	СОГЛАСОВАН Заместитель директора по УВР _____ /Н.Г.Волкова / Протокол №2 от 29.08.2026г.	УТВЕРЖДЁН Директор МОУ «Лажъяльская СОШ» _____ / Л.А.Веткина / Приказ № 94 от 29.08.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ

ШМО УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ

МОУ «Лажъяльская средняя общеобразовательная школа»

на 2026-2027 учебный год

Лажъял, 2026г.

План работы ШМО учителей начальных классов
МОУ «Лажъяльская средняя общеобразовательная школа»
на 2026-27 уч.год

Тема: Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности как важнейшее условие повышения качества образования.

Цель: Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий и создание условий для повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников.

Создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи работы:

- изучить общие сведения об изменениях в программе и учебном плане в связи с переходом на обновлённые ФГОС НОО;
- произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ»;
- использовать эффективные образовательные технологии, позволяющие обеспечить положительную динамику познавательного интереса обучающихся;
- продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы;
- повышать уровень психолого-педагогической подготовки учителей путем самообразования, участия в семинарах, конкурсах;
- изучать и внедрять достижения творчески работающих педагогов в практику работы других учителей;
- продолжить использование проектно-исследовательской деятельности на уроках в начальной школе;
- обогащать содержание форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности школьного коллектива;
- применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста;
- продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения;
- совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Формы работы МО:

- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов;
- Открытые уроки;
- Организация и проведение предметных недель:
- Изучение передового педагогического опыта;
- Ознакомление с методическими разработками по уроку;
- Участие в семинарах и конференциях;
- Организация и проведение предметных олимпиад;
- Работа с одаренными детьми.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся по основным предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленными ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО учителей начальных классов:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:
- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МО на 2026-2027 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УР
2.	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов

5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем в связи с реализацией обновленных ФГОС НОО. Критерии оценивания.	Август-сентябрь	Зам.дир. по УР Руководитель МО Учителя начальных классов
2.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации ФГОС НОО III поколения.	В течение года	Учителя начальных классов
3.	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. дир. по УР Учителя начальных кл.
4.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с ФОП. Работа педагогов в «Конструкторе» (сайт «Единое содержание общего образования»), создание рабочих программ по единой схеме.	Август	Учителя начальных классов
6.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
7.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
8.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР Учителя начальных классов

9.	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
10.	Организация и проведение методических декад.	Сентябрь-май	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам дир. по УВР
2.	Корректирование прохождения программ по предметам	1раз в четверть	Учителя начальных классов
3.	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Учителя начальных классов
4.	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам дир. по УР
5.	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6.	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов

3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС III поколения.	Систематически	Учителя начальных классов
4.	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС III поколения.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УР
4.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5.	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УР
7.	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8.	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9.	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов

11.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей

Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2.	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3.	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УР
4.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
5.	Участие в заочных и дистанционных олимпиадах.	В течение года	Учителя начальных классов
6.	Участие в заочных и дистанционных конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов

Содержание методической работы на 2026-2027 учебный год

Тема заседания	Темы для обсуждения	Сроки пров.	Ответств.
ЗАСЕДАНИЕ №1 **Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на новый**	1. Ознакомление с планом работы МО учит.нач.кл.на 2026-2027 уч. год. 2. Ознакомление с программой (скорректированной), учебным планом, календарно-тематическим планированием по обновлённым ФГОС	Август	Руков. МО, учителя начальных классов

учебный год	для 1-4 классов. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Распределение обязанностей между членами ШМО. 5. Об участии начальной школы в конкурсах, олимпиадах различного уровня.		
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Изучение нормативных документов, учебных программ, составление рабочих программ по предметам в «Конструкторе» (сайт «Единое содержание общего образования»). 2. Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению электронных журналов. 3. Проверка знаний учащихся на начало учебного года: - входные контрольные работы; - проверка техники чтения; 4. Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.	Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь Сентябрь В течение учебного года	Руков. МО Учителя начальных классов Волкова Н.Г. Волкова Н.Г. Учителя нач.кл.
ЗАСЕДАНИЕ №2 **Развитие личности ребёнка через формирование универсальных учебных действий**	1. Возрастные особенности развития регулятивных, познавательных и коммуникативных УУД у младших школьников. 2. Как помочь ребёнку при адаптации к школе в 1 классе.	Октябрь	Вшивцева Л.А. Смирнова Э.В.
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1.Предупреждение перегрузки учащихся 2-4-х классов домашними заданиями (объем и содержание д/з) 2.Проверка техники чтения по итогам I полугодия. 3. Подготовка и проведение новогоднего праздника.	Ноябрь-декабрь	Руков. МО Учителя начальных классов

	4. Итоги и анализ контрольных работ по математике и русскому языку за первое полугодие.		
ЗАСЕДАНИЕ №3 **Проектная деятельность в начальной школе**	1. Роль учителя в создании условий для саморазвития младших школьников в процессе проектной деятельности. 2. Мини-проекты учащихся.	Декабрь	Руков.МО Учителя начальных классов
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Обмен опытом учителей по вопросам: - анализ взаимопроверки дневников с целью соблюдения единого режима ведения дневников; - работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении; 2. Участие в районных предметных олимпиадах и интернет-олимпиадах платформы Учи.ру и др. 3.Проведение мероприятий, направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.	Январь-февраль-март	Руков. МО Учителя начальных классов
ЗАСЕДАНИЕ №4 **Формирование функциональной грамотности в начальной школе**	1.Виды функциональной грамотности, формируемые на уроке и во внеурочной деятельности. 2.Планирование и подготовка уроков по данной теме. 3. Итоги районной олимпиады среди обучающихся начальных классов по основным предметам.	Март Круглый стол	Учителя начальных классов Бирюкова Л.И. Вшивцева Л.А.
ТЕКУЩАЯ РАБОТА	1. Диагностика освоения обучающимися 1-4 классов основ математики и русского языка на конец года. 2. Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы. 3. Портфолио ученика как средство мониторинга деятельности обучающегося.	Апрель – май В теч.уч.года	Завуч школы, Учителя Учителя начальных классов Учителя начальных классов

ЗАСЕДАНИЕ №5 **Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенство-ванию образовательного процесса**	1. Анализ работы МО учит.нач.кл. за 2026 – 2027 учебный год. 2. Составление плана работы ШМО на 2027 – 2028 учебный год. 3. Отчеты учителей по самообразованию. 4. Формы контроля и учета достижений обучающихся. Мониторинг УУД 1 – 4 классов. 5. Готовность младших школьников к обучению в среднем звене.	Май Круглый стол	Руков-ль МО Учителя начальных классов