

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ШЕРНУР МУНИЦИПАЛ РАЙОН
«Н.А.ЗАБОЛОЦКИЙ ЛУМЕШ 2-ШО
№-АН ШЕРНУР КЫДАЛАШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛ ТУНЫКТЫМО
ТОНЕЖШЕ**

425450, Марий Эл Республик, Шернур район,
Шернур ошп., Кузанский ур., 11
Тел: (883633) 9-72-09,
E-mail: dsa810@mail.ru
ОКПО 54681108, ОГРН 1021201450390
ИНН/КПП 1212001985/121201001

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СЕРНУРСКАЯ
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2 ИМЕНИ Н.А.ЗАБОЛОЦКОГО"
СЕРНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**
425450, Республика Марий Эл, Сернурский
район, пгт. Сернур, ул. Казанская, 11
Тел: (883633) 9-72-09,
E-mail: dsa810@mail.ru
ОКПО 54681108, ОГРН 1021201450390
ИНН/КПП 1212001985/121201001

ПРИКАЗ

№ 263

от «01» сентября 2022 года

«О создании школьной службы медиации»

В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребёнка и в целях профилактики правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия, формирования у обучающихся умения регулирования конфликта без физического насилия или оскорбления

приказываю:

1. Создать школьную службу медиации в составе:
координатор: Петухова Ирина Леонидовна, заместитель директора по ВР;
руководитель: Иванова Эльвира Сергеевна - педагог-психолог;
члены:
Иванова С.Н. – педагог-психолог;
Власова С.Н.. – социальный педагог;
Семенов С.М. - социальный педагог;
Калинина Т.В. – учитель-логопед.
2. Утвердить следующие функциональные обязанности:
 - 2.1. Для руководителя:
 - осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
 - проектировать работу ШСМ;
 - осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
 - отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
 - анализировать работу ШСМ.
 - 2.2. Для членов:
 - проводить предварительные встречи с конфликтующими

сторонами;

- проводить примирительные встречи;
- вести документацию.

3. Разработать план работы ШСМ.

4. Определить и разработать пакет внутренних документов, необходимых для работы службы.

5. К урегулированию школьных конфликтов и проведению примирительных процедур служба школьной медиации вправе привлекать на добровольной основе обучающихся школы и их родителей.

6. Службе школьной медиации на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов.

7. Ответственному за ведение школьного сайта, Казаковой Э.И., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ВР Петухову И.Л.



Черных С.А.