МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Марий Эл

Отдел образования администрации Сернурского муниципального округа

МОУ "Лажъяльская СОШ "

СОГЛАСОВАНА	УТВЕРЖДЕНА
Заместитель директора по УВР	Директор школы
_____	_____
Волкова Н.Г.	Веткина Л.А.
Протокол №2 от «29» августа 2026 г.	Приказ №94 от «29» августа 2026 г.

ПРОГРАММА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Юнкор увер»

на 2026- 2027 учебный год

8 класс

Составитель: Антропова З. М.

д. Лажъял, 2026г.

1. Пояснительная записка

В воспитании и образовании молодого поколения особую, ни с чем не сравнимую роль играют средства массовой информации. Они не только становятся для ребят “окном в мир”, но и серьезно воздействуют на их жизненные идеалы и ценности; как источник социальной информации они определяют, формируют не только видение мира и восприятие других людей, но и отношение к обществу.

Главная задача образовательного процесса как раз и состоит в социализации личности, превращении ее в элемент общественных отношений. Поэтому сосуществование образовательной системы и детского СМИ должно быть плодотворным, а их взаимодействие является мощным фактором социального развития подрастающего поколения.

Актуальность курса «Юнкор увер» связана и возрастает именно с решением такого блока задач общеобразовательного учреждения, как социально-творческое развитие личности, социализация и личностное становление детей и подростков в условиях современной разобщённости юных и зрелых членов общества.

Пресса, выпускаемая детьми, дает им возможность определиться в сфере массовой коммуникации, реализоваться в интересном деле, утвердить себя и свои успехи в общественном мнении, включает их в систему новых отношений, помогающую выявить свои способности, профессиональные качества, определиться в мире профессий.

Умение интересно рассказывать и писать не приходит само собой. Этому умению нужно учиться. Труд журналиста – живой, творческий, и умение взять интервью, правильно выстроить композицию своего материала, не ошибиться в выборе темы и идеи публикации – тоже творчество.

Программа внеурочной деятельности детей “Юнкор увер” ориентирована на то, чтобы обучающиеся попробовали себя в роли журналистов. Занятия по данной программе предполагают личностно ориентированный подход, который учитывает особенности личности каждого ребенка и учит его свободно и творчески мыслить. Они направлены на развитие и становление личности обучающегося, его самореализацию и свободное самовыражение, раскрытие литературного таланта, способствует экспериментальному поиску, развитию фантазии, нестандартного мышления и способности мыслить гибко и четко, реализации потребности в коллективном творчестве; эти занятия воспитывают чувство ответственности, укрепляют связи с ближайшим социальным окружением (родителями, педагогами, социальными партнерами). Коммуникативная направленность обучения по данной программе дает обучающимся возможность общаться в процессе создания газеты, а деятельностный характер обучения позволяет каждому научиться работать как индивидуально, так и в коллективе.

Программа рассчитана на обучающихся 8 - го класса и ориентирована на применение знаний по ранее изученным предметам, таким как литература,

история, русский язык, география и др. В свою очередь обучение по данной программе не только значительно расширит объем знаний по основам учебных предметов, но и даст знания общекультурного характера.

Цели программы:

-дать представление о системе массовой коммуникации;

-познакомить с основами журналистского мастерства;

-создать условия для оптимальной социальной и творческой реализации личности обучающихся, их интеллектуального совершенствования;

-расширить кругозор обучающихся, развить владение словом. В ходе достижения целей программы решаются задачи:

Обучающие:

изучить историю журналистики и этапы ее развития;

вооружить обучающихся знаниями о принципах журналистской деятельности;

заложить навыки журналистского мастерства, коммуникативной компетентности и приобретение первичного профессионального опыта и начальной профессиональной ориентации;

сформировать практические навыки создания школьного печатного издания.

Воспитывающие:

сформировать навыки совместной деятельности и диалогового общения, современного мировоззрения, активной жизненной позиции;

заложить основы толерантности, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;

сформировать представление о журналистике как о профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;

привить культуру общения с миром массовой информации;

пробудить интерес к прессе и формирование осознанного отношения к журналистике как виду общественной деятельности;

сформировать потребность в постоянном повышении информированности;

воспитывать культуру поведения и речи.

Развивающие:

развивать всесторонние творческие способности, индивидуальное мышление, интересы, склонности обучающихся;

расширять общий кругозор.

Режим организации занятий.

Программа разработана объёмом 34 учебных часа, один раза в неделю. Занятия проходят согласно расписанию. Посещаемость участников и прохождение программы фиксируется в журнале.

Прогнозируемые результаты и способы их проверки.

