

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
ШЕРНУР МУНИЦИПАЛ РАЙОН  
«Н.А.ЗАБОЛОЦКИЙ ЛУМЕШ 2-ШО №-АН  
ШЕРНУР КЫДАЛАШ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛ ТУНЫКТЫМО ТОНЕЖШЕ**

425450, Марий Эл Республик, Шернур район,

Шернур ошп., Казанский ур., 11

Тел: 8 (83633) 9-72-09

E-mail: [dsa810@mail.ru](mailto:dsa810@mail.ru)

ОКПО 54681108, ОГРН 1021201450390

ИНН/КПП 1212001985/121201001

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СЕРНУРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2  
ИМЕНИ Н.А.ЗАБОЛОЦКОГО"**

**СЕРНУРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

425450, Республика Марий Эл, Сернурский

район, пгт. Сернур, ул. Казанская, 11

Тел: 8(83633) 9-72-09

E-mail: [dsa810@mail.ru](mailto:dsa810@mail.ru)

ОКПО 54681108, ОГРН 1021201450390

ИНН/КПП 1212001985/121201001

**ПРИКАЗ**

№ 1/6

от «10» января 2022 года

**«О создании группы ХАССП,  
разработке и внедрении системы ХАССП»**

Для обеспечения качества и безопасности выпускаемой продукции и предотвращения риска заражения продукции, для подтверждения выполнения требований ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», дальнейшего укрепления доверия потребителей к деятельности пищеблока «Летниковская ООШ» (филиал) МОУ «Сернурская СШ №2», повышения их удовлетворенности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и назначить постоянно действующую группу ХАССП в «Летниковская ООШ» (филиал) МОУ «Сернурская СШ №2» по разработке и внедрению программы ХАССП в составе:

координатор – заведующий обособленно структурным подразделением  
Иванова А.Н.

технический секретарь- Иванова З.Е..

Члены рабочей группы:

- повар - Чемякова Н.А.

- учитель начальных классов (уполномоченный по охране труда) - Аскерова В.Н.

- воспитатель – Чурикова Л.Г.

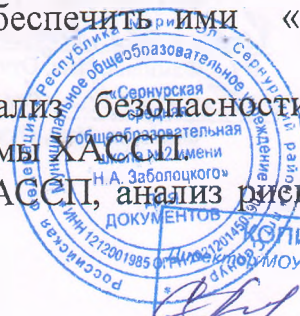
- завсклад – Пакеева З.М.

2. Рабочей группе ХАССП разработать и внедрить систему ХАССП.

3. Рабочей группе ХАССП подготовить пакет официальной документации с требованиями по безопасности и качеству продукции, разработать необходимые формы документирования и обеспечить ими «Летниковская ООШ» (филиал) МОУ «Сернурская СШ №2»

4. Рабочей группе ХАССП проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП

5. Задачи группы: верификация принципов ХАССП, анализ рисков заражения



КОПИЯ ВЕРНА  
Иванова А.Н.  
Иванова З.Е.

продукции, выработка совместных решений и внедрение их в практику по безопасности пищевой продукции, контроль выполнения программы безопасности пищевой продукции, разработка документации, обучение персонала.

Координатор группы: Иванова Алевтина Николаевна, выполняет следующие обязанности:

- формирует состав рабочей группы в соответствии с областью разработки, распределяет работу и обязанности; организует работу группы;
- руководит работами по разработке и внедрению системы ХАССП;
- актуализации необходимой документации;
- обеспечивает выполнение согласованного плана;
- обеспечивает подготовку и обучение группы;
- организует контроль выполнения требований системы ХАССП;
- организует контроль мониторинга контрольно-критических точек;
- отвечает за поддержание связи с внешними организациями и другие.

Технический секретарь: Иванова Зинаида Евдокимовна, регистрирует членов группы на заседаниях, ведет протоколы решений, принятых рабочей группой.

6. При разработке системы ХАССП руководствоваться требованиями ТР ТС 021/2011 "О безопасности пищевой продукции", ГОСТ Р 51705.1-2001 и другими нормативными документами.

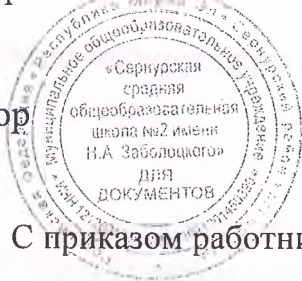
7. По необходимости группа ХАССП может привлекать руководителей и специалистов других служб.

8. Разработку и внедрение системы ХАССП провести в срок до 12.01.2022 года.

9. Анализ и утверждение плана ХАССП проводит руководитель рабочей группы не реже одного раза в год, по результатам совещания оформляется протокол. Регистрация изменений и контроль актуализации версий ведется в документе «Лист регистраций пересмотров и изменений».

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



С.А. Черных

С приказом работник ознакомлен:

1. Иванова Алевтина Николаевна «10» января 2022 г. ИИ  
Фамилия, Имя, Отчество подпись
2. Иванова Зинаида Евдокимовна «10» января 2022 г. З  
Фамилия, Имя, Отчество подпись
3. Чисенкова Наталья Александровна «10» января 2022 г. Н  
Фамилия, Имя, Отчество подпись
4. Бажерова Валентина Николаевна «10» января 2022 г. В  
Фамилия, Имя, Отчество подпись
5. Чурикова Людмила Георгиевна «10» января 2022 г. Л  
Фамилия, Имя, Отчество подпись
6. Григорьева Зинаида Михайловна «10» января 2022 г. Г  
Фамилия, Имя, Отчество подпись



КОПИЯ ВЕРНА

Директор МОУ «Сернурская СШ №2»