

О порядке учёта мотивированного мнения:

ТК РФ устанавливает порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа в двух случаях:

- 1. При принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (ст.372 ТК РФ).**
- 2. При увольнении работников – членов профсоюза.**

В остальных случаях, когда обязанность работодателя учитывать мнение профсоюза предусмотрена соответствующей статьёй ТК, он может сделать это в произвольном порядке.

Например, направить письменный запрос в профсоюзную организацию или провести совещание с представителями профсоюза (с ведением протокола).

В связи с этим целесообразно совместно разработать порядок учёта мотивированного мнения выборного профсоюзного органа по всем случаям, предусмотренным ТК РФ, и закрепить его во избежание разногласий в коллективном договоре или ином локальном акте.

Неисполнение же работодателем обязанности, зафиксированной в коллективном договоре по учёту мотивированного мнения выборного профсоюзного органа, а также необоснованный отказ работодателя прислушаться к мнению профсоюза, если разногласия не будут урегулированы, даст право работникам учреждений в лице их представителей прибегнуть к процедуре коллективного трудового спора (ст.398 ТК РФ).

Процедура учёта мнения:

I этап: направление проекта локального нормативного акта и обоснование необходимости его принятия в выборный орган первичной профсоюзной организации, т.е. в профком, и просьба сообщить своё мотивированное мнение по данному локальному акту. **(Приложение 1).**

Приложение №1.

Примерный образец обращения работодателя к выборному профсоюзному органу первичной профсоюзной организации о получении мотивированного мнения и обоснования к нему:

Наименование выборного органа
первичной профсоюзной организации

**ОБРАЩЕНИЕ
о даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьёй 372
Трудового Кодекса РФ**

_____ направляет проект
Наименование организации

_____ /
наименование локального нормативного акта

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение 5 (пяти) рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Полномочный представитель
работодателя: _____ / _____ /

Примечание: обращение печатается на бланке организации и должно регистрироваться с указанием исходящего номера и даты.

II этап процедуры учёта мотивированного мнения – рассмотрение проекта локального нормативного акта на заседании профкома. Закон отводит на это пять рабочих дней, отсчёт которых начинается на следующий день после получения запроса от работодателя.

В этот период профком должен организовать изучение всех представленных документов, при необходимости получить консультации специалистов, организовать заседание, на котором будет утверждён документ, отражающий мотивированное мнение выборного профсоюзного органа.

В мотивированном мнении профкома могут быть выражены согласие на принятие локального акта либо несогласие с представленным проектом или изложены предложения по его совершенствованию (**Приложение 2**).

Приложение №2.

Примерный образец мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по проекту локального нормативного акта

Дата и исходящий номер документа

(Кому) _____
наименование организации

должность, ф.и.о.представителя работодателя

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

наименование выборного органа профсоюзной организации

о мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта

наименование проекта локального нормативного акта

_____ рассмотрел полномочным составом
(наименование выборного профоргана)

обращение работодателя № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года по
проекту _____,

наименование проекта локального нормативного акта

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и
законность принятия нормативного акта работодателя.

На заседании « _____ » _____ 201 ____ г. _____

наименование выборного органа

на основании ст. 371, 372 ТК РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта

наименование проекта локального нормативного акта

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

наименование выборного органа профсоюзной организации

по проекту _____

наименование проекта локального нормативного акта

и приложенные к нему документы, подтверждающие (не подтверждающие) правомерность его принятия.

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ ТК РФ, статьями _____ иного Федерального закона (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____ коллективного договора, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т.д. _____

На основании изложенного _____

наименование выборного органа профсоюзной организации

считает возможным (невозможным) принятие работодателем

наименование проекта локального нормативного акта

Примечание: если возможность принятия локального нормативного акта связана с необходимостью изменения его редакции, то мотивированное мнение может содержать изменённую редакцию проекта, утверждённую выборным органом первичной профорганизации.

Председатель первичной

организации _____ / _____ /

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации _____

наименование выборного органа профсоюзной организации

от « ____ » _____ 201__ г. получил (а)

ф.и.о. представителя работодателя

« ____ » _____ 201__ г.

подпись

III этап состоит в принятии локального нормативного акта. Тут могут быть три варианта:

1. При положительном мнении профкома, который поддерживает принятие локального акта, он утверждается работодателем.
2. При наличии отрицательного мнения или замечаний по совершенствованию проекта со стороны профкома работодатель либо может согласиться с мнением профсоюзного органа, либо обязан в течение трёх дней после получения указанного мнения провести дополнительные консультации с профкомом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
3. При недостижении согласия в ходе трёхдневных переговоров по проекту локального нормативного акта между профкомом и представителем работодателя составляется протокол разногласий (**Приложение 3**), в котором отражаются позиции сторон.