Освоение обучающимися указанных в программе как теоретических, так и практических знаний, умений, навыков журналистской деятельности, а именно:

Предметные знания в следующих областях: журналистика как форма информационной деятельности; журналистика как профессия; информационный рынок; роль журналиста в становлении общественного мнения; приемы риторики; создание журналистского текста; основные газетные жанры; редактирование; редакционный коллектив; структура газетного номера; иллюстрации в газете; макетирование и верстка газеты.

Предметные умения и навыки – навыки анализа текст как конечного результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; первичные навыки макетирования газеты и создания номера, включающего основные структурные элементы; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной и справочной литературой.

Интеллектуальные умения и навыки – умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи.

Мыслительные навыки – навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач.

Обучающиеся должны знать ключевые понятия журналистики, этапы ее развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности.

2. Тематический план программы

№	Наименование разделов, модулей, тем	Всего, часов	Характеристика деятельности обучающихся
	Раздел I **Введение**	**1**	Расширение знаний об истории прессы
1.	Вводное занятие	1	
	Раздел II **Экскурсия в историю журналистики**	**2**	Развитие творческих способностей,

1.	Значение журналистики. Роль в обществе Газетный мир. Для чего нужна газета? «Листая страницы истории…»	1	ознакомление с особенностями журналисткой и оформительской работой
2.	Практическое занятие: «Знакомство с детской прессой»	1	
	Раздел III **Журналистика творческая деятельность**	**2**	Формирование умения ясно излагать свои мысли на бумаге.
1.	Система средств массовой информации: радио, телевидение, пресса. Работать в команде: - Редакционный коллектив. Характер работы редакции.	1	
2.	Практическая работа «Проект моей газеты» Игра «Посвящение в журналисты»	1	
	Раздел IV **Содержательная модель газеты**	**5**	Развитие навыков делового общения, умения вести конструктивный диалог, публично выступать.
1.	С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид. «Путешествие» по газетной полосе.	1	
2.	Практическая работа «Профессиональные термины»	1	
3.	Заголовок в газете: сказать всё и коротко.	1	
4.	Макет газетной полосы. Тематическая модель газет.	1	
5.	Практическое занятие: «Подготовка макета номера»	1	
	Раздел V **Графическая модель газеты**	**2**	Возможность расширить свой круг общения по интересам. Участие в
1.	Газетный дизайн. Разновидности шрифтов. Практическая работа: «Шрифты»	1	

2.	Роль фотоматериалов в газете. Практическое занятие: «Работа с фотоматериалами»	1	интересных мероприятиях
	Раздел VI Газетный материал	**8**	Повышать уровень культурно-профессиональных знаний в области журналистики. Уметь грамотно проводить интервью, писать рецензии, готовить фоторепортажи, редактировать написанное.
1.	Что и как писать? Фактура. Язык газета. Источник информации	1	
2.	Практическое занятие: «Справочная литература – источник получения информации»	1	
3.	Тема найдена, Что дальше?	1	
4.	Практическое занятие: «Пишем материал»	1	
5.	«Проба пера» - подготовка работ на конкурс начинающих журналистов.	1	
6.	Корректура	1	
7.	Практическое занятие: «Корректоры-спасатели»	1	
8.	Практическое занятие: «Ты - редактор»	1	
	Раздел VII Газетные жанры	**8**	Формирование навыков выявлять интересные события и явления в повседневной жизни. Воспитание активной гражданской позиции.
1.	Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические	1	
2.	Практическое занятие: «Пишем информацию»	1	
3.	Репортаж – король жанров. «Эффект присутствия».	1	
4.	Практическое занятие: «Работаем над репортажем»	1	
5.	Жанр интервью: человек или проблема?	1	
6.	Практическое занятие: «Газетный жанр интервью. Вопросы-крючочки»	1	

7.	Сюжетно-ролевая игра «Берём интервью»	1	
8.	Очерк, зарисовка Творческая работа (жанр – по выбору)	1	
	Раздел VIII **Этика журналистики**	**1**	Формировать основные правила общения.
1.	Неписаные законы журналистской этики	1	
	Раздел VIII **Досуговая и общественно-полезная деятельность**	**3**	Участие в социально - значимых делах школы, организация досуговой общественно-полезной деятельности в объединении с последующим освещением проводи мых мероприятий в школьной газете «Школьная перемена».
1.	Фоторепортажи школьных мероприятий	1	
2.	Помощь в организации школьных мероприятий	1	
3.	Участие в выпуске школьной газеты «Перемена»	1	
	Раздел IX **Итоговое занятие**	**1**	
1.	«Пресс-кафе «Я- журналист!»	1	
	Раздел X Зачетное занятие по курсу	**1**	
Итого:		**34**	

3. Содержание программы

Раздел 1. Теоретическое обучение

Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности. Качества, необходимые журналисту.

Раздел 2. Экскурс в историю журналистики.

1.1. Значение журналистики. Её роль в обществе.

1.2. Газетный мир. Для чего нужна газета?

