

<p align="center">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лажьяльская средняя общеобразовательная школа» администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл</p> <p>425456 РМЭ, Сернурский район, д.Лажьял, ул.Молодежная, 14 Тел 8(83633)91246 E-mail: lsshgga@rambler.ru</p>	<p align="center">Марий Эл Республикысе «Шернур муниципал район» муниципал кундемын «Лажьял кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал туныктымo тонеже</p> <p>425456 МЭР, Шернур район, Лажьял ял, Самырык-влак ур., 14 Тел 8(83633)91246 E-mail: lsshgga@rambler.ru</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

П Р И К А З

от 30 августа 2022 года № 49

Об организации работы антитеррористической защищенности

В целях организации работы антитеррористической защищенности п р и к а з ы в а ю:

1. Принять план первоочередных мероприятий по пресечению терактов.

2. Возложить ответственность за проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечения безопасности при проведении на объекте массовых мероприятий с определением функциональных обязанностей должностного лица учреждения, ответственного за выполнения мероприятий по антитеррористической защите объекта на преподавателя-организатора ОБЖ Вшивцева Рудольфа Аркадьевича.

3. Назначить ответственным за проведение инструктажей по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников в повседневной жизни на преподавателя-организатора ОБЖ Вшивцева Рудольфа Аркадьевича

Вшивцеву Р.А.:

- провести инструктаж работников по утверждённым инструкциям в срок до 10.09.2022 года с подписью сотрудников под инструкцией;
- проводить инструктажи со всеми вновь принятыми сотрудниками;
- периодичность проведения инструктажей 2 раза в год: сентябрь, февраль.

4. Назначить ответственными:

4.1. за осмотр и охрану здания, помещений и территорий:

- в дневное время – Антропов Г.И..
- в ночное время – сторожа: Горохов А.А. и Бушков Э.Е.

5. Утвердить пропускной режим:

5.1. Непосредственный контроль за посетителями в рабочие дни возложить на дежурных.

5.2. Ответственным за выполнение пропускного режима:

- особое внимание уделить исключению доступа подозрительных лиц в здание школы;

- содержать входы закрытыми на защёлки, засовы, свободно открывающиеся изнутри (согласно пропускному режиму);

6. Всем работникам проявлять бдительность и ответственный подход к соблюдению правил и норм безопасности. При обнаружении посторонних лиц, транспортных средств, подозрительных предметов в здании и (или) на территории немедленно принять меры безопасности, поставить в известность администрацию, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД.

7. Директору исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание в РФ. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима директору.

8. Все массовые мероприятия проводить после предварительного согласования вопросов обеспечения их безопасности и антитеррористической защищенности с ОВД, а мероприятия, связанные с выездом, согласовывать с ГИБДД.

9. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Ю.Волкова