

«Летниковская основная общеобразовательная школа»
(филиал) Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сернурская средняя (полная) общеобразовательная школа №2 имени Н.А.Заболоцкого»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

_____ В.Д.Таникеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий не предусмотренных стандартом образования (балы, дискотеки, вечера, спортивные мероприятия)

1. Данное положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится завучем школы с участием классных руководителей и вожатой, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий, конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение учащихся, определяемое:

а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;

б) их активностью;

в) самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое:

а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;

б) формами и методами проведения мероприятия;

в) ролью педагогов;

моралью взрослых и детей, определяемой:

а) оценкой роли взрослых;

б) оценкой роли учащихся.

6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Оценки педагогов, детей и взрослых даются реально. Опрос производится под руководством вожатой.

7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включающая следующие пункты:

– количество участвующих детей,

– количество участвующих взрослых,

– количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия, размер оплаты;

– общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;

– кем и как обеспечивается охрана общественного порядка – пофамильно, необходима ли оплата труда за это;

– материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;

– фамилия, имя, отчество ответственного и предложения по оплате его труда.

8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный завучем.

9. Если подготовка и написание сценария требует значительного количества времени, составляется смета расходов на написание сценария.

10. Оплата труда всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов, воспитательного персонала, учащихся производится по представлению заместителя директора школы по приказу директора школы.

11. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, судей по спорту и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором

школы.

12. Оплата труда, расходы по утвержденным сметам производится за счет средств, заработанных школой, поступивших от спонсоров, и других внебюджетных поступлений, а также по целевому бюджетному финансированию.

13. Педагогам, учащимся, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятий, может быть приказом директора школы назначена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование представляется одновременно с представлением на оплату труда немедленно по окончании мероприятия и подведении его итогов.

14. Ненадлежащее проведение мероприятия дает основание директору школы полностью или частично отказать в оплате труда лицам, повинным в этом.

15. Директор школы не реже раза в месяц заслушивает заместителя директора по воспитательной работе по вопросу выполнения плана мероприятий и вносит в этот план необходимые коррективы, исходя из финансового состояния школы.