

«Летниковская основная общеобразовательная школа»
(филиал) Муниципального общеобразовательного учреждения
«Сернурская средняя (полная) общеобразовательная школа №2 имени Н.А.Заболоцкого»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

_____ В.Д.Таникеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе.

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе письма Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 года № 480/30-16 «Методические рекомендации по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательной школе». При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации, утвержденные приказом Минобразования Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.
- 1.2. Классный руководитель назначается и освобождается от своих обязанностей приказом директора школы по предложению заместителей по учебно-воспитательной работе, с согласия педагогического работника на основании решения педагогического Совета школы.
- 1.3. Классный руководитель должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы, быть педагогическим работником школы.
- 1.4. Классный руководитель подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 1.5. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, ФЗ «Об образовании», законами или нормативными правовыми актами субъекта РФ, указами президента Российской Федерации по месту нахождения школы Российской Федерации, решениями правительства РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными

правовыми актами школы (в том числе, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Классный руководитель соблюдает конвенцию о правах ребенка.

II. Функции.

Основными направлениями деятельности классного руководителя являются:

- 2.1. создание благоприятных условий для индивидуального всестороннего развития и нравственного формирования личности обучающихся, формирования его самостоятельности и ответственности, гражданского становления;
- 2.2. формирование коллектива и актива класса;
- 2.3. совершенствование воспитательной системы, включающей в себя учебный процесс, внеурочную жизнь детей, их деятельность и общение за пределами школы;
- 2.4. привлечение к участию в воспитании ребенка его родителей (опекунов, попечителей) в тесном контакте с педагогическим коллективом школы.

III. Должностные обязанности.

Классный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. работает с обучающимися закрепленного за ним класса;
- 3.2. осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе, его склонностей, интересов;
- 3.3. создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;
- 3.4. способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями. Родителями;
- 3.5. осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;
- 3.6. содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждениях дополнительного образования детей и по месту жительства;
- 3.7. соблюдает права и свободы обучающихся, способствует развитию детского самоуправления;
- 3.8. получает и обрабатывает информацию о своих воспитанниках, их психофизическом развитии, социