Вид деятельности	Ответственный
Август		
Исполнение государственных нормативно-правовых актов	Государственные, региональные нормативно-правовые акты по организации текущего учебного года	Администрация
Основные нормативно-правовые акты ОУ	Приказы об увольнении и приёме на работу. Приказы об отчислении и зачислении обучающихся	
Делопроизводство и документооборот в ОУ	Оформление трудовых книжек. Подписание договоров сотрудниками. Оформление личных дел обучающихся	Администрация
Сентябрь		
Исполнение государственных нормативно-правовых актов	Соблюдение требований ТК и нормативно-правовых актов по оплате труда работников ОУ	Администрация
Основные нормативно-правовые акты ОУ	Положение о доплатах и надбавках	
Делопроизводство и документооборот в ОУ	Списочный состав обучающихся школы. Сверка контингента, обучающихся за лето. Оформление журналов в соответствии с тарификацией	
Октябрь		
Исполнение государственных нормативно-правовых актов	Нормативно-правовые акты об аккредитации общеобразовательного учреждения	администрация
Основные нормативно-правовые акты ОУ	Приказ о проведении осенних каникул, приказ об организованном окончании 1-й четверти	
Делопроизводство и документооборот в ОУ		
Ноябрь		
Исполнение	Государственные,	Администрация

государственных нормативно-правовых актов	региональные, нормативно- правовые акты по организации текущего учебного года	
Делопроизводство и документооборот в ОУ	Списочный состав обучающихся на начало 2-й четверти. Сверка контингента за 1-ю четверть	Администрация
Декабрь		
Исполнение государственных нормативно-правовых актов	Государственные, региональные, нормативно- правовые акты по организации текущего учебного года	Администрация
Основные нормативно- правовые акты ОУ	Приказ о проведении зимних каникул	
Январь		
Основные нормативно- правовые акты ОУ	Приказ об организованном начале занятий во втором полугодии	администрация
Делопроизводство и документооборот в ОУ	Ведение документации на начало второго полугодия в соответствии с номенклатурой дел. Итоги оформления документации за первое полугодие	
Февраль		
Исполнение государственных нормативно-правовых актов	Государственные, региональные, нормативно- правовые акты по организации текущего учебного года	Администрация
Делопроизводство и документооборот в ОУ	Сверка контингента за истекший период	
Март		
Исполнение государственных нормативно-правовых актов	Государственные, региональные, нормативно- правовые акты по организации текущего учебного года	Администрация
Основные нормативно- правовые акты ОУ	Приказ об организации весенних каникул	
Делопроизводство и документооборот в ОУ	Списочный состав обучающихся на конец 3-й четверти. Сверка контингента за 3-ю четверть	
Апрель		
Исполнение государственных нормативно-правовых актов	Экзаменационные материалы к итоговой аттестации	Администрация
Основные нормативно- правовые акты ОУ	Положение о промежуточной и итоговой	

		аттестации	
Делопроизводство и документооборот в ОУ		Оформление трудовых книжек по результатам аттестации педагогических и руководящих работников	
Май			
Исполнение государственных нормативно-правовых актов		Приказ об окончании текущего учебного года	
Основные нормативно-правовые акты ОУ		Приказ о составе и утверждении расписания экзаменов	
Делопроизводство и документооборот в ОУ		Списочный состав обучающихся на конец учебного года. Сверка контингента за год	
Июнь			
Основные нормативно-правовые акты ОУ		Приказ об окончании 9-х и 11-х классов. Приказы на отпуск сотрудников	
Делопроизводство и документооборот в ОУ		Оформление дневников, личных дел обучающихся по переводу в следцующий класс и окончании школы. Оформление аттестатов 9-х, 11-х классов	Классные руководители

Раздел 4. Управленческая деятельность. Работа с родителями.

Коллегиальные органы управления	Тема	Ответственный	Итог
Август			
Педагогический совет	1. Обсуждение проекта закона «Об образовании» 2. Рассмотрение и принятие ООП общего начального образования 3. Учебная нагрузка педагогов		Протокол
Общешкольный родительский комитет	1. Организация питания школьников. 2. Использование родительских средств		Протокол
Административное совещание	Решение текущих вопросов		Протокол
Сентябрь			
Совет школы	1. Внесение изменений в положение о стимулировании		Изменения в положение
Общешкольное родительское собрание	1. О работе педагогического коллектива школы по		Протокол

	совершенствованию учебно-воспитательного процесса в 2011/2012 учебном году и приоритетных направлениях педагогической деятельности в новом учебном году. 2. Внедрение ФГОС на начальном этапе образования 3. Права и обязанности родителей		
Заседания ШМО	1. Утверждение планов работы	Председатели ШМО	Протоколы
ШМО классных руководителей	Планирование работы школы на учебный год и реализация плана через воспитательную систему класса		Протокол
Совет профилактики	Информация о наличии трудных подростков и неблагополучных семей		Протокол
Административное совещание	Решение текущих вопросов		Протокол
Октябрь			
Административное совещание	1. Организация и контроль за проведением школьного тура олимпиад по предметам. 2. План-график подготовки к государственной (итоговой) аттестации как в традиционной форме, так и в форме ГИА и ЕГЭ. 3. Решение текущих вопросов.		Протокол
Общешкольный родительский комитет	1. Профилактика детского травматизма и личная безопасность обучающихся 2. Опек и попечительство в условиях местного самоуправления		Протокол
Совет профилактики	1. Информация о работе по вовлечению трудновоспитуемых обучающихся в кружки, клубы, спортивные		Протокол

	секции 2. Участие в рейде «Подросток» по организации занятости обучающихся в каникулярное время		
Ноябрь			
Педагогический совет			Протокол
Административное совещание	1. Организация и контроль за проведением школьного тура олимпиад по предметам. Направление победителей олимпиад на районные олимпиады. 2. Анализ анкетирования обучающихся 10-х профильных классов. 3. Решение текущих вопросов.		Протокол
Общешкольный родительский комитет	1. Сохранность и укрепление здоровья обучающихся в школе. Об итогах медицинского осмотра обучающихся.		Протокол
Совет профилактики	1. Информация о работе по организации рейдов в семьи трудных обучающихся и неблагополучные семьи 2. Итоги рейда «Подросток»		Протокол
Методическое объединение классных руководителей	Деловая игра. Новые проектные технологии в воспитании		Протокол
Декабрь			
Административное совещание	1. О результатах участия обучающихся в районных предметных олимпиадах. 2. Решение текущих вопросов		Протокол
Общешкольный родительский комитет	1. Выполнение Закона РФ «Об основах системы профилактики		Протокол

	безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 2. Итоги первого полугодия.		
Совет профилактики	1. Информация классных руководителей об успеваемости и дисциплине «трудных». 2. Участие в рейде «Подросток»		Протокол
Общешкольное родительское собрание	Роль ответственности семьи в профилактике распространения алкоголизма, наркотических веществ среди детей и подростков		Протокол
Январь			
Совет школы			Протокол
Педагогический совет			Протокол
Общешкольный родительский комитет			Протокол
Совет профилактики	1. Информация о профилактических мероприятиях по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся 2. об итогах рейда «Подросток»		Протокол
Методическое объединение классных	Семинар-тренинг. Мониторинг		Протокол

руководителей			
Февраль			
Административное совещание	Результаты мониторинга удовлетворённости обучающихся качеством элективных курсов и выявления образовательных потребностей обучающихся 8-х классов. 2. Решение текущих вопросов		Протокол
Общешкольный родительский комитет	Об основных направлениях профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании. 2. О ЕГЭ		Протокол
Совет профилактики	Информация о работе по оказанию помощи трудновоспитуемым обучающимся.		
Март			
Педагогический совет			Протокол
Общешкольный родительский комитет	1. Организация и контроль за учебной деятельностью обучающихся. 2. Выполнение районной программы «Патриотическое воспитание»		Протокол
Совет профилактики	1. Организация и контроль за учебной деятельностью обучающихся. 2. Участие в рейде		Протокол

