

Рассмотрено на педагогическом совете «03» апреля 2023 г. Протокол № 8



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора МОУ «Сернурская СШ №2» Л.А.Лоскутова  
Приказ №72/1 от 03.04.2023 г.

**Правила приема граждан на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.А. Заболоцкого» и «Летниковская основная общеобразовательная школа (филиал) Муниципального общеобразовательного учреждения «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.А. Заболоцкого»**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приёма граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное учреждение «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.А. Заболоцкого» и «Летниковская основная общеобразовательная школа (филиал) Муниципального общеобразовательного учреждения «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.А. Заболоцкого» (далее - Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 2 имени Н.А. Заболоцкого» и «Летниковская основная общеобразовательная школа (филиал) Муниципального общеобразовательного учреждения «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.А. Заболоцкого» (далее по тексту – учреждение).

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими правилами.

1.3. Прием детей в Школу для обучения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»";
- Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2014 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Постановление Правительства Республики Марий Эл от 6 марта 2014 г. № 94 «Об утверждении Положения об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Республики Марий Эл и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

- Постановлением администрации Сернурского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Сернурский муниципальный район» от 01.06.2012 года № 227;

- Приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Сернурский муниципальный район» от 09.01.2020 г. «Территории МО «Сернурский муниципальный район», закреплённые за муниципальными общеобразовательными организациями, реализующими ООП начального общего, основного общего, среднего общего образования»

- Уставом Школы;

- Настоящими правилами приема граждан.

1.4. Понятия «прием», «зачисление» используется применительно только к поступлению граждан на уровень начального общего и среднего общего образования (т.е. в 1-й и 10-й классы) впервые.

По отношению к поступлению ребенка во 2-ой и последующие классы Школы используется понятие «прием в порядке перевода» и/ или «перевод», «зачисление в порядке перевода».

1.5. При приеме в учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

1.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## 2. Общие требования к приему в общеобразовательные учреждения

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, формы получения образования, формы обучения, предусмотренные действующим законодательством, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Общеобразовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной постановлением администрации Сернурского муниципального района и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица, граждане, дети) согласно поданным заявлениям.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

2.4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

2.6. Детям, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в общеобразовательное учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

2.7. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в школу наравне с гражданами Российской Федерации.

Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания

2.8. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.9. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.

- дети, имеющие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр, которые обучаются в МОУ «Сернурская СШ №2»

Лица, обладающие преимущественным правом приема в школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

2.10. При приеме граждан в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, Постановлением администрации о закрепленной территории за Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Копии перечисленных выше документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения

2.11. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.12. Устав и другие документы, затрагивающие интересы обучающихся, должны быть доступны ученикам и их родителям (законным представителям) в период всего их обучения.

2.13. Факт ознакомления с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении на имя директора Школы подписью родителей (законных представителей) при приеме в учреждение.

Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка фиксируется подписью родителей (законных представителей).

2.14. Зачисление гражданина на обучение оформляется приказом директора Школы при наличии всех необходимых для поступления документов, установленных данными Правилами.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.15. Приказы о зачислении граждан в образовательное учреждение размещаются в открытом доступе.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело (карта), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.17. Прием граждан в Учреждение на конкурсной основе не допускается.

### **3. Порядок приема детей на уровень начального общего образования**

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, осуществляется в условиях детского сада или школы с соблюдением всех гигиенических требований организации обучения детей с шестилетнего возраста. (СанПиН).

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня подготовки.

3.3. Набор обучающихся в первый класс Школы осуществляется ежегодно.

Комплектование 1-х классов в Учреждение определяется потребностью с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» учреждения информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.5. Не позднее 1 марта текущего года приказом директора школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Приказы размещаются на информационном стенде и сайте учреждения.

3.6. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.6.1. С 1 апреля 2020 года Организация осуществляет прием заявлений в электронной форме.

Подать заявление о зачислении ребенка в Организацию можно несколькими способами:

- 1) через портал государственных услуг Республики Марий Эл,
- 2) через портал образовательных услуг Республики Марий Эл,
- 3) в Учреждении с консультативной помощью ответственного за приём.

Организация не принимает на себя ответственность за задержку, удаление,

недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых заявителем при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам и адресам электронной почты Организации.

Для подачи электронного заявления на запись ребенка понадобятся:

- 1) паспортные данные одного из родителей или законного представителя;
- 2) серия и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) адрес регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

3.6.2. При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявителю не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Учреждении.

При подаче заявления в Учреждении информирование заявителя о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест осуществляется непосредственно в момент обращения заявителя.

3.6.3. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления заявителю электронного сообщения о регистрации указанного выше заявления.

Днем подачи заявления в Учреждении считается день регистрации указанного выше заявления.

3.6.4. При наличии свободных мест в Учреждении заявителю в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Организацию для представления полного пакета документов и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения заявителем соответствующего уведомления.

3.6.5. После получения указанного выше уведомления заявитель должен явиться в Организацию для представления полного пакета документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме



документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- оригинал и копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для заявителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, необходимые для приема в Организацию, на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка.

3.6.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (медицинские справки, копии страхового медицинского полиса и др.).