После подписания указанного протокола работодатель вправе принять локальный нормативный акт самостоятельно, а профсоюзный комитет имеет право обратиться в Государственную инспекцию труда или суд. Одновременно профком имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, предусмотренном ТК РФ.

Примерный образец протокола разногласий:

**ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ
к проекту локального нормативного акта**

_____ наименование проекта локального нормативного акта
_____ в лице _____

_____ наименование организации

_____ наименование должности, Ф.И.О.
действующий на основании _____,
_____ Устав или иной документ

и профсоюзный комитет _____
_____ наименование организации
в лице председателя профкома _____,
_____ ф.и.о.

действующий на основе Положения о первичной профсоюзной организации,
« _____ » _____ 201__ г. составили настоящий протокол
разногласий к проекту локального нормативного акта _____

_____ наименование проекта локального нормативного акта
Разногласия по тексту проекта локального нормативного акта

_____ наименование проекта локального нормативного акта
закljučаются в следующем:

Редакция работодателя	Редакция профкома

Представитель работодателя

Представитель профкома

подпись

подпись

« _____ » _____ 201__ г.

« _____ » _____ 201__ г.

Приложение №4

Примерный образец обращения работодателя к выборному органу первичной профсоюзной организации о получении мотивированного мнения и обоснования к нему

Дата и исходящий номер документа _____

Наименование выборного органа
первичной профсоюзной организации

ОБРАЩЕНИЕ о даче мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со статьёй 373 Трудового Кодекса РФ

_____ направляет проект

Наименование организации _____

приказа (распоряжения) о прекращении трудового договора с _____

Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы
в соответствии с (п. п. 2,3, 5) ч.1 ст. 81 ТК РФ и обоснование по нему с
приложением следующих документов _____

перечисляются все документы, служащие основанием для правомерности издания приказа (распоряжения)

Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме ваше
мотивированное мнение по проекту приказа (распоряжения).

Приложение на _____ листах.

Руководитель организации _____ / _____ /

*Примечание: образец может быть использован при документальном
оформлении порядка прекращения трудового договора по инициативе
работодателя по согласованию с выборным профсоюзным органом.
Кроме того, в соответствии с коллективным договором (соглашением)
организации, мотивированное мнение выборного профсоюзного органа
может учитываться и по другим основаниям расторжения трудового
договора по инициативе работодателя.*

**Примерный образец оформления мотивированного мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации по проекту
приказа (распоряжения) работодателя**

Дата и исходящий номер документа

(Кому) _____
наименование организации

должность, ф.и.о.представителя работодателя

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

наименование выборного органа профсоюзной организации
о проекте мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем

наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя

_____ рассмотрел полномочным составом
(наименование выборного профоргана)
обращение работодателя № _____ от « _____ » _____ 20__ года по
проекту _____,

_____ ,
наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя
обоснование к нему и документы, подтверждающие законность его издания
работодателем.

На заседании « _____ » _____ 201__ г. _____
наименование выборного органа

на основании ст. 371, 373 ТК РФ проверено соблюдение работодателем
действующих норм трудового законодательства, коллективного договора при
подготовке проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового
договора с _____

Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы
в соответствии с (п. п. 2,3, 5) ч.1 ст. 81 ТК РФ утверждено следующее
мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

наименование выборного органа профсоюзной организации
по проекту _____

наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя

Представленный работодателем проект приказа (распоряжения) о
расторжении трудового договора

с _____

—

Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы в соответствии с (п. п. 2,3, 5) ч.1 ст. 81 ТК РФи приложенные к нему документы подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект приказа (распоряжения) соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ ТК РФ, статьями _____ иного Федерального закона (и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта), пунктам (статьям) _____ соглашения, пунктам (статьям) _____ коллективного договора, не нарушает (нарушает) условий трудового договора работника.

Проект приказа (распоряжения) учитывает (не учитывает) дополнительные обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работника в организации, не учтённые работодателем при подготовке проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с

_____ Ф.И.О. работника полностью

На основании изложенного _____

наименование выборного органа профсоюзной организации

считает возможным (невозможным) принятие работодателем решения о б
издании приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора

с _____

—

Ф.И.О. работника полностью, должность, профессия, отдел, подразделение или место работы в соответствии с (п.п. 2,3,5) части 1 ст.81 ТК РФ.

Председатель первичной
организации _____ / _____ /

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной
организации _____

наименование выборного органа профсоюзной организации

от « _____ » _____ 201__ г. получил (а)

_____ ф.и.о. представителя работодателя

« _____ » _____ 201__ г. _____

ПОДПИСЬ