

<p align="center">Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лажьяльская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования «Сернурский муниципальный район» Республики Марий Эл</p> <p>425456 РМЭ, Сернурский район, д.Лажьял, ул.Молодежная, 14 Тел 8(83633)91246 E-mail: lsshgga@rambler.ru</p>	<p align="center">Марий Эл Республикасе «Шернур муниципал район» муниципал кундемын «Лажьял кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал туныктымo тонеже</p> <p>425456 МЭР, Шернур район, Лажьял ял, Самырык-влак ур.,14 Тел 8(83633)91246 E-mail: lsshgga@rambler.ru</p>
---	--

П Р И К А З

от 01 сентября 2020 года № 101

О ведении документации в школьной столовой

В целях работы школьной столовой в соответствии с требованиями СанПиН в 2020-2021 учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Иметь в школьной столовой

1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
3. Журнал здоровья;
4. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
5. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
6. Ведомость контроля за рационом питания.

2. Ответственность за введение данной документации возложить на шеф-повара Сандакову Э.С. и заведующей складом Герасимову Г.А.

Директор




Г.А. Горохова

С приказом ознакомлены:



Э.С. Сандакова



Г.А.Герасимова