	«Подросток»		
Методическое объединение классных руководителей	Артпедагогика в системе современного воспитания		Протокол
Административное совещание	Решение текущих вопросов		Протокол
Апрель			
Педагогический совет			Протокол
Общешкольное родительское собрание	Детская шалость с огнём. Административная ответственность родителей в случае возникновения пожара по вине детей		Протокол
Общешкольный родительский комитет	1. организация итоговой аттестации обучающихся в 112012 году. 2. О выполнении ст.19 Закона РФ «Об образовании»		Протокол
Совет профилактики	1. Информация об организации работы по взаимодействию с инспектором ПДН и правоохранительными органами. 2. Об итогах рейда «Подросток»		Протокол
Май			
Педагогический совет	О переводе и выпуске обучающихся 1-8 классов		Протокол
Общешкольный	Организация отдыха		Протокол

родительский комитет	детей в летнее время		
Совет профилактики	Организация летнего отдыха и занятости трудновоспитуемых обучающихся		Протокол
Методическое объединение классных руководителей	Особенности семейной дидактики		Протокол
Административное совещание	Решение текущих вопросов		Протокол
Июнь			
Педагогический совет	О результатах итоговой аттестации и выпуске обучающихся 9-11 классов		Протокол

Раздел 5. Условия труда и материально-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса

Направление деятельности	Объект деятельности	Ответственный
Август		
Техника безопасности	Экспертиза помещений школы по состоянию ТБ	
Охрана труда	Начало работы комиссии по охране труда	
Пожарная безопасность	Экспертиза помещений по состоянию ПБ в помещениях школы	
Организация питания в школе	Диагностика состояния помещений и оборудования пищеблока	
Подготовка здания школы к	Подготовка помещений к	

эксплуатации в учебном году	началу учебного года. Комиссия по приёму помещений. Проверка работы технических систем здания: освещение, водоснабжение	
Сохранность и ремонт оборудования	Распределение ответственных за состояние помещений в школе	
Сентябрь		
Техника безопасности	Вводный инструктаж по ТБ школы	
Охрана труда	Вводный инструктаж по охране труда.	
Пожарная безопасность	Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности сотрудников школы	
Охрана порядка в ОУ	График дежурства сторожей	
ПДД и въезда на территорию	Организация въезда на территорию школы	
Организация питания в школе	Списки обучающихся на предоставление льготного питания. График дежурства по столовой. Отчёт по питанию за месяц	
Медицинское обслуживание в школе	Уточнение данных мониторинга состояния здоровья обучающихся. Собеседования с родителями обучающихся	
Выполнение санитарно-гигиенических требований	График работы обслуживающего персонала	
Сохранность и ремонт помещений	Уточнение банка данных о состоянии помещений на начало учебного года	
Октябрь		
Охрана труда	Итоги работы по охране труда за первый учебный месяц	
Пожарная безопасность	Вводный инструктаж	
Организация питания в школе	Тематическая проверка организации горячего питания. Отчёт за питание за месяц	
Медицинское обслуживание	Плановые прививки. Диспансеризация обучающихся	ФАП
Выполнение требований к пришкольному участку	Подготовка участка к зиме. Подготовка инвентаря к зимнему сезону	Ответственный за участок
Сохранность и ремонт	Работа инвентаризационной	Инвентаризационная

оборудования	комиссии	комиссия
Ноябрь		
Техника безопасности	Инструктаж по ТБ при проведении внеклассных мероприятий в каникулярное время	
Организация питания в школе	Отчет по питанию за месяц	
Медицинское обслуживание	Плановые прививки	
Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году	Подготовка помещений к зимнему периоду эксплуатации	
Выполнение санитарно-гигиенических требований	Генеральная уборка здания на каникулах	
Сохранность и ремонт помещений	Ремонтные работы в кабинетах и вестибюле на каникулах. Ремонт оборудования на каникулах	
Декабрь		
Техника безопасности	Инструктаж по ТБ перед зимними каникулами	
Охрана труда	Итоги работы комиссии по охране труда за 1 полугодие	
Пожарная безопасность	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности во время новогодних мероприятий	
Охрана порядка в ОУ	График дежурства на новогодних праздниках	
ПДД и въезд на территорию	Беседа с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на зимних каникулах	
Организация питания в школе	Тематическая проверка организации горячего питания. Отчёт по питанию за месяц	
Январь		
Техника безопасности	Экспертиза помещений по состоянию ТБ	
Охрана труда	Проверка состояния организации охраны труда	
Пожарная безопасность	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности и условий труда перед началом 2 полугодия	
Охрана порядка в ОУ	ВШК организации охраны зданий и территории школы	
Организация питания в школе	Отчёт по питанию за месяц	

Выполнение требований к пришкольному участку	Уборка наледи	
Сохранность и ремонт помещений	Ремонт оборудования на каникулах	
Февраль		
Техника безопасности	ВШК состояния ТБ в кабинетах физики, химии, информатики	
Пожарная безопасность	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности во время празднования 23 февраля	
Организация питания в школе	Тематическая проверка организации горячего питания. Отчёт по питанию за месяц	
Медицинское обслуживание в школе	Итоги мониторинга заболеваемости обучающихся за 1 полугодие. Профилактическая работа с обучающимися, учителями, родителями	
Март		
Техника безопасности	Инструктаж по ТБ перед весенними каникулами. Экспертиза состояний учебного оборудования	
Охрана труда	ВШК организации дежурства на переменах	
Пожарная безопасность	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности во время празднования 8 Марта	
Охрана порядка в ОУ	График дежурства на весенних каникулах	
ПДД и въезда на территорию	Беседы с обучающимися о выполнении ПДД на весенних каникулах	
Организация питания в школе	Отчёт по питанию за месяц	
Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году	Генеральная уборка здания на каникулах	
Выполнение требований к пришкольному участку	Подготовка инвентаря к весеннему сезону	
Сохранность и ремонт помещений	Ремонтные работы в рекреациях	
Апрель		
Техника безопасности	ВШК состояния ТБ спортивной площадки	
Охрана труда	ВШК организации	

	дежурства на переменах	
Охрана порядка в ОУ	ВШК охраны въезда на территорию школы	
Организация питания в школе	Тематическая проверка организации горячего питания. Отчёт по питанию за месяц	
Медицинское обслуживание	Беседы медиц. работника о профилактике весеннего травматизма	
Выполнение требований к пришкольному участку	План работы классов на пришкольном участке	
Май		
Орана труда	Организация охраны труда и занятости сотрудников в период экзаменов. Планирование отпусков	
Пожарная безопасность	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед экзаменами	
Охрана порядка в ОУ	График дежурства на майские праздники	
ПДД и въезда на территорию	Беседы с обучающимися о выполнении правил дорожного движения на майских праздниках	
Организация питания в школе	Отчёт по питанию за месяц	
Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году	Подготовка помещений к началу экзаменационного периода	
Выполнение требований к пришкольному участку	Озеленение территории	
Сохранность и ремонт оборудования	Ремонтные работы в каникулярный период	
Июнь		
Техника безопасности	Подготовка помещений в соответствии с требованиями ТБ к приёмке школы	
Охрана труда	Приказы на отпуск сотрудников	
Пожарная безопасность	Экспертиза помещений по состоянию пожарной безопасности перед сдачей школы на каникулы	
Охрана порядка в ОУ	Организация охраны здания в летний период функционирования	
ПДД и въезда на территорию	Беседы с обучающимися о выполнении правил	

	дорожного движения на летних каникулах	
Организация питания в школе	Подготовка пищеблока к сдаче школы на каникулы	
Подготовка здания школы к эксплуатации в учебном году	Подготовка помещений к сдаче школы	
Выполнение требований к пришкольному участку	Подготовка пришкольной территории к сдаче школы	
Сохранность и ремонт помещений	Утверждение плана ремонтных работ на лето	
Сохранность и ремонт оборудования	Отчёт материально ответственных лиц за кабинеты	

VI. Анализ воспитательной деятельности за 2011-2012 учебный год

Воспитание – основа всего образовательного процесса в школе, оно неразрывно связано с обучением, так как обучая детей, мы их воспитываем, а воспитывая – обучаем

Тема воспитательной работы: качественное обновление воспитательного процесса на принципах демократизации и гуманизации.

