

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

_____ В.Д.Таникеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет / педсовет / - главный коллегиальный законодательный и распорядительный орган управления школы.

1.2. Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательном процессе / учителя, педагоги дополнительного образования, работники психолого-педагогической службы, библиотекарь, администрация школы.

1.3. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу до расторжения контракта является членом педсовета.

II. ЗАДАЧИ ПЕДСОВЕТА.

2.1. Демократизировать систему управления школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты и планы развития образовательного учреждения, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педколлектива / по определённому направлению /.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса и всех служб школы.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития школы.

2.7. Заслушивать годовые отчеты администрации, в том числе по финансово-хозяйственной деятельности.

2.8. Принимать организационные решения / экзамены, переводы учащихся и т.д./.

2.9. Изучать научно-педагогические Российские и зарубежные достижения.

2.10. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.11. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель.

3.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.5. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

3.6. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации / в зависимости от возникшей проблемы /.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ.

4.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.

4.2 Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДСОВЕТА.

Обязанности

1. Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции школы.

2. Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педколлектива.

3. Делать представления администрации по интересующим педагогов острым вопросам деятельности школы для обсуждения на педсоветах

Права

1. Требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий.

2. Рекомендовать членов педколлектива к награждению.

3. Требовать от администрации школы в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу.

Ответственность

1. За обоснованность наработанных подходов к образовательному процессу.

2. За объективную оценку результативности членов педколлектива.

3. За актуальность и корректность вопросов.

- | | | |
|---|---|---|
| 4. Подводить итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год. коллектива. | 4. Вносить предложения администрации по улучшению деятельности. | 4. За объективность оценки деятельности всех членов школьного |
| 5. Решать вопросы о переводе и выпуске учащихся, их поощрение за результаты, учёбы и активную внеклассную работу. | 5. Адресовать непосредственно родителям и учреждениям, в которых работают родители учащихся, благодарственные письма за хорошее воспитание детей. | 5. За своевременное решение педсовета до семьи. |
| 6. Контролировать выполнение ранее принятых решений. | 6. Требовать от администрации школы осуществления контроля за реализацией решений педсовета. | 6. За своевременную реализацию решений педсовета. |

