

Рассмотрено
решением Совета
трудоового коллектива
протокол № 1
от 09 сентября 2013года.

Утверждено
Приказом МОУ
«Зашижемская СПОШ»
от 9 сентября 2013 г. № 9/1

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается орган самоуправления – Совет учреждения, который работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами: Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.2. Совет Образовательного учреждения (далее - по тексту Совет) является высшим органом самоуправления в соответствии с Уставом школы.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основной целью создания и деятельности Совета является осуществление функций органа самоуправления школы, привлечение к участию в органах самоуправления широких слоев участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- разработка плана развития ОУ;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг;
- согласование локальных актов общеобразовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Порядок формирования Совета и сроки полномочий

3.1. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет Учреждения, избираемый на три года и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

3.2. С правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения тайным голосованием на конференции обучающиеся второй и третьей ступеней Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте два человека от каждой из перечисленных категорий.

3.3. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Учреждения, проводит его заседания и подписывает решения.

3.4. Руководитель Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

3.5. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

3.6. Внеочередные заседания Совет Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, конференции обучающихся второй и третьей ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, руководителя Учреждения.

3.7. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4. Компетенция коллегиальных органов Совета

4.1. К компетенции Совета учреждения относятся:

- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания коллектива Учреждения для принятия Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания коллектива Учреждения;
- утверждение компонента Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению руководителя Учреждения после обсуждения на Педагогическом совете Учреждения);
- утверждение программы развития Учреждения;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- принятие локальных актов в соответствии с пунктом 5.22. настоящего Устава;
- принятие решения об охране школы;
- принятие решения о введении школьной формы;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе.
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в соответствии с Уставом Образовательного учреждения и Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- контроль своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

-контроль работы подразделений общественного питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;

- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных организаций), разрешенных законом.

-Иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

4.2. Права и ответственность члена Совета учреждения:

4.2.1. Член совета общеобразовательного учреждения имеет следующие права:

-член Совета образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит $2/3$ членов всего состава Совета;

-предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

-присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;

-заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

-присутствовать на итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);

-участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для обучающихся, решать проблемы, касающиеся успеваемости школьников и правил поведения учащихся;

-совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5. Порядок принятия решений

5.1. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

5.2. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

5.3. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. Руководитель Учреждения вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место, нарушение действующего законодательства РФ.

5.5. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

5.6. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5.7. Заседания Совета Учреждения являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т. е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

6. Ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

7. Делопроизводство

Совет учреждения оформляет отчётные документы:

-Ежегодные планы работы Совета ОУ, отчеты его деятельности входят в номенклатуру дел ОУ ;

-Протоколы заседания Совета ОУ, его решения оформляются секретарем в книгу Протоколов Совета.
