

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в МОУ «Сернурская СШ №2»
в 2026 - 2027 учебном году

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки учащихся МОУ «Сернурская СШ №2» к государственной итоговой аттестации в 2027 году.

Задачи:

- 1) Подготовить организационно-технологические условия подготовки учащихся МОУ «Сернурская СШ №2» к ГИА.
- 2) Разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА.
- 3) Разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования.
- 4) Изучить и ознакомить учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА.
- 5) Реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА.

Основные направления

деятельности МОУ «Сернурская СШ №2» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2027 году (Дорожная карта).

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов на ГИА;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования учащихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году				Отметка о выполнении
		Дата проведения мероприятий	Ответственный	
1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году	До 30.08.2026	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
2.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2026	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем на ШМО	Август 2026	Руководители ШМО	
4.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием	Август 2026 года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
5.	Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в обучении» I и II степени.	Август 2026 года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
2. Нормативно – правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2027 году	До 04.09.2026 г	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
2.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-11 в 2026 -2027 учебном году	Сентябрь 2026	Директор школы Лоскутова Л.А.	
3.	Приказ об утверждении школьного координатора, ответственного за подготовку и проведение ГИА-9 в 2026 -2027 учебном году	Сентябрь 2026	Директор школы	
4.	Приведение школьных нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями региональных и муниципальных нормативных правовых актов	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
5.	Изучение нормативно – правовой базы, регулирующей ГИА в 2026 – 2027 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., классные руководители: Мячкова Т.Н., Москвина М.И., Токтарова О.В., Тойбахтина Е.В., Иванова Е.Н.	

6.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: -Знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА -Изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; -Изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя – предметники, руководители ШМО	
7.	Подготовка школьных приказов по организации и проведению ГИА в 2027 году: -Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта»); -О сопровождении учащихся – участников ГИА до ППЭ и обратно.	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Участие в обучающих семинарах членов ПК (дистанционное обучение, семинары, вебинары, курсы повышения квалификации)	Март – апрель 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
2.	Дистанционное обучение специалистов, привлекаемых к проведению основного периода ЕГЭ (учебная платформа ФЦТ)	март- май 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
4.Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с «Перечнем мероприятий по подготовке к проведению ГИА»	в течение года	Заместители директора по УВР, учителя, привлекаемые к проведению ГИА	
2.	Сбор предварительной информации о выбираемых предметах участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году	Октябрь 2026 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
3.	Формирование базы участников ГИА - 2027	Октябрь 2026 г. - февраль 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
4.	Прием заявлений на участие: 1) в итоговом сочинении (изложении) 2) в итоговом собеседовании 3) в ГИА-11 4) в ГИА-9	ноябрь 2026– март 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., классные руководители: Мячкова Т.Н., Москвина М.И., Токтарова О.В., Тойбахтина Е.В., Иванова Е.Н..	
5.	Организация оповещения о результатах ГИА (в том числе после подачи апелляций), организация ознакомления участников с	согласно графику обработки ЭМ и	Заместитель директора по УВР	

	результатами	графику обработки апелляций	Дмитриева С.А., классные руководители: Мячкова Т.Н., Москвина М.И., Токтарова О.В., Тойбахтина Е.В., Иванова Е.Н.	
6.	Прием апелляций от участников ГИА о несогласии с выставленными баллами	согласно графику обработки апелляций о несогласии с выставленными баллами	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
7.	Подготовка и организационное обеспечение проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
8.	Федеральные и региональные тренировочные мероприятия по технологиям печати полного комплекта ЭМ и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ	в течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя привлекаемые к проведению ГИА	
9.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (ИС-11):		Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
	- Формирование базы участников ИС-11	Октябрь – ноябрь 2026 г.		
	-Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении ИС-11 как допуска к ГИА по программам среднего общего образования	Октябрь - декабрь 2026г.		
	-Проведение итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2026 года – май 2027 года		
	-Контроль допуска к повторному участию в ИС-11 в дополнительные сроки	за 2 недели до дня проведения ИС-11		
10.	Проведение мероприятий по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (ИС-9):		Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
	-Формирование базы участников ИС-9 -Организация информирования участников ГИА о порядке подготовки и проведения экзаменов, о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА по программам основного общего образования	Декабрь 2026 года - январь 2027 г. Октябрь 2026 г.- апрель 2027 г.		

	-Проведение ИС-9	Февраль – май 2027 г.		
	-Формирование составов комиссий для проведения и проверки ИС-9	Декабрь 2026 года		
	-Обучение работников образовательных организаций, участвующих в организации и проведении ИС-9	Декабрь 2026 - январь 2027 г.		
	-Проведение итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к ГИА-9	Февраль- май 2027 г.		
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11				
1.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 в 2027 году: - публикация материалов о подготовке и проведении ГИА-9 и ГИА-11 на сайте: 1) о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку; 2) о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ; 3) о сроках проведения ЕГЭ и ОГЭ; 4) о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) о сроках, местах и порядке информирования о результатах ЕГЭ, ОГЭ - оформление информационных стендов по ГИА – 2027 в школьной рекреации и классных кабинетах	в течение года		
2.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей): - объявление о сроках и местах написания итогового сочинения (изложения) итогового собеседования по русскому языку, - объявление сроков и мест подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков проведения ГИА-9, ГИА-11, - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
3.	Информирование обучающихся, родителей с изменениями КИМ в 2027 году по сравнению с КИМ в 2026 году и организация работы с демоверсиями ФИПИ	в течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	

4.	Подготовка информационных материалов для педагогов, родителей, участников ГИА, организаторов ЕГЭ, общественных наблюдателей	Ноябрь 2026- апрель 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
5.	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	Сентябрь-декабрь 2026 г., апрель-май 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., классные руководители: Мячкова Т.Н., Москвина М.И., Токтарова О.В., Тойбахтина Е.В., Иванова Е.Н.	
6.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	в соответствии со сроками, утверждёнными Рособрнадзором	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
7.	Участие в акции «100 баллов для Победы». Организация встреч с выпускниками прошлых лет, получивших высокие баллы на ЕГЭ	Декабрь 2026 г. – апрель 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
8.	Участие в акции «Я сдам ЕГЭ»	Апрель 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
9.	Оказание психолого-педагогической поддержки и сопровождения участникам образовательного процесса при подготовке к государственной итоговой аттестации: - проведение школьных родительских собраний с участием педагогов-психологов, - проведение психологических тренингов, индивидуальных консультаций для участников ГИА и их родителей (законных представителей), - подготовка памяток, размещение информации на сайтах общеобразовательных организаций по профилактике стрессовых состояний во время прохождения государственной итоговой аттестации	в течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., педагог-психолог Иванова Э.С.	
6. Работа с учителями - предметниками. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Планирование работы учителей – предметников по подготовке к ГИА.	сентябрь	Руководители МО, учителя - предметники	
2.	Участие учителей – предметников в обучающих семинарах по организации, подготовки и проведении ГИА	В течение года		
3.	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история,	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., руководители	

	информатика и ИКТ, иностранный язык, география. Анализ результатов.		ШМО, учителя - предметники	
4.	Формирование групп риска учащихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	Октябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя - предметники	
5.	Заседания ШМО: -разработка индивидуальных маршрутов, оказание адресной методической помощи учителям-предметникам, испытывающим трудности в подготовке учащихся к ГИА; -обобщение и распространение эффективного опыта работы педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания учебных предметов.	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., руководители ШМО, учителя - предметники	
	7. Работа с учащимися по подготовке к ГИА			
	Знакомство с нормативными документами, правилами и порядком проведения ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
	Классные часы: - «Направления самостоятельной работы по подготовке к ГИА в 9 (11) классе»; - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - официальные сайты ГИА; - работа с демоверсиями по подготовке к ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., классные руководители: Мячкова Т.Н., Москвина М.И., Токтарова О.В., Тойбахтина Е.В., Иванова Е.Н.	
	Организация посещения учащимися факультативных занятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя - предметники	
	Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ГИА	В течение года	Учителя - предметники	
	Работа с заданиями КИМов различной сложности на уроках. Тестовые контрольные работы по учебным предметам в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя – предметники	
	Организация обучения правилам заполнения бланков ГИА (типичные ошибки заполнения бланков)	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя - предметники	

Участие в административных диагностических работах в формате ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., учителя - предметники	
Психологическая подготовка к ГИА в 9, 11 классе. Консультации педагога – психолога школы. Анкетирование учащихся – участников ГИА.	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А., педагог – психолог Иванова Э.С.	
8. Мероприятия по осуществлению контроля в организации за подготовкой и проведением ГИА			
Обеспечение мониторинга реализации школьных планов мероприятий по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
Организация внутришкольного контроля. Посещение уроков у педагогов выпускных классов с целью оказания методической, практической помощи, осуществления административного контроля за качественной подготовкой к государственной итоговой аттестации (тематический, классно-обобщающий и персональный виды контроля)	В течение года	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	
«Анализ результатов ГИА – 2027» (качество подготовки учащихся – участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; качество работы учителей – предметников по подготовке к ГИА).	Июнь-сентябрь 2027 г.	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.	

Директор



Л.А. Лоскутова