1.3. «Листая страницы истории…»

Журналистика и общество. Роль журналиста на каждом этапе развития общества.

Значение газеты в современном мире. Венеция - родина термина «газета».

Средства массовой информации – своеобразная летопись мировой истории, «зеркало» эпохи. Первые газеты. Возникновение газеты в России. Газета «Ведомости – начало истории российской печати. «Жёлтая пресса». Газеты будущего.

Раздел 3. Журналистика – творческая деятельность.

2.1. Система средств массовой информации: радио, телевидение, пресса.

Работать в команде:

2.2. Редакционный и типографский процесс.

2.3. Редакционный коллектив. Характер работы редакции.

Система СМИ. Источники информации в каждом из средств СМИ: звук, текст, изображение. «Плюсы» и «минусы» радио, телевидения, прессы.

Что такое типография. Организация современной типографии. Газета – это товар, но товар необычный. Типографский процесс выпуска газеты.

Основная функция редакционного коллектива. Структура редакционного коллектива. Единство коллективного и индивидуального творчества в журналистике. Роль редколлегии в организации работы редакции. Редколлегия: специфика работы корреспондента, корректора, наборщика, фотокорреспондента, редактора.

Раздел 4. Содержательная модель газеты.

3.1. С чего начинается газета? Содержание. Внешний вид.

3.2. Заголовок в газете: сказать всё и коротко.

3.3. Макет газетной полосы. Тематическая модель газеты.

3.4. Рубрики.

Содержание и внешний вид газеты. Структурные элементы: полоса, колонтитул, фирма. Профессиональные термины: «слепая» полоса, «чердак»,

«подвал», «открытие», «отлёт», «портфель», заставка, врезка, инициал, подборка, выворотка и др.

Заголовочный комплекс: шапка, заголовок, рубрика, подзаголовок, вводка. Роль заголовков в газете.

Макет номера – графическое изображение полосы. Тематические полосы. Составление графического макета.

Для чего нужны рубрики в газете. Отличие тематических полос от рубрик.

Раздел 5. Графическая модель газеты.

4.1. Газетный дизайн. Разновидности шрифтов.

4.2. Роль фотоматериалов в газете.

Вёрстка- размещение материалов на газетной полосе. «Лицо» газеты. Виды шрифтов. Оформление газетной полосы.

Роль фотоматериалов в газете. Заставка.

Раздел 6. Газетный материал.

5.1. Что и как писать? Фактура. Язык газеты.

5.2. О чём писать? Источники информации.

5.3. Тема найдена, что дальше?

5.4. Корректура.

Своеобразие публицистического стиля: язык газеты и фактура. Специфика газетной речи. Требования к тексту: точность формулировок, выразительность языка, его простота и ясность.

Выбор темы: о чём писать? Источники информации: люди, документы, личные наблюдения. Написание текста: факты и художественное слово.

Литературное редактирование. Понятие корректуры.

Раздел 7. Газетные жанры.

6.1. Группы газетных жанров: информационные, аналитические, художественно-публицистические.

6.2. Жанр информации.

6.3. Репортаж – король жанров. «Эффект присутствия».

6.4. Жанр интервью: человек или проблема?

6.5. Очерк, зарисовка

Понятие жанра. Жанры публицистики (информационные, аналитические, художественно-публицистические).

Информационные жанры. Информация. Определение жанра. Его особенности. Душа и сердце информации.

Репортаж. Определение жанра. «Эффект присутствия». Виды репортажа: прямой, тематический, фоторепортаж.

Интервью. Определение жанра. Достоинства интервью. Цели интервью. Процесс подготовки. Основные правила и законы при подготовке интервью.

Очерк, зарисовка. Особенности жанра.

Раздел 8 Этика журналистского «Я».

7.1. Неписаные законы журналистской этики.

Обязанности и права журналиста. Ответственность журналиста. Основные правила общения.

Раздел 9. Практическое обучение.

1. Практические работы.

Подготовка учащимися материалов на заданную тему в зависимости от темы занятия.

2. Практические занятия.

Практическое изучение тем с использованием газетных вырезок, журнальных статей, тренировочных упражнений, максимальных привлечением обучающихся к изучению темы, в результате чего они на практике постигают изучаемый материал.

3. Деловые и развивающие игры.

Овладение профессиональными навыками участников редакционного выпуска газет через дидактические игры «Путешествие по газетной полосе», Аукцион заголовков».

4. Участие в выпуске школьной газеты «Диалог»

Овладение навыками сбора фактических данных для школьной газеты: источники различных источников информации.

Овладение навыками разработки выбранной темы, подготовки материала (составление плана, наброски черновика, отработка текста).

Овладение навыками компьютерного набора текста.

Ознакомление с процессом вёрстки газетной полосы.

5. Практическая стилистика.

