

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 69/1 от 12 октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов работников
МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа» (далее Учреждение) на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статья 47,48)., Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

II. Цели и задачи Положения

2.1. Основной целью Положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности Учреждения и возможных негативных последствий конфликта интересов работников для самого Учреждения.

2.2. Основной задачей настоящего Положения является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

III. Используемые в Положении понятия и определения

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения) – заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении им трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов (далее Положение) – это внутренний документ учреждения, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

4. Круг лиц, попадающих под действие Положения

4.1. Действие Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности, в том числе выполняющих работу по совместительству.

4.2. Нормы Положения могут распространяться также на физических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах.

4.3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

5. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

6. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1. Работники Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Учреждения – без учета

своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7. Порядок раскрытия конфликта интересов работником школы.

7.1. Ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов является председатель Конфликтной комиссии (должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении – директор).

7.2. Раскрытие о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) осуществляется работником Учреждения в письменной форме на имя директора Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту.

7.3. Указанное в настоящем Положении сообщение работника школы передается должностному лицу школы, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников школы о наличии личной заинтересованности.

7.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.5. Порядок рассмотрения ситуации конфликта интересов определен Положением о Конфликтной комиссии Учреждения.

8. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение Положения о конфликте интересов

8.1. Все работники Учреждения вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

8.2. Для предотвращения конфликта интересов работникам Учреждения необходимо следовать Положению о нормах профессиональной этики педагогических работников и служебного поведения работников Учреждения.

8.3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности, он обязан доложить об этом директору Учреждения.