«Летниковская основная общеобразовательная школа» (филиал)
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 им. Н.А.Заболоцкого»

Согласовано

Председатель профкома
_____ Гусева С.В.

Утверждено:

Заведующий
_____ Иванова А.Н.

Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения.

1.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей является структурным подразделением школы, организуемым для учащихся в возрасте от 7 до 15 лет в целях:

- реализации Программы летнего отдыха учащихся школы;
-создания условий для укрепления здоровья детей;
-организации досуга учащихся в каникулярный период;
-организации общественно-полезного труда и активного отдыха;
-расширения и углубления знаний, умений в научном, техническом, художественном творчестве, спорте, краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения навыков в общественно-полезной деятельности.

1.2 Пришкольный лагерь дневного пребывания создаётся на базе школы на основании (что зафиксировано в Уставе «Летниковская основная общеобразовательная школа» (филиал) МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 им. Н.А.Заболоцкого» сезонно и функционирует в период летних школьных каникул.

13.Лагерь не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ " Об образовании в РФ" настоящим Положением и Уставом школы.

П. Организация и основы деятельности.

2.1 Лагерь организован в «Летниковская основная общеобразовательная школа» (филиал) МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 им. Н.А.Заболоцкого»

2.2 Лагерь открывается на основании приказа образовательного учреждения после приёма его комиссией.

2.3 Лагерь комплектуется из числа учащихся «Летниковская основная общеобразовательная школа»(филиал) МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 им. Н.А.Заболоцкого».

Копия верна: Заведующий Иванова А.Н.

2.4 Продолжительность пребывания детей и подростков в лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией с учетом рекомендаций органов управления образования, здравоохранения, природно-климатических условий, исходя из возможностей школы, запросов детей и родителей.

2.5 В лагере создаются отряды, наполняемость которых определяется администрацией школы с учётом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых, кадровых возможностей.

2.6 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно- исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей и подростков.
В лагере должны быть созданы необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков, организации общественно- полезного труда.

2.8 Коллектив лагеря самостоятельно определяет программу работы, основные направления деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

2.9 Питание воспитанников организуется в школьной столовой.

2.10 Проведение экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов.

III.Кадры, условия труда работников.

3.1 Штаты оздоровительного пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей регулируются приказом директора школы.

3.2 Начальник и педагогический состав назначаются из числа педагогических работников «Летниковская основная общеобразовательная школа» (филиал МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 им. Н.А.Заболоцкого»

Начальник лагеря:

-обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, знакомит с приказами, правилами внутреннего распорядка лагеря и распоряжениями по лагерю директора школы;

- знакомит работников лагеря с условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, пожарной безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми и работающими, утверждает график работы персонала лагеря, отвечает за организацию учёта детей и персонала;

- создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;

Копия верна: Заведующий УВР Иванов А.Н.

- несёт ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.3. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

IV. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы.

4.3.Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.

4.5. Организация прогулок, экскурсий производится в соответствии с Инструкцией по охране труда при проведении прогулок, экскурсий.

4.6. Купание детей в водоемах запрещено.

V.Финансирование, бухгалтерский учёт и отчётность.

5.1.Лагерь содержится за счёт субсидии, поступившей из республиканского бюджета между муниципальными образовательными организациями Сернурского муниципального района на организацию отдыха и оздоровления детей в пришкольных лагерях дневного пребывания.

5.2 Начальник лагеря составляет отчёты по утверждённым формам.

5.3. Лагерь обеспечивается инвентарём, оборудованием в соответствии с Типовыми перечнями оборудования, инвентаря и снаряжения.

5.4. Все финансовые расходы на содержание лагеря осуществляются согласно утверждённой смете.

5.5. Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание лагеря и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

5.6. Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет непосредственно начальник лагеря.

Копия верна: Завхоз МБОУ Иванова АН