Знакомство со стилями русского языка и особенностями публицистического стиля.

Выполнение упражнений, направленных на формирование умения определения стилистических ошибок в тексте.

Раздел 10. Досуговая и общественно-полезная деятельность

Участие в социально - значимых делах школы, организация досуговой общественно-полезной деятельности в объединении с последующим освещением проводимых мероприятий в школьной газете «Диалог».

4. Предполагаемые результаты реализации программы

- Расширение знаний об истории прессы, газетных жанрах, особенностях журналисткой и оформительской работы.
- Развитие навыков делового общения, умения вести конструктивный диалог, публично выступать.
- Формирование умения ясно излагать свои мысли на бумаге.

- Повышение уровня эрудиции учащихся.
- Развитие творческих способностей.
- Издание школьной газеты «Перемена»

5. Формы контроля

Программа кружка «Юнкор увер» нацелена на творческую самореализацию учащихся в общеобразовательной школе. В ней использованы эффективные формы и методы работы со школьниками. Программа рассчитана на работу с учащимися 8 класса.

В работе кружка «Юнкор увер» используютсяразличные формы деятельности учащихся:

- пресс-конференции;
- творческие проекты;
- круглые столы;
- выпуск газет;
- тренинги «Берем интервью»;
- иллюстрации литературных произведений;
- участие в выпуске школьной газеты;
- конкурсы художников – оформителей;

6. Методические рекомендации

1. Научить учащихся теории и методике журналистского творчества, быстро реагировать на события, происходящие вокруг них;
2. Развивать орфографическую зоркость, внимание, память, литературные и творческие способности;
3. Воспитывать культуру поведения

Задачи:

1. Воспитывать внимание. Прививать навыки работы в группе.
2. Научить навыкам делового общения, умение вести конструктивный диалог, публично выступать.
3. Научить ясно, излагать свои мысли на бумаге.
4. Повысить уровень эрудиции.

7. Материально-техническое обеспечение программы

Программа предусматривает использование разнообразных форм работы:

- теоретические занятия (лекции, беседы);
- практические занятия (редактирование материалов, консультации);
- коллективная работа (практикумы, профессиональные игры);
- проектная деятельность;

- участие в конкурсах различных уровней.

Условия реализации программы

- наличие оборудования, необходимого для выпуска школьной газеты (компьютеры, сканер, фотоаппарат, принтер);
- методическое обеспечение (литература по детской журналистике);

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литература, рекомендуемая для педагога :

1. Богданов, Н.Г. Справочник журналиста [Текст]/ Н.Г. Богданов, Б.А. Вяземский. – Л.: Лениздат, 1971
2. «Власть, зеркало или служанка?» Энциклопедия жизни современной журналистики. Том 1,2. Издательство Союза журналистов России, 1998.
3. Вовчок Д.П.. Стилистика газетных жанров. Свердловск,1979.
4. Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980 Головин, Б.Н. Основы культуры речи. – М.,1980
5. Джон Кин. Средства массовой информации и демократия. М.,1994.
6. Журбина, Е.И. Теория и практика художественно – публицистических жанров [Текст]/ Е.И. Журбина, - М., 1969.
7. Игры для интенсивного обучения/Под ред.В.В.Петрусинского. М.,1991.
8. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. -М., 1983
9. Кеворков В.В. Рекламный текст. М.,1996.
10. Маленкова Л.И.. Человековедение. М.,1971.
11. Попов, А.А. Производство и оформление газеты [Текст]/ А.А. Попов, П.С. Гуревич. – М., 1986. Работа современного репортёра. МГУ им. М.В.Ломоносова, 1996
12. Правовое поле журналиста. Спарвочник.М.,1993
13. Работа современного репортёра. МГУ им. М.В.Ломоносова, 1996.
14. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1974.
15. Соколова, В.В. Культура речи и культура общения. М., Просвещение, 1995.
16. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992
17. Стилистика газетных жанров [Текст]/ под ред. Д.Э. Розенталя. – М., 1981
18. Система средств массовой информации России. МГУ им. М.В. Ломоносова, 1996, факультет журналистики / Под ред. проф. Я.Н. Засурского.
19. Чумиков А.Н.. Креативные технологии «Паблик рилейшноз» Екатеринбург, 1999.

Литература, рекомендуемая для обучающихся:

1. Голуб, И.Б., Розенталь, Д Э. Книга о хорошей речи. – М., 1997
2. Журбина, Е И. Теория и практика художественно-публицистических жанров. – М., 1969
3. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
4. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
5. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
6. Фразеологизмы в русской речи. Словарь-справочник. Москва, 2002 год.

7. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения. – М.: Высшая школа
8. Шкопоров Н.Б. Как психологически правильно брать интервью. М.,1990
9. Шостак М.И.. Репортер: профессионализм и этика. Москва, 2002.