



Положение

о Родительском дорожном патруле

«Летниковская основная общеобразовательная школа» (филиал) МОУ «Сернурская средняя общеобразовательная школа №2 имени Н.А. Заболоцкого»

1. Общие положения

1.1. Родительский дорожный патруль (далее - РДП) создаётся на базе «Летниковская ООШ» (филиал) МОУ «Сернурская СШ №2» (далее - Школа) из числа родителей, дети которых посещают школу, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений правил дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма.

1.2. Ответственное лицо по профилактике ДДТТ в Школе назначается приказом директора школы. РДП организует свою работу в тесном взаимодействии с коллективом школы.

1.3. Родительский патруль организует свою работу в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией школы совместно с педагогами и доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

1.5. Родительский патруль в своей работе строго соблюдает и руководствуется:

1.5.1. Законодательством Российской Федерации;

1.5.2. Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ;

1.5.3. Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 "О Правилах дорожного движения";

1.5.4. Настоящим Положением.

1.6. В Школе выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле, график выхода на патрулирование, приказ о создании Родительского патруля, памятки, рекомендации пешеходам, родителям, водителям, велосипедистам, отчёте проделанной работе.

2. Цель и задачи родительского дорожного патруля

2.1. **Цель работы РДП** - предупреждение дорожно-транспортных происшествий на маршрутах безопасного подхода к школе, привлечение внимания общественности к проблеме обеспечения безопасности дорожного движения детей-пешеходов, повышение уровня ответственности родителей за формирование у детей навыка правильного, безопасного поведения на дороге.

2.2. **Задачи родительского дорожного патруля:**

2.2.1. Контроль транспортных средств, подъезжающих к Школе на предмет соблюдения правильной парковки и остановки для высадки пассажиров согласно ПДД;

2.2.2. Контроль транспортных средств на наличие детских удерживающих устройств и в случае выявления нарушений, пропаганда использования удерживающих устройств, распространение информации в виде памяток;

2.2.3. Контроль соблюдения правопорядка и ПДД на территориях, определенных для патрулирования;

2.3. В случаях выявления правонарушений, родительский патруль делает замечание в корректной форме, рекомендует обратить внимание на соблюдение правил дорожного движения, в дальнейшем с детьми и родителями (законными представителями) педагоги проводят профилактические беседы воспитательного характера по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ДДТТ).

2.4. Родительский патруль, в случае выявления правонарушений обучающимися или их родителями (законными представителями), может обратиться к Администрации Школы для дальнейшего предотвращения правонарушений и проведения профилактических бесед с законными представителями учеников.

3. Организация работы родительского дорожного патруля

- 3.1. Родительский патруль формируется из числа родителей (законных представителей) учеников Школы на добровольной основе.
- 3.2. Состав родительского патруля может изменяться в соответствие с утвержденным графиком.
- 3.3. График выхода родительского патруля утверждается директором Школы.
- 3.4. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование наиболее опасных участков дорог, прилегающих к Школе.
- 3.5. График выхода родительского патруля:
- в будние дни с 7.40 до 8:20. с 12.50 до 14.00
Родительский патруль выполняет свою деятельность согласно графику, утвержденному в Школе.
- 3.6. К добровольной деятельности родительских патрулей допускаются лица старше 18 лет, не имеющие отклонений по состоянию физического здоровья и не имеющие правонарушений в области правил дорожного движения.
- 3.7. Итоги работы родительского патруля выносятся на заседания педагогического совета и родительские собрания.
- 3.8. Количественный состав родительского патруля: 1 представитель от администрации школы или педагог, 1 родитель от класса согласно графику патрулирования. На рейд члены родительского патруля выходят в специальных светоотражающих жилетах, имеют свистки для подачи предупреждающего сигнала.
- 3.9. Родительский патруль не имеет права:
 - 3.9.1. Вступать с участниками дорожного движения в конфликтные ситуации;
 - 3.9.2. Использовать ненормативную лексику;
 - 3.9.3. Допрашивать правонарушителей с целью установить личность, если те отказываются ее называть;
 - 3.9.4. Отвечать на провокации со стороны правонарушителей;
 - 3.9.5. Мешать участникам в пересечении дороги, когда те уже вступили на дорогу;
 - 3.9.6. Останавливать транспортные средства на ходу;
- 3.10. Родительский патруль обязан:
 - 3.10.1. Быть предельно вежливыми, говорить по существу и обращать внимание, прежде всего на необходимость соблюдения правил дорожного движения во избежание случаев травматизма, смертности и правонарушений на дорогах.

4. Обязанности членов родительского дорожного патруля

- 4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне Школы.
- 4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению правонарушений среди детей и родителей (законных представителей). Вносятся предложения по устранению причин ДДТТ.
- 4.3. Родительский патруль контролирует состояние дорожного покрытия на территории Школы, нерегулируемых пешеходных переходах и пути в Школу и обратно.
- 4.4. Родительский патруль в ходе осуществления патрулирования выявляет детей и других лиц, склонных к совершению правонарушений, своим поведением отрицательно влияющих на несовершеннолетних.
5. **Документация родительского патруля.**
 - 5.1. Журнал учета выхода родительского патруля.
 - 5.2. Маршрут патрулирования родительского патруля.
 - 5.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).
 - 5.4. Вся документация хранится у ответственного лица по профилактике ДДТТ в Школе.