Цель воспитательной работы: создание условий, благоприятствующих формированию личности, способной самостоятельно строить свою жизнь на приме добра, истины, красоты.

Задачи:

- Постоянно создавать условия для всемерного развития личности;
- Обеспечивать педагогически и методически систему воспитательной работы;
- Выявлять и развивать творческие способности детей;
- Совершенствовать методическое мастерство классных руководителей.

1. Кадровый состав:

Количество ЗДВР – 1, классных руководителей – 11, старшая вожатая – 1

Сотрудничаем с Бушковским лесничеством, с администрацией Зашижемского поселения, ясли-сад «Колосок», Досуговый центр культуры, районным Домом Культуры, сельской библиотекой, ДДТ, ДЮСШ.

Формы сотрудничества: беседы, встречи с знаменитыми людьми села и района, экскурсии, праздничные представления, концерты, фестивали, конференции, спартакиады, соревнования.

В школе работали 8 кружков: по биологии, экологии, математике, обществознанию, кружок «Бисероплетения», кружок «Дарим людям красоту».

Успехи школьного коллектива не раз отмечались на районных конкурсах.

В школе сложилась система внеурочной воспитательной работы, в которой большое место отводится традиционным мероприятиям, таким, как:

- праздник первого звонка;
- День учителя;
- новогодние утренники, огоньки, дискотеки;
- вечер встречи с выпускниками;
- предметные недели;
- праздник, посвященный дню Защитника Отечества;
- Масленица;

- встречи с ветеранами Великой Отечественной войны и уроки мужества, посвященные дню Победы;
 - День пожилого человека;
 - День матери;
- Праздник «Последнего звонка».

Основной целью внеурочной воспитательной работы является выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика. Ребята нашей школы участвуют в школьных, районных мероприятиях, где занимают призовые места.

Раздел 1. Достижения обучающихся в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.

Участие в районных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Охват детей	Из них детей группы риска	Место, достижение	Руководитель ФИО
1.	«Школа-территория здоровья»	1		4	Сидоркина Р.Л.,
2.	Районный конкурс «Самырык тукум»:	8		участие	Сидоркина Р.Л. Митряева Н.А.
	А) марийский танец	3		3	Сид.Р.Л.
	Б) вокальное исполнение	1		4	Волкова С.А
	В)художественное слово	1	0	4	
3.	Таланты без границ	1		4	Федотова Т.С
4.	Конкурс исследовательских работ по экологии	1			Федотова Т.С
5.	Научно-исследовательская конференция «Первые шаги в науку»	1		победитель	.Сидоркина Р.Л.
6.	Район.конкурс «Экология души»	1		1 место победитель	Федотова Т.С
7.	«Человек.Природа. Творчество.»				Федотова Т.С
8.	Участие в слете военно-	9		2 место строевая	Мошкина Л.В. Алексанов Н.Е.

	патриотических клубов			подготовка Личное первенство 3 м 3м	Сидоркина Р.Л.
9.	Эколого-биологическая олимпиада	1			Федотова Т.С
10	Летопись добрых дел	1		2	Федотова Т.С
11.	«Живая классика»				Самоделкина Е.Н.
СПОРТ					
12.	Первенство «Кукнурской волости» по шахматам	3		2 м -команд. 3м- личн.	Конаков А.П.
13.	Первенство района по шахматам среди старшеклассников	4	2	2 команд., 1,2 в личном зачете	Конаков А.П.
14.	Первенство района «Белая ладья»	8		2 м –команд.	Конаков А.П.
15.	Первенство района (личное, командное)	8	2	3 команд., 1, 3 в личном зачете	
16.	Кубок района среди взрослых	4 8			Алексанов Н.Е.
17	Осенний кросс (Куприяново)	15		2 место-команд. 1 м – личн.	Алексанов Н.Е.
18	Кубок района по волейболу среди юношей				Алексанов Н.Е.
19	Кубок района по настольному теннису среди			1м	Алексанов Н.Е.

20	юношей Кубок района по настольному теннису среди девушек			1м	Алексанов Н.Е.
21	Первенство района по волейболу среди юношей				Алексанов Н.Е.
22	Первенство района по волейболу среди девушек				Алексанов Н.Е.
23	Сборы				Алексанов Н.Е.

2. Участие детей в республиканских конкурсах и конференциях

№ п/п	Название мероприятия	Охват детей	Место, достижение	ФИО руководителя
1.	Республиканская олимпиада по экологии	1	12	Федотова Т.С
2.	Первенство по настольному теннису	2	3 м.	Алексанов Н.Е.
3.	II межрегион. фестиваль-конкурс исполнителей национальной эстрадной песни финно-угорских народов «Ший памаш»		участие Войкина А.	

3. Участие в региональных и всероссийских конкурсах и конференциях по предметам

№ п/п	Название мероприятия	Охват детей	Место, достижение	ФИО руководителя
1.	Образовательный проект «ИНТЕЛЛЕКТ-ЭКСПРЕСС», конкурс «Тайны математики», 6 класс	1	6 место - диплом лауреата, 11 место, 11 место	Сидоркина Р.Л.

2	Общероссийская олимпиада по математике «ОЛИМПУС»	3	9 место-диплом лауреата	Сидоркина Р.Л.
3	«Кенгуру выпускникам», 9 класс	5	Показатель: отлично – 1 хорошо – 2 удовлетворительно -2	Загайнова Л.Н.
1.	“Кенгуру”	14	1м в районе 2 в районе 2 место в районе	Снегирева З.А. Сидоркина Р.Л. Алексанова К.М.
2.	«Русский медвежонок»	18		Лежнина М.М Панкратова Е.Г.
3.	Всероссийский математический чемпионат»	8	1 м. в регионе (Сидоркин А) 1 место районе(3), 3 место в районе	Сидоркина Р.Л. Сидоркина Р.Л. Снегирева З.А.
4.	“Британский бульдог”	11	1м в районе(3), 2 м. в районе(2), 3 м. в районе(2),	Волкова С.А.
5.	Золотое руно»	11	120 место в регионе	Митряева Н.А.

VII. План воспитательной работы на 2012 -2013 учебный год

Направления деятельности	Мероприятия	Класс	Срок	Ответственный
Сентябрь				
Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Встреча с классными руководителями с целью планирования воспитательной работы на I четверть; ➤ Совещание с руководителями ШМО по совместному планированию общешкольных внеклассных мероприятий; ➤ Корректировка плана воспитательной работы на 2012-2013 учебный год; ➤ Сбор информации о занятости учащихся в объединениях ДО; ➤ Работа с планами воспитательной работы педагогического коллектива школы; ➤ Координация выборов актива класса ➤ Классные часы на тему: «Семья и семейные ценности», «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; Я среди людей, люди вокруг меня...» Уважай ближнего как самого себя»; ➤ Совещание по подготовке и проведению Дня учителя. 			
Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Составление учебного плана ДО; ➤ Составление программного обеспечения ДО; ➤ Планирование работы ДО; ➤ Составление расписания работы объединений ДО; ➤ Утверждение кадрового состава ДО. 			
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День знаний ➤ День трезвости ➤ День здоровья ➤ <p style="text-align: center;">Месячник безопасности детей</p>	<p>1-11кл. 1-11кл. 1-11кл. 1-4 кл 1-4 кл 7 класс 1-11кл</p>	<p>01.09. 06.09. 07.09. 14.09 14.09 17.09</p>	<p>учителя физкульт.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ <p>Посвящение в первоклассники Участие в осеннем кроссе</p>	9-11кл. 1-11кл. 1 кл. 1-11кл	28.09	
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ <p>Выбор председателя Совета Старшекласников и глав секторов; Формирование состава совета старшекласников; Планирование работы Совета Старшекласников по секторам; Участие совета старшекласников в подготовке и проведении КТД; Подготовка и проведение акции Организация деятельности органов самоуправления в классах.</p>			
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ ➤ <p>Заседание родительского комитета; Общешкольное родительское собрание; Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем.</p>			
Октябрь				
Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ ➤ ➤ ➤ <p>Классные часы на тему: «Моё свободное время»; «Здоровый образ жизни»; «Правила ПДД», «Чувство взрослости. Что это такое?»; Посещение классных часов; Совещание классных руководителей по текущим вопросам Совещание классных руководителей с целью подведения итогов воспитательной работы за первую четверть и планирования на вторую четверть; Совещание по организации работы в осенние каникулы;</p>			
Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ <p>Утверждение программ и планов объединений дополнительного образования; Проверка журналов ДО</p>			

