

<p style="text-align: center;">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»</p> <p style="text-align: center;">Республика Марий Эл Сернурский район село Зашижемье улица Центральная дом 14</p> <p style="text-align: center;">e-mail: zashijemessh@mail.ru ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>	<p style="text-align: center;">«Зашижемье кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал туныктымo тoнеж</p> <p style="text-align: center;">Марий Эл Республик Шернур район Зашижемье села Рудб урем 14-ше порт</p> <p style="text-align: center;">e-mail: zashijemessh@mail.ru ИНН/КПП 1212002019/121201001 ОГРН 1021201449664</p>
---	--

Выписка из приказа

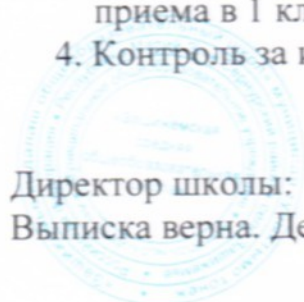
от « 02 » февраля 2024 года № 9

О назначении ответственного лица за прием заявлений и документов в первый класс

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательное учреждение п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Федотову Татьяну Степановну, делопроизводителя , ответственной за прием документов в 1 класс МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа»
2. Организовать Федотовой Татьяне Степановне прием заявлений в 1 класс МОУ «Зашижемская средняя общеобразовательная школа» с 01 апреля по 30 июня 2024 года (первая волна) и с 06 июля по 05 сентября 2024 года (вторая волна) через «Е – услуги. Образование».
3. Федотовой Татьяне Степановне:
 - вести учет поступающих заявлений и документов от родителей (законных представителей) о приеме детей в 1 класс;
 - обеспечить в обязательном порядке выдачу родителям (законным представителям) уведомления о приеме документов установленного образца.
 - обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 класс.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:
Выписка верна. Делопроизводитель



(Handwritten signature)

С. А. Соловьева
Т.С. Федотова

(Handwritten signature)