3.6.7. При неявке заявителя в Учреждение по истечении срока представления полного пакета документов статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в Учреждении.

При отсутствии свободных мест в Учреждении, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в ОО» на «Отказано», о чем заявитель будет проинформирован в «Личном кабинете» на РПГУ.

При отсутствии свободных мест в Учреждении статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

3.6.8. При подаче заявления в Учреждении заявитель обязан предоставить полный пакет документов, указанных в пункте 3.6.1. непосредственно в момент обращения.

3.6.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждении не допускается.

3.6.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6.11. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и их персональных данных в соответствии с законом РФ.

3.6.12. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление о регистрации заявления; расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6.13. Комплектование классов оформляется приказом директора Учреждения до 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) до начала учебного года путем размещения на официальном сайте и информационном стенде Учреждения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.6.14. Перечень оснований для отказа в выдаче разрешения приема:

- отсутствие полного списка документов, указанных в пункте 3.6.1. настоящего Положения;
- заявитель не является родителем (законным представителем) ребенка, на которого оформляется разрешение;
- предоставление заявителем ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов.

В случае выявления несоответствия документов требованиям законодательства, недостоверности содержащей в них информации документы подлежат возврату заявителю с мотивированным отказом.

Решение об отказе в оформлении разрешения должно быть принято и направлено заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

При информировании по письменным запросам ответ направляется почтой по адресу, указанному в обращении заявителя.

При информировании по электронной почте ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес заявителя.

3.6.15. Право на первоочередное либо внеочередное предоставление места в Учреждении устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации при предоставлении документа, подтверждающего это право.

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра и родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

3.6.16 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными



представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.6.17. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

#### **4. Приём обучающихся на уровень основного общего образования**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется в заявительном порядке при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.2. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования дополнительно к документам, перечисленным в пункте 3.6.1. правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4.3. При приеме учащихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, во 2-ой и последующие классы родители (законные представители) кроме документов согласно пункта 3.6.1. предоставляют:

- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в Организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);

- медицинская карта;
- личное дело учащегося, заверенное печатью предыдущей организации, осуществляющей образовательную деятельность (для поступающих в порядке перевода);

- иные документы, предъявляемые по усмотрению заявителей.

4.4. Факт ознакомления совершеннолетнего или родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Датой принятия к рассмотрению заявления о приеме в Учреждение и

прилагаемых документов считается дата регистрации в журнале регистрации.

4.6. Прием учащихся в Учреждение оформляется приказом директора. Основанием для подготовки приказа о зачислении является резолюция директора (должностного лица) о зачислении учащихся в Учреждение.

Приказ на зачисление учащихся 1-х и 10-х классов, учащихся 2-9,11 классов, поступающих в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение лета, оформляется не позднее 30 августа каждого года.

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного года, осуществляется в день представления полного пакета документов.

Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.7. Сроки подачи заявлений о приеме в 10-е классы осуществляется с 20 июня по 31 августа текущего учебного года при наличии свободных мест.

## **5. Прием обучающихся на уровень среднего общего образования**

5.1. На уровень среднего общего образования обучения принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

5.2. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.3. Для приема в 10 класс обучающегося, окончившего уровень общего образования в данном Учреждении, достаточно письменного заявления родителя (законного представителя) с согласием ребенка. Зачисление оформляется приказом Директора.

5.4. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.6. Приказом директора школы утверждается график приема заявлений, а также определяются ответственные лица за прием заявлений, документов и ведение делопроизводства.

Приказ размещаются на информационном стенде и сайте учреждения.

5.7. Программа профильного обучения среднего общего образования обучения предполагает обеспечение гражданам возможности выбора профиля обучения в Школе среднего общего образования. Прием обучающихся в профильные классы регламентируется учредителем и соответствующим нормативным актом.

5.8. Прием в 10-ый и 11 классы обучающегося, окончившего 9 классов в другом образовательном учреждении или ранее получившего общее образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с согласием ребенка на имя Директора Школы;

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

- копии паспорта (свидетельства о рождении);

- портфолио;

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если обучающийся поступает в течение учебного года.

5.9. Документы, представленные в Учреждение, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов.

После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на утвержденном бланке с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов, сведений о количестве мест, номеров контактных телефонов Учреждения и Отдела образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

5.10. Зачисление граждан в десятые классы Учреждения производится из числа выпускников, окончивших девять классов, при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.6.1. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

5.11. Зачисление обучающихся в 10-е классы осуществляется в срок до 31 августа текущего года.

## **6. Основания для отказа в приеме в Учреждение**

6.1. В приеме граждан в МОУ «Сернурская СШ №2» может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- при обращении с заявлением о приеме на обучение в Учреждение граждан старше 18 лет;
- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение на уровень основного общего образования граждан, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня - начального общего образования.
- при отсутствии свободных мест в заявленном классе Учреждения.

## **7. Порядок регулирования спорных вопросов**

Разногласия возникающие между администрацией МОУ «Сернурская СШ №2» и родителями (законными представителями) и по вопросам приема, перевода, основаниям отчисления и исключения обучающихся разрешаются Отдел образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл

---