	➤ Сбор информации о занятости учащихся в объединениях ДО;			
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День пожилого человека ➤ День учителя ➤ Единый мониторинг ➤ «Осенний марафон»; ➤ Посвящение в пятиклассники ➤ Месячник по борьбе с табакокурением, алкоголизмом и наркоманией, дискуссии, беседы и диспуты ➤ Посвящение в старшекласники ➤ Районный конкурс презентаций ➤ «Единый урок чтения» ➤ ➤ Родительское собрание ➤ Внеклассные мероприятия в рамках предметной недели «Математика»; ➤ 	1-4 кл 5 кл. 1-11 кл. 10-11 кл.	01.10. 05.10.	Самodelкина Е.Н Самodelкина Е.Н
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заседание совета старшекласников; ➤ Участие культмассового сектора в подготовке и проведении КТД ➤ Организация деятельности пресс-центра - выпуск ко Дню Учителя праздничного номера школьной газеты; ➤ Привлечение членов правового сектора к профилактической работе с младшими школьниками ➤ Привлечение членов трудового сектора в организации школьного дежурства; 			
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 			
Ноябрь				
Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подведение итогов осенних каникул; ➤ Классные часы на тему: «Можно ли научиться толерантности?»; «Быть здоровым – модно!»; «Чтобы в ваш дом не пришла беда»; «Твоя уличная компания. Как попадают в преступную группу»; ➤ Посещение классных часов ➤ Совецание классных руководителей 			

Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение занятий ДО с целью изучения соблюдение норм и правил охраны труда при организации дополнительного образования детей; ➤ Проверка учебных журналов объединений ДО 			
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День матери. Конкурс «Супермама» ➤ Конкурс детских рисунков посвященных дню матери: «Мама – главное слово!» ➤ Школьная игра по вопросам избирательного права «Мы из будущего» ➤ День памяти жертв фашизма ➤ ➤ ➤ 			
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие совета старшеклассников в подготовке и проведении КТД ➤ Собрание членов секторов по плану ➤ Организация деятельности пресс-центра 			
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заседание родительского комитета по вопросам организации воспитательной работы ОУ ➤ Общешкольное родительское собрание; 			
Декабрь				
Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Совещание с классными руководителями по текущим вопросам ➤ Анализ воспитательной работы за первое полугодие ➤ Классные часы по темам: «На чём основано взаимопонимание?»; «Нелегко жить дружно»; «Традиции моей семьи»; «Я и моя семья». ➤ Посещение классных часов; ➤ Проверка заполнения журналов; ➤ Анализ проверки дневников 			
Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение занятий ДО с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала; ➤ Проверка журналов объединений ДО; 			
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День борьбы со СПИДом Акция «Красная ленточка» ➤ Новогодняя эстафета ➤ Новогодние спектакли 		01.12	Учителя физкульт

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Конкурс Елочных игрушек ➤ Новогодние утренники ➤ Новогодняя дискотека ➤ Общешкольная благотворительная акция «Рождественский подарок» 	5-11 кл.		
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Культмассовый сектор - подготовка и проведение новогодних мероприятий и новогодней дискотеки для 1-10 классов; ➤ Подготовка и проведение благотворительной акции ➤ Заседание совета старшеклассников ➤ Собрание правового и трудового секторов 			
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 			
Январь				
Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подведение итогов воспитательной работы за первое полугодие; ➤ Анализ воспитательной работы первого полугодия; ➤ Планирование воспитательной работы на второе полугодие; ➤ Совещание классных руководителей; ➤ Посещение классных часов; ➤ Смотр классных уголков; ➤ Классные часы по темам: «Жить в мире с собой и с другими»; «Какой твой характер»; «Как стать сильным? Формула здоровья»; «Работайте на компьютере и будьте здоровы». 			
Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Методсовет ПДО ➤ Количественные показатели системы ДО; ➤ Посещение занятий ДО с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала; ➤ Проверка журналов ДО 			
Организация	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праздник «Прощание с Букварем» 			

<p>общешкольных мероприятий</p>	<p>➤ День памяти Холокоста. День освобождения Освенцима</p> <p>Внеклассные мероприятия в рамках предметной недели русского и иностранного языка по плану ШМО</p>			<p>Учителя истории</p> <p>Уч. литературы</p>
<p>Работа с органами ученического самоуправления</p>	<p>➤ Культмассовый сектор - подготовка и проведение КТД</p> <p>➤ Заседание совета старшеклассников</p> <p>➤ Собрание правового и трудового секторов;</p> <p>➤</p>			
<p>Организация взаимодействия с родителями</p>	<p>➤ Заседание родительского комитета по вопросам организации воспитательной работы ОУ</p> <p>➤ Общешкольное родительское собрание;</p>			
<p>Февраль</p>				
<p>Работа с классными руководителями</p>	<p>➤ Организация показа и обсуждение научно-популярных и художественных фильмов на военно-патриотическую тему</p> <p>➤ Проведение тематических классных часов направленных на гражданско-патриотическое воспитание</p> <p>➤ Организация посещения музея в п.Сернур</p> <p>➤ Совещание с классными руководителями по текущим вопросам.</p>			
<p>Работа с ПДО</p>	<p>➤ Посещение занятий ДО с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала</p> <p>➤ Анализ посещаемости занятий ДО</p> <p>➤ Проверка журналов ДО</p>			
<p>Организация общешкольных мероприятий</p>	<p>➤ День российской науки</p> <p>➤ День Памяти А.С.Пушкина (Открытый микрофон)</p> <p>➤ Масленица</p> <p>➤ День Святого Валентина</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздничная почта 2. Праздничный концерт 			<p>Кл. руководители</p>

	«Конфликт. Разрешение конфликта»;			
Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение занятий ДО с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала ➤ Проверка журналов объединений ДО 			
Организация общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8 Марта 1. КВН «Весна! Любовь и КВН» 2. Выпуск поздравительных стенгазет к 8 Марта ➤ «Весна – 167» концерт в режиме нон-стоп ➤ День Земли ➤ Профилактическое мероприятие «Подросток – игла» ➤ Весенняя неделя добра (проведение благотворительных акций) ➤ Правовая игра «Моя конституция» ➤ Проведение предметной недели естественных наук. ➤ ➤ ➤ 			
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирование проведения последнего звонка ➤ Организация и проведение благотворительных акций ➤ Организация работы пресс-центра, выпуск очередного номера газеты 			
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 			
Апрель				
Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Совещание по вопросам проведения «Последнего звонка» и «Выпускного бала» ➤ Тематические классные часы: «Умей сказать «Нет!»»; «Человек и зависимость: кому и зачем это нужно?»»; «Гражданин и обыватель»; «Конвенция о правах ребенка»; ➤ Посещение классных часов 			
Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение занятий ДО с целью изучения их организационного уровня, творческой активности, воспитательного потенциала 			
Организация	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Международный день памяти жертв фашизма 			

