

Рассмотрено
на педагогическом совете
« 6 » октября 2013 г.

Утверждено
Приказом № 184 от «10» октября 2013 г.
МОУ «Сернурская средняя (полная)
общеобразовательная школа № 2
имени Н.А. Заболоцкого»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО УЧАЩИХСЯ

Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, структуру и использования портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО).

Портфолио является перспективной формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать предметные, метапредметные и личностные результаты освоения Основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО), достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности - учебной, внеурочной: творческой, спортивной и др.

1.3. Портфолио (портфель достижений) — это одновременно и цель, и средство в образовательной деятельности обучающегося и учителя на ступени основного образования. Подготовить портфолио, который демонстрирует по итогам основной школы обоснованность выбора дальнейшего обучения и уровень освоения программы, — это цель, зафиксированная в новом Федеральном государственном образовательном стандарте.

1.4. Работа над портфолио - это прежде всего возможность для ведения диалога ученика (членов его семьи) и учителя по поводу планируемых и достигнутых результатов обучения и способов улучшения процесса УЧЕНИЯ. Портфолио — это выборка работ, которые отражают движение каждого обучающегося к своему уровню образовательных достижений.

1.5. Работа с самим методом портфолио позволяет существенно дополнить результаты промежуточных оценок и итоговой оценки обучающегося за курс основной школы — результаты внутришкольного мониторинга и оценки за выполнение итоговых работ по учебным предметам, оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта и оценки за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию. Его материалы позволяют более наглядно представить характеристики обучающегося с учётом приёма в профильные классы старшей школы или дальнейшего обучения в системе начального или среднего профессионального образования. Портфолио может показать стороны личности, которые трудно отразить в других технологиях: высокий индивидуальный прогресс

в отдельных предметах при общих низких результатах, учебную самостоятельность и области интересов, склонности к групповой работе и самообучению.

Цели и задачи.

2.1. Цель портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Портфолио помогает решать общие важные педагогические задачи:

- создать для каждого ученика ситуацию успеха;
 - поддерживать интерес ребенка к определенному виду деятельности;
 - поощрять его активность и самостоятельность;
 - формировать навыки учебной деятельности;
 - содействовать индивидуализации образования ученика;
 - закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
 - выявить образовательные потребности и интересы учащихся, оценить владение ими учебным материалом;
 - наметить цели их конкретной учебной работы;
- обеспечить эффективный и качественный мониторинг индивидуального прогресса учащихся;
- создать мотивацию к овладению метапредметными результатами образования в части коммуникативных навыков, самоанализа, самооценки, а также выбора, постановки целей и формирования общей оценочной самостоятельности учащихся.

2.3. укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.4. Портфолио дополняет традиционно контрольно - оценочные средства, включая итоговую и промежуточную аттестацию. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в портфолио может быть как качественной, так и количественной.

2.5. **Портфолио пятиклассника** служит для решения следующих важных задач:

- помочь адаптации обучающегося к требованиям и условиям обучения на основной ступени образования;
- использовать различные формы по развитию метапредметных навыков в области различных мысленных операций, а также совершенствовать смысловое чтение;
- сформировать или закрепить у обучающихся навык систематической оценки своей учебной и внеучебной деятельности;
- поддержать важность и значимость владения ИКТ для решения учебных и внеучебных задач;
- приучить к регулярной работе с элементами портфолио;
- способствовать развитию опыта устного и письменного анализа своей деятельности, планирования учебных достижений;
- начать формировать рабочий портфолио выпускника основной школы

- демонстрировать отдельные результаты освоения метапредметных умений

2.6. Портфолиошестиклассника позволяет акцентировать внимание обучающихся на таких важных моментах, как целеполагание и планирование собственной учебной деятельности, Дальнейшее совершенствование навыков самооценки учебной и внеучебной деятельности, — сосредоточение усилий в овладении технологиями проектной деятельности и экспериментальной работы

2.7. Портфолио семиклассника - наиболее благоприятный период для отработки различных форм и сценариев регуляции (осознанного управления) обучающимся своей учебной деятельности, рефлексии и оценки особенностей своего общения и социальной деятельности. В этот период практически все предметы (за исключением химии) входят в повседневную учебную практику и поэтому работа с различными формами самооценки и рефлексии в предметах может стать хорошим основанием для тематических классных часов и родительских собраний.

В седьмом классе портфолио активно используется для:

- различных форм самопрезентации и выступлений, что даст возможность попрактиковаться в общении, анализе и демонстрации результатов работы с портфолио;
- подготовки и проведения мероприятий;
- для выявления прогресса обучающегося в изучении отдельных предметов или в различных видах деятельности

2.8. Портфолио восьмиклассника формируется в период, когда, с одной стороны, начинается активная подготовка к завершению основного образования и государственной итоговой аттестации, с другой - начинается период активного самоопределения в выборе дальнейшего обучения после окончания основной школы. В отношении первого направления хорошо делать акцент на сбор в портфолио материалов, демонстрирующих предметные результаты и метапредметные достижения

- традиционные письменные и устные задания;
- тесты (монопредметные, комплексные, интегрированные);
- творческие, проектные и проблемные задания;
- собеседования и беседы;
- самоанализ учащимися собственной деятельности;
- использовать портфолио в качестве стимула и средства мотивации осознанной учебной деятельности;
- повышать объективность оценки учебных достижений и стремиться к лучшему результату вместе с учащимися;

2.9. Портфолио девятиклассника должен демонстрировать результаты освоения обучающимся образовательной программы основного образования, указанные в стандарте.

Девятый класс - это период активного пополнения портфолио, регулярной переоценки его содержимого. Со второго полугодия обсуждение состояния портфолио можно сделать регулярной темой на предметных занятиях и классных часах.

Порядок формирования портфолио.

3.1. Портфолио обучающегося 5-9 классов является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребенка в старшем звене для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

3.2. Период составления портфолио - 5-9 классы основной школы.

3.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

3.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.

Структура, содержание и оформление портфолио.

4.1. Портфолио ученика имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика. Титульный лист оформляется учеником совместно с педагогом, родителями (законными представителями);

- основную часть, которая может включать в себя следующие разделы **(разделы, указанные данным шрифтом, считаются обязательными):**

раздел «Моя визитная карточка»- помещается информация, которая важна и интересна для ребенка (могут содержать разделы: «**Мое имя**», «**Моя семья**», «**Мои увлечения**», «**Моя школа**»); **раздел «Моя учеба»**- в этом разделе заголовки листов посвящены конкретному школьному предмету. Ученик наполняет этот раздел удачно написанными контрольными, творческими работами, образцовыми тетрадями, проектами, отзывами о книгах и фильмах, графиками роста техники чтения, таблицами с результатами диагностик и тестов;

- **раздел «Мое творчество»** - в этот раздел помещаются творческие работы учащихся: рисунки, сказки, стихи, сочинения, фотографии изделий, фото с выступлений и пр.

- раздел «Я в коллективе» - фото и краткие отзывы ребенка о событиях в классе, о внеурочной деятельности;

- раздел «Мои впечатления» - помещаются творческие работы по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, встреч, праздников и т.п.;

- **раздел «Мои достижения»** - размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, а также итоговые листы успеваемости;

- раздел «Я оцениваю себя» - данные самооценки;

- **раздел «Отзывы и пожелания»** - размещается положительная оценка педагогом стараний ученика, советы и рекомендации; о раздел «Работы, которыми я горжусь» - в начале нового учебного года содержимое портфолио анализируется ребенком (самостоятельно или с участием взрослого). Наиболее значимые работы размещаются в данном разделе, остальные извлекаются и размещаются в отдельной папке («Архив»).

4.2 Допускается использование готовых портфолио различных книгоиздательств с учетом размещения в них обязательных разделов портфолио, указанных в п.4.1

5. Критерии оценки достижений учащихся.

5.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раз в год по следующим индикаторам:

Индикатор	Баллы
Красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, разнообразие и полнота материалов, наличие листов самооценки.	От 1-го до 5-ти баллов
Разнообразие работ, наличие творческих работ, проектов, самостоятельных отзывов. Систематичность пополнения раздела. Листы самооценки.	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла - 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл - менее 3 работ по каждому предмету
Наличие отзывов о событиях в классе. Отзывы о внеурочной деятельности, продукты внеурочной деятельности.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Наличие рисунков, творческих работ, проектов, сочинений фото изделий, фото выступлений.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Наличие творческих работ по итогам посещения музеев, выставок, спектаклей, экскурсий, встреч, праздников и т.д.	От 1-го до 5-ти баллов в зависимости от полноты сведений и разнообразия материала.
Количество грамот, сертификатов, дипломов	1 балл за каждую грамоту школьного уровня; 2 балла - городского уровня; 2 балла - за сертификаты дистанционных олимпиад; балла - за призовые места на конкурсах, в т.ч. дистанционных на уровне региона, РФ.

5.2 Портфолио учащихся проверяется администрацией МОУ " Сернурская средняя (полная) общеобразовательная школа № 2 им. Н.А. Заболоцкого» в рамках ВШК на предмет исполнения функций классного руководителя по контролю за его наполняемостью.