

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
ШЕРНУР МУНИЦИПАЛ РАЙОН
«Н.А.ЗАБОЛОЦКИЙ ЛУМЕШ 2-ШО №-
АН ШЕРНУР КЫДАЛАШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛ ТУНЫКТЫМО
ТОНЕЖШЕ**

425450, Марий Эл Республик, Шернур район,
Шернур ошп., Кузанский ур., 11
Тел: 8(83633) 9-72-09,
E-mail: dsa810@mail.ru
ОКПО 54681108, ОГРН 1021201450390
ИНН/КПП 1212001985/121201001

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СЕРНУРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2
ИМЕНИ Н.А.ЗАБОЛОЦКОГО"
СЕРНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

425450, Республика Марий Эл, Сернурский район,
пгт. Сернур, ул. Казанская, 11
Тел: 8(83633) 9-72-09,
E-mail: dsa810@mail.ru
ОКПО 54681108, ОГРН 1021201450390
ИНН/КПП 1212001985/121201001

ПРИКАЗ

№ 66

от «27» марта 2023 г.

О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Дмитриева С.А.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по УВР Казакова Э.И., заместитель директора по ВР Петухова И.Л.
Члены	Руководители школьных МО: Куклина Н.М., руководитель ШМО учителей начальной школы; Глушкова Г.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;

Кузнецова Л.В., руководитель ШМО учителей естественно-научного цикла;

Очиева Е.Е., руководитель ШМО учителей истории, обществознания, экономики, права и ОРКСЭ;

Аклина Н.В., руководитель ШМО учителей английского языка;

Лазарев А.А., руководитель ШМО физической культуры, ОБЖ, музыки, ИЗО, ритмики и технологии.

Советник по воспитанию Власова С.Н.

2. Утвердить план-график, дорожную карту внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МОУ «Сернурская СШ №2» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МОУ «Сернурская СШ №2» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителям директора по УВР Дмитриевой С.А, Казаковой Э.И. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «Сернурская СШ №2» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Секретарю Лежниной З.Р. в срок до 30.03.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.А. Лоскутова

С приказом работник ознакомлен:

- | | | | | | |
|-----|--|-----------|--------------|-----------------|-----------------------------|
| 1. | <u>Вилишурова С.А.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 2. | <u>Светличина З.Р.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 3. | <u>Тетурова Н.П.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 4. | <u>Козачева З.И.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 5. | <u>Алексина М.В.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 6. | <u>Ларин А.А.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 7. | <u>Темникова Т.В.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 8. | <u>Кудряшова Л.В.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 9. | <u>Куклина Н.М.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 10. | <u>Власова С.Н.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 11. | <u>Ошва Е.Е.</u>
Фамилия, Имя, Отчество | « 27 » | <u>марта</u> | 202 <u>3</u> г. | <u>[подпись]</u>
подпись |
| 12. | _____ | « _____ » | _____ | 202__ г. | _____ |
| | Фамилия, Имя, Отчество | | | | подпись |

Приложение к приказу № 66 от 27.03.2023 г.

**ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МОУ «Сернурская СШ №2»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Май	Ворожцова С.И. педагог-библиотекарь	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март–август	Ворожцова С.И. педагог-библиотекарь	Закупленные учебники и пособия
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы и.о. директора	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и.о. директора	Тарификационный список
2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь–март	Рабочая группа	Доклад на педсовете

Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФООП НОО	Март	Рабочая группа, и.о. директора	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФООП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФООП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы и.о. директора	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы и.о. директора	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО	Март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Создание проектов скорректированных ЛНА	Апрель – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы и.о. директора	Утвержденные ЛНА