общешкольных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> ➤ День космонавтики: День Холокоста ➤ Акция «Молодежь без пива» ➤ «Всемирный день здоровья» 			
Работа с органами ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заседание совета старшеклассников; ➤ Участие совета старшеклассников в подготовке и проведении КТД ➤ Организация работы пресс-центра, выпуск очередного номера газеты 			
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проведение общешкольного родительского собрания (родительский комитет) ➤ Классные родительские собрания ➤ День открытых дверей 			
Май				
Работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ воспитательной работы МОУ Зашижемская СПОШ за учебный год ➤ Планирование воспитательной работы на 2012-2013 учебный год ➤ Совещание по подготовке и проведению «Дня победы» ➤ Проведение тематических классных часов, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, посещение ДДТ 			
Работа с ПДО	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ работы системы ДО ➤ Составление отчета 			
Организация общешкольных мероприятий	<p><i>День Победы</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Праздничный концерт ко Дню Победы 2. Школьная акция «Георгиевская лента» 3. Поздравление ветеранов на дому 4. Встречи учащихся с ветеранами ВОВ <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация показа и обсуждение научно-популярных и художественных фильмов на военно-патриотическую тему ➤ День радио ➤ Международный день семьи ➤ День памяти жертв СПИДа ➤ Выпускной 4 класс ➤ «Последний звонок» ➤ Всемирный день без табака Акция «Орлы не курят!» 			
Работа с органами	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Заседание совета старшеклассников 			

ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация концерта к «Дню победы» ➤ Организация и проведение «Последнего звонка» ➤ Организация работы пресс-центра 			
Организация взаимодействия с родителями	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа с родительским активом школы с целью вовлечения родительской общественности в решении школьных проблем. 			

РАЗДЕЛ VIII.

СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

Цель:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья.
- Выявление и реализация образовательного потенциала учащихся.
- Отслеживание динамики развития учащихся, создавая при этом эмоциональный комфорт и условия для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- эффективно реализовывающую профессионально- деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ

- Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель - учитель.
- Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
- Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы и новых педагогических технологий в практику преподавания учебных предметов.
- Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

IX. Охрана прав детства

ЦЕЛЬ:

- создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребёнка в решении школьных проблем;
- обеспечение и защита конституционных прав несовершеннолетних на получение основного общего образования и законных интересов других участников образовательного процесса;
- становление школы как института получения опыта демократического поведения и взаимодействия.

ЗАДАЧИ:

- совершенствование системы повышения уровня правовой грамотности обучающихся, педагогов и родителей;
- взаимодействие образовательного учреждения с семьёй с целью формирования гражданской позиции и правового самосознания участников образовательного процесса;
- создание условий для активного участия детей в решении вопросов, имеющих для них значение;
- проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних.

Мероприятия	Ответственные	Сроки проведения
I. Работа по выявлению детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей и детей, не имеющих условий для воспитания в семье.		
Рейд по выявлению условий жизни детей	Общественный инспектор, классные руководители, социальный педагог	Сентябрь
Установка выявленных детей на внутришкольный контроль	Общественный инспектор	Сентябрь
Оформление школьной документации общественного инспектора по охране прав детства	Общественный инспектор	Сентябрь
II. Работа с детьми, находящимися под опекуном и попечительством		
Первичное обследование жилищно-бытовых условий опекаемых	Общественный инспектор, классный руководитель	4 неделя сентября
Классный час «Права и обязанности учащихся»	Классные руководители 1 – 11 кл.	Сентябрь – октябрь
Проведение классных часов на тему: «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения и преступность»	Классные руководители 5 – 11 кл. с приглашением Баженовой Л.Г.	Октябрь – ноябрь

Контроль за учебной деятельностью, посещаемостью занятий, организацией досуга	Общественный инспектор, классный руководитель, социальный педагог	В течение года
Выявление кто, в чём нуждается, оказание помощи	Общественный инспектор, классный руководитель, социальный педагог	В течение года
Контрольные обследования условий жизни и воспитания детей	Общественный инспектор	Апрель
III. Работа с опекунами		
Беседа с опекунами, их права и обязанности	Общественный инспектор, социальный педагог	В течение года
Индивидуальные консультации	Общественный инспектор, социальный педагог	В течение года
Организация встреч опекунов с органами опеки по вопросам организации заполнения документации и отчетности	Социальный педагог	2 раза в год
IV. Работа с родителями школы		
Родительский лекторий «Права и обязанности несовершеннолетних»	Классные руководители, зам директора по ВР	Октябрь
Организация работы с неблагополучными семьями	Классные руководители,	В течение года
Родительское собрание о профилактике алкоголизма	Администрация школы, классные руководители, зам	Октябрь
V. Работа с педагогическими кадрами школы		
Индивидуальные консультации с классными руководителями, учителями-предметниками работающие с детьми находящиеся под опекой	Общественный инспектор	В течение года
Обсуждение на педсовете, совещании вопросов по охране прав детства (результат медицинского осмотра, контрольного обследования)	Администрация, педагогический коллектив, общественный инспектор	В течение года (по необходимости)
Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с	Зам. директора по ВР, кл. руководители, общественный инспектор	В течение года

учащимися в рамках классных часов		
Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками полиции, ПДН, работниками прокуратуры	Зам. директора по ВР, кл. руководители, общественный инспектор	Сентябрь, апрель В течение года
Проведение индивидуальной профилактической работы с педагогически запущенными учащимися: - содействие доступу детей к различным формам эффективной защиты детей, рассмотрение жалоб и заявлений; - выявление лидеров положительной и отрицательной направленности; - изучение интересов и потребностей учащихся	Зам. директора по ВР, кл. руководители, общественный инспектор	В течение года
VI. Работа с общественностью по охране прав детства		
Принятие активного участия в районных заседаниях общественных инспекторов по охране прав детства	Общественный инспектор	В течение года
Организация каникулярного отдыха и полноценного досуга детей, их временное трудоустройство	Директор, заместители, общественный инспектор, классные руководители	Май-июль

I. Основные задачи библиотеки:

1. Совершенствование системы сбора информации и формирование баз данных.
2. Разработку путей распространения информации и организации доступа к информационным ресурсам.
3. Разработку новых информационно-консультационных услуг для пользователей и привлечение новых клиентов.

- информационное обеспечение учащихся;
- информационная поддержка педагогов в учебной, научно-исследовательской деятельности, а также информационное сопровождение инновационных процессов в школе;
- помощь в самообразовании, саморазвитии детей и взрослых;
- педагогическая работа сотрудников школьной библиотеки, так как школьная библиотека – участник образовательного и воспитательного процесса.

II. Основные функции библиотеки:

- **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- **Информационная** - предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
- **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- **Воспитательная** - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе; помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей./учебный год/

III. Контрольные показатели:

- **Читатели** – 90 человек
- **Посещаемость** – 1080 посещений
- **Книговыдача** – 2160 экз.

IV. Организация библиотечного обслуживания.

- Выполнение библиотечно-библиографических справок:
- Ведение тетради учёта библиографических справок,
- Накопление собственного банка информации
- Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением новых информационных технологий:

совместно с классными руководителями составить сетку занятий в классные часы, по темам:

Тема 1. Библиотека – что это?

Тема 2. История книги.

Тема 3. Структура книги.

Тема 4. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор.

Тема 5. Справочная литература и работа с ней

Тема 6. Самостоятельная работа с источником информации.

Тема 7. Электронные справочные издания.

Тема 8. Ваша безопасность при работе за компьютером и в сети Интернет.

Тема 9. Самостоятельная работа в сети Интернет для поиска необходимой информации.

Тема 10. Требования к оформлению информации, полученной из всемирной паутины.

Тема 11. Требования к созданию презентаций.

- Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями

Задачи индивидуального обслуживания:

- помощь в определении тематики чтения,
- выбор конкретных книг,
- выполнение запросов,
- оказание помощи в поиске литературы,
- знакомить с источниками информации.
- Перерегистрация и запись новых читателей
- Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг
- Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю информации
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.
- Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:

*выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;

* выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;

* выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).

- анкетирование учащихся 5-9 классов «Что я люблю читать?»
- Информация для попечительского совета школы о пополнении учебниками школьной библиотеки на 2012-2013 учебный год.
- Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам
- Стимулирование интереса к чтению
- Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг.
- Интеллектуальные игры, викторины, конференции
- Мониторинг посещаемости библиотеки
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей
- Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)

Работа с читателями:

- «Новые поступления для вас!» (выставка новинок)
- Обзор выставки «Да, были люди в наше время!...» – 200-летие Бородинского сражения.
- Литературное путешествие (5-6 кл.) по произведениям Б.Житкова
- Литературная викторина «Сколько лет Карлсону?»
- Литературное путешествие по произведениям Э.Успенского
- Обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?»

- Интерактивная игра «Ваша личная безопасность»
- «Шипящая» выставка о праздновании Нового года: «Год Змеи»
- Рождественские гадания – девичьи посиделки
- Игра-викторина «Сказки Ш.Перро»
- Выставки научно-популярной литературы по предметным неделям
- Обновление постоянно действующей выставки «Мы выбираем ЗОЖ!»
- С целью активизации чтения провести конкурс «Лучший читатель библиотеки» среди 2-9 классов.
- Викторина-презентация «Богатыри» к Дню защитников Отечества
- Обзор-беседа у выставки «Работа мамы» к Международному женскому дню
- Книги–юбиляры - 2013
- Неделя Детской книги (с 1.04-6.04. по плану)
- Подбор материала к кл. часам, выставке плакатов, рисунков к празднику 9 мая.
- Выставка к Дню славянской письменности и культуры

V. Формирование библиотечного фонда.

- Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами
- Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4-х классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)
- Выдача изданий читателям на абонементе
- Обеспечение работы с фондом читального зала
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей
- Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением библиотечного актива
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений (основной фонд);
- Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;
- Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и нормам.

Работа по сохранности фонда:

- проверка возвращаемых документов
- обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке
- составление списков должников,
- извещение классных руководителей
- обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.

VI. Работа с учебным фондом.

- Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам
- Ведение журнала выдачи учебников.
- Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2012 – 2013 учебный год.

- Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
- Составление бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2013 -2014 учебный год
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия
Согласование и утверждение бланка-заказа на 2013-2014 год администрацией школы, его передача районному методисту
- Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет)
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки.
- Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
- Размещение новых учебников в фонде
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
- Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.
- Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию
- Сбор, расстановка учебной литературы
- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.

VII. Работа с родителями

- Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки
- Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»;
- Оформление стенда «Самый читающий класс»

VIII. Работа с педагогическим коллективом

- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.
- Выступления на совещаниях и педагогических советах о посещении школьной библиотеки учащимися
- Обзоры педагогической периодики на МО
- Выставки-обзоры поступающих новинок
- Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- Оказание методической помощи к уроку
- Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.

IX. Повышение квалификации.

- Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, участие в конкурсах, как в районных, окружных, так и на педагогических сайтах Интернета, индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий:
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

Использование и применение Интернета

Взаимодействие со школьными библиотеками района, районным методистом.

**План
внутришкольного контроля
МОУ «Зашижемская средняя /полная/ общеобразовательная школа
на 2012 -2013 учебный год**

Направления деятельности	сентябрь	октябрь	ноябрь
Работа со школьной документацией	<ul style="list-style-type: none"> -Проверка оформления личных дел учащихся «Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями 1-11 классов» -Отчет о трудоустройстве обучающихся 9-11 классов. -Оформление расписания уроков, кружков, секций -Подготовка тарификации и ОШ № 1, РИК -83. Оформление графика контрольных работ на 1 четверть. - Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов ШК, Правильность и своевременность оформления - Оценка состояния нормативно-правовой документации по введению ФГОС НОО 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка классных журналов 1-11 классов, журналов «Соблюдение единых требований к оформлению журналов» -Проверка дневников учащихся 2-11 классов: «Работа классного руководителя с дневниками обучающихся . Правильность оформления дневников. Контроль классного руководителя за ведением дневников». -Особое внимание уделяется оформлению дневников учащихся со слабой мотивацией к учебе обучающихся с ОВЗ - Проверка документации по технике безопасности на уроках физики, химии, информатики, технологии, физической культуры. - Подготовка распоряжения по окончанию учебной четверти. - Создание информационного банка данных учёта и динамики 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка классных журналов 2-9 классов, журналов : «Выполнение графика контрольных работ, объективность выставления оценок за 1 четверть. Оформление классного журнала по итогам четверти» Проверка классных журналов 10-11 классов «Выполнение графика контрольных работ. Накопляемость оценок по предметам, индивидуальная работа учителей с учащимися со слабой мотивацией к учебе». - Проверка журналов по кружковой работе: «Учет посещаемости». - Подготовка отчета школы об успеваемости за 1 четверть. - Оформление графика контрольных работ на 2 четверть. - Проверка тетрадей обучающихся : (выборочно по предметам)

		результатов независимых измерений оценки качества образования.	
Эффективность преподавания предметов	<ul style="list-style-type: none"> -Собеседование с учителями-предметниками - Соответствие календарно-тематических планов образовательным программам. -Соответствие рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности для первых, вторых классов требованиям ФГОС НОО и ООП начального общего образования - Тематический контроль: «Организация повторения на уроках русского языка и математики 2-11 классы». - Совещание при завуче: «Итоги оформления школьной документации: ОШ- №1, классных журналов». -Совещание при завуче: «Утверждение плана работы с одарёнными и мотивированными учащимися» -Анализ трудоустройства уч-ся 9, 11 классов. 	<ul style="list-style-type: none"> -Тематическо-обобщающий контроль «Предупреждение дезадаптации учащихся 1-х, 5-х классов -Совещание при завуче «Организация подготовки обучающихся к ЕГЭ и ГИА, работа консультационных групп, отбор кандидатур организаторов ЕГЭ и ГИА.» - Совещание при завуче «Анализ уровня сформированности ЗУН учащихся 5-х, 9-х, 10-х, 11-х классов по итогам срезовых работ» -Оформление базы данных участников ЕГЭ. - Совещание при завуче: «Организация работы на кружках». - Классно-обобщающий контроль «Специфика организации образовательного процесса для учащихся 1-х классов в связи с переходом на ФГОС НОО» -Тематический контроль «Организация профильной подготовки в 10 – х классах» (посещение уроков, элективных курсов, проверка журналов, планирование проектной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - Персональный контроль «Использование современных образовательных технологий на уроках в первых классах» - Совместное совещание при завуче учителей начального и среднего звена по итогам комплексно-обобщающего контроля «Адаптация обучающихся начальной школы в среднем звене, сохранение контингента хорошистов и отличников». - Совещание при завуче: «Итоги успеваемости школы за 1четверть». Родительское собрание «Итоги 1 четверти»
Контроль за	- Проведение входного контроля по	-Проведение срезовых работ в 5 классах	- Срезы знаний по итогам 2011/2012

<p>качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ</p>	<p>русскому языку и математике во 2-9 классах - Родительские собрания 9, 11 классов: «План работы школы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА» - Оформление диагностических карт слабоуспевающих учащихся и карт учета индивидуальной работы с ними. - Организация работы школьного консультационного пункта по подготовке к экзаменам - Срезы знаний по выявлению качества ЗУН: 5-е классы - русский язык, математика, литература; 9-е классы - русский язык, математика, обществознание; 10-е классы - алгебра, обществознание, физика; 11-е классы - физика, химия, обществознание, английский язык.</p>	<p>в рамках преемственности в обучении по предметам: русский язык, литература, математика. - Проведение четвертных контрольных работ по русскому языку и математике - 2-9 классы. - Формирование базы данных участников ЕГЭ. - Обучение оформлению бланков ЕГЭ - Малые педагогические советы по предварительной успеваемости учащихся 5-9 классов.</p>	<p>учебного года по предметам: математика, русский язык, география; обществознание. - Контроль посещаемости учащимися 9 и 11 классов индивидуальных часов, выделенных для подготовки к ГИА - 9 и ЕГЭ. - Конкурс сочинений и макетов к 200-летию Победы в отечественной войне 1812 года.</p>
<p>Инновационная и экспериментальная деятельность</p>	<p>- Участие в международных играх «Кенгуру». британский бульдог». «КИТ», «Русский медвежонок» - Организация работы межшкольного факультатива по подготовке к ЕГЭ по английскому языку. - Подготовка к работе по проекту «Наша новая школа» с банком</p>	<p>- Конкурс рефератов «Влияние экологии на здоровье человека» - Анкетирование учащихся с целью профориентационной работы. Открытие личного образовательного пространства учителями-предметниками. - Участие в школьном туре научно исследовательских работ . - Подготовка и участие в серии игр</p>	<p>- Работа с банком данных одаренных учащихся. - Подготовка и проведение конкурса защиты творческого проекта в рамках школьного фестиваля «Юные таланты в жанре страноведения».</p>

	<p>данных одаренных детей.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Участие в школьной викторине «Я и мои права». -Презентация школьного научного общества. 	<p>«Что? Где? Когда?» интеллектуальному марафону.</p>	
Информатизация образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление электронного журнала -Обновление работы на информационных пространствах -Обновление информации на школьном сайте 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг активности использования электронных ресурсов (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг использования электронных ресурсов по итогам четверти (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) -Знакомство учителей с программным обеспечением по предметам
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> -Организация курсов учителей-предметников -Методический совет «Новое понимание качества образования при введении ФГОС НОО и ООО» -Подготовка к новому учебному году методических материалов 	<ul style="list-style-type: none"> -Круглый стол «Специфика воспитательных возможностей модулей курса ОРКСЭ» -Подготовка школьных туров олимпиад по русскому языку, литературе, биологии, экологии, физике, географии -Подготовка и проведение декады биологии, экологии и химии. 	<ul style="list-style-type: none"> -Обучающий семинар «Структура поурочного планирования при введении ФГОС» -Работа по формированию творческих групп для работы в конкурсах и семинарах научной направленности -Подготовка школьных туров олимпиад по химии, математике, праву, обществознанию и истории, биологии, химии, английскому языку, русскому языку и литературе -Подготовка и проведение декады истории и обществознания

Направления деятельности	декабрь	январь	февраль
Работа со школьной документацией	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка журналов 2-11 классов, журналов : «Выполнение учебных программ за 1 полугодие. Успеваемость потенциальных медалистов». -Проверка журналов 1-х классов «Выполнение обязательного минимума содержания образования в 1-х классах» - Проверка выполнения графика контрольных работ за 2 четверть и 1 полугодие. - Подготовка отчета школы за 1 полугодие. Оформление документации по окончанию 1 полугодия. - Проверка тетрадей для контрольных, лабораторных и практических работ во 2-11 классах (выборочно) 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка классных журналов 2-11 классов, журналов : «Система опроса учащихся со слабой мотивацией к учебе и индивидуальная работа с ними по ликвидации пробелов в знаниях». -Оформление графика контрольных работ на 3 четверть. -Проверка тетрадей для лабораторных, практических и контрольных работ (выборочно). -Проверка журналов кружковых и элективных занятий: «Соблюдение единого орфографического режима в оформлении документов». 	<ul style="list-style-type: none"> - Проверка классных журналов 2-11 классов, журналов надомного обучения: «Аттестационные работы учащихся и подготовка к ним». - Проверка журналов 1-х классов «Посещаемость занятий учащимися 1-х классов» -Выборочная проверка рабочих тетрадей (2-11 классы). -Проверка журналов кружковых и элективных занятий
Эффективность преподавания предметов	<ul style="list-style-type: none"> -Класно-обобщающий контроль В 7-9 классах .Выявление уровня сформированности ЗУН - Класно-обобщающий контроль в 10-11 классах -Тематический контроль «Формы 	<ul style="list-style-type: none"> - Совещание учителей «Планирование работы по преемственности». -Обобщающий контроль «Итоги работы по введению ФГОС НОО в 1-м полугодии». 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметно – обобщающий контроль: «Формы работы и методы обучения в классах с расширенным изучением английского языка». -Предметно-обобщающий контроль:

	<p>работы и методы обучения нового учебного курса ОРКСЭ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совещание при завуче: «Итоги классно-обобщающего контроля» - Совещание при завуче: «Итоги успеваемости обучающихся за первое полугодие». 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль «Совместная работа учителей предметников, классных руководителей по предупреждению неуспешности». - Контроль работы школьного консультационного пункта по подготовке учащихся к ЕГЭ Совещание при завуче: «Результаты срезовых и диагностических работ и работа учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся». - Совещание при завуче: «О ходе работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА контроль за работой учащихся 9-х, 11-х классов в системе СтатГрад. - Совещание при завуче: «Работа воспитателей в ГПД». 	<p>«Формы работы и методы обучения на уроках математики в начальных классах».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Совещание при завуче: « Анализ работы со школьной документацией: проверка классных журналов, дневников, тетрадей обучающихся». - Анкетирование обучающихся 9-х классов о выборе будущего профиля обучения. - Совещание при завуче: «Совместная работа учителей предметников, классных руководителей по предупреждению неуспешности».
<p>Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Срез знаний по предметам в 3 классе, -Срезы знаний по английскому языку, химии, биологии, математике, обществознанию. - Проведение четвертных и полугодических контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11 классах. - Собеседование с председателями МО о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА, итоги диагностических работ 	<ul style="list-style-type: none"> - Родительское собрание: «Психолого-педагогическое сопровождение ЕГЭ». - Срезы знаний по предметам: биология, география. -Срезы знаний по предметам: русский язык (начальная школа); - Работа по преемственности: «Проведение совместных срезов знаний по русскому языку, математике и литературному чтению в 4 классах». - Корректировка базы данных ЕГЭ 	<ul style="list-style-type: none"> - Срезы знаний по итогам 2011/2012 учебного года - начальная школа: математика во 2-3 классах « Вычисление» -Срезы знаний по английскому языку в классах с расширенным изучением: 5 - 6 - лексико-грамматический тест, 7-8 чтение, 9- аудирование. - Работа по преемственности в обучении между начальной и средней школой: проведение совместных работ по русскому

	<ul style="list-style-type: none"> - Малые педагогические советы по предварительной успеваемости 5-11 классы. - Диагностические работы по предметам по выбору в 9-х и 11-х классах. 	<p>(предмет по выбору).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление базы данных ГИА-9 	<p>языку, математике, литературному чтению в 4х классах.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к ЕГЭ «Правила поведения УЭ на ППЭ, запрет на использование сотовой связи. Ознакомление с процедурой проведения ЕГЭ. - Корректировка базы данных ЕГЭ. - Конкурс проектных работ по истории села и своей родословной
Инновационная и экспериментальная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и участие в игре «Что? Где? Когда?». - Участие в конкурсах сайтов ОУ. - Круглый стол: «Анализ результатов ведения профильных предметов» 	<ul style="list-style-type: none"> - Конкурс «Юный изобретатель и рационализатор». - Проведение школьной конференции научного общества. - Лекторий «Занимательная наука». Школьная историческая викторина, конференция «Языкознание для всех». - Школьный методический семинар: «Каким должен быть современный урок». 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет рабочей группы по введению экспериментальной площадки «Экологическое воспитание» за 1 полугодие. - Участие в творческой игре «Убеди меня», «Сказочники и фантазеры, фантазеры и детективы» - Работа и привлечение слабомотивированных учащихся к научно-исследовательской деятельности. - Круглый стол «Опыт внедрения ФГОС: уроки, итоги, перспективы».
Информатизация образовательного процесса	<p>Мониторинг активности использования электронных ресурсов образовательного процесса (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг активности использования электронных ресурсов (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) - Пополнение банка программного обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг использования электронных ресурсов по итогам триместра (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) - Практическое занятие по использованию электронных

	сайт) - Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных ресурсов и информационных технологий		технологий и образовательных ресурсов
Методическая работа	-Подготовка и проведение методического совета «Организация внеурочной деятельности в условиях общего и дополнительного образования» -Подготовка и проведение декады английского языка. -Подготовка и проведение школьного тура интеллектуального марафона в 1-8 классах	- Анализ системы работы с мотивированными детьми - Подготовка к интеллектуальному марафону учащихся 9, 10 классов - Подготовка и проведение декады технологии.	-Методический совет «Проектная деятельность – инструмент, позволяющий активизировать мыслительную, познавательную деятельность учащихся». -Анализ и коррекция работы малоопытных специалистов -Проведение отчетных уроков учителей, прошедших курсы повышения квалификации. - Подготовка и проведение декады русского языка и литературного чтения

Направления деятельности	март	апрель	май
Работа со школьной документацией	-Проверка классных журналов 2-11 классы, журналов : «Профилактика перегрузки обучающихся. Домашние задания, их характер и	- Проверка журналов 2-11 классов: « Учёт посещаемости школьниками учебных занятий учителями – предметниками и классными руководителями».	- Проверка классных журналов: «Выполнение учебных программ 1-8,10 классы. Выполнение учебных программ и оформление журналов к экзаменам

	<p>объем, учёт времени, отводимого на их выполнение».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проверка журналов 1-х классов «Выполнение образовательной программы в 3-й четверти» - Проверка графика контрольных работ на 3 четверть. - Оформление графика контрольных работ на 4 четверть. - Подготовка документации по окончанию 3 четверти. - Подготовка отчета об успеваемости школы за 3 четверть. - Проверка журналов элективных и кружковых занятий : « Контроль за посещаемостью учащихся со слабой мотивацией к учебе». 	<ul style="list-style-type: none"> - Выборочная проверка рабочих тетрадей по предметам русский язык и математика у обучающихся со слабой мотивацией к учёбе и ОВЗ - Оформление документации и информационного стенда по подготовке к ЕГЭ и ГИА. - Подготовка и утверждение экзаменационных материалов по предметам. 	<p>9,11 классы».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление документации к экзаменам: экзаменационным материал, расписание консультаций и экзаменов, приказы, информационный стенд. - Проверка выполнение графика контрольных работ за 4 четверть. - Отчет школы об успеваемости по итогам учебного года. - Подготовка анализа работы школы за учебный год. - Анализ динамики результатов независимых измерений оценки качества образования
<p>Эффективность преподавания предметов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Фронтальный контроль: «Здоровье сберегающие технологии на уроках в 1-11 классах». - Совещание при завуче «Индивидуальная работа учителей предметников, классных руководителей со слабо мотивированными (диагностическая карта учащегося) учащимися» - Организация взаимопосещения уроков учителям начальной школы и среднего звена в 4-ом классе. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль: «Организация предпрофильной и профильной подготовки и промежуточной аттестации» 9-10классы. - Посещение уроков, элективных курсов в профильных классах (9,10). - Контроль за посещением часов, отведённых для подготовки к ЕГЭ, ГИА-9, работа консультационного пункта по подготовке к ЕГЭ - Тематический контроль: «Активизация 	<ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль: «Организация повторения в 1-4 кл.» - Тематический контроль: «Подготовка учащихся 9 и 11 классов к ГИА и ЕГЭ» Посещение уроков, часов, отведенных на подготовку к экзаменам по русскому языку и математике, предметов по выбору обучающихся . - Совещание при завуче: «Организация повторения в начальной школе». - Совещание при завуче с присутствием учителей –

	<ul style="list-style-type: none"> - Тематически-обобщающий контроль «Требования к результатам освоения ООП НОО учениками 1-2-ых классов» - Совещание при завуче: «Итоги предметно-обобщающего контроля по использованию эффективных форм работы и обучающих технологий в классах с расширенным изучением английского языка». - Совещание при завуче: «Работа педколлектива и классных руководителей по профилактике травматизма обучающихся на дорогах и транспорте». 	<p>мыслительный деятельности учащихся. Самостоятельная работа на уроках в начальной школе».</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тематический контроль «Отработка механизма учёта индивидуальных достижений обучающихся 1-х классов» Совещание при завуче «Организация работы учителей М/Ос одаренными и мотивированными учащимися (портфолио обучающегося)» - Совещание при завуче: «Готовность школы к ЕГЭ и ГИА 9». 	<p>предметников, организаторов ЕГЭ и ГИА, классных руководителей 9-х, 11-х классов: «Организация итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов».</p>
<p>Контроль за качеством знаний. Подготовка к ГИА, ЕГЭ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа по преемственности - проведение совместных работ по русскому языку, математике, литературе. - Четвертные контрольные работы по русскому языку и математике 2-9 классы. - Диагностические работы по предмету по выбору учащихся 9, 11 классов. - Малые педагогические советы по предварительной успеваемости за 3 четверть 5-9 классы. - Сдача базы данных участников ЕГЭ, ГИА с учётом предметов 	<ul style="list-style-type: none"> - Срезы знаний по профильным дисциплинам : алгебра, английский, экономика, обществознание, русский язык, , физика, химия. - Проведение диагностических работ в 1 классах. - Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике в формате ЕГЭ и ГИА 9,11классов. - Круглый стол по преемственности в обучении между начальным и средним звеном обучения. 	<ul style="list-style-type: none"> - Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике 2, 3, 5-8, 10классы. - Организация рубежной аттестации учащихся классов с расширенным изучением английского языка (комплексный зачёт). - Малые педагогические советы по предварительной успеваемости 5-11классы. -Подготовка к итоговой аттестации: <p>*повторное обучение учащихся заполнению бланков ЕГЭ и ГИА с использованием видео фильма.</p>

	по выбору.		
Инновационная и экспериментальная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -Участие в окружных турах интеллектуальных игр «Зеленый шум» и «Зеленый шумок». - Подготовка и участие в интеллектуальном марафоне: «Литературный венок России», НПК «Классика и современность». 	<ul style="list-style-type: none"> -Презентация результатов работы школьного научного общества, результатов научно-исследовательской работы за учебный год. 	<ul style="list-style-type: none"> -Подготовка и проведение школьного мероприятия «Книга выпускника».
Информатизация образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг активности использования электронных ресурсов (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) - Педагогическая конференция: «Использование компьютерных технологий и средств сети интернет учителями разных циклов при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9» 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг активности использования электронных ресурсов (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт) - Круглый стол – «Использование электронных образовательных ресурсов при организации и проведении внеклассной и внеурочной деятельности» -Методический совет ”Проблемы и перспективы подготовки учащихся к сдаче экзаменов в формате ЕГЭ и ГИА” -Анализ, коррекция и перспективы национальной инициативы 	<ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг использования электронных ресурсов по итогам года (электронный журнал, электронные портфолио учащихся, информационные пространства, сайт)
Методическая работа	<ul style="list-style-type: none"> -Планирование курсовой переподготовки на 2013-2014 учебный год 	<ul style="list-style-type: none"> ”Наша новая школа” -Проведение декады физики, географии. __ 	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение методического совета «Итоги работы системы МО и методической работы за 2012-2013

	<p>-Школьный методический совет: « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».</p> <p>-Подготовка и проведение декады информатики и математики.</p>		<p>учебный год»</p> <p>-Анализ и пути развития методической системы школы, исходя из рекомендаций по ФГОС ОПП</p> <p>-Итоги работы по курсу ОРКСЭ.</p> <p>- Организация и проведение декады мужества «Салют, Победа!».</p> <p>- Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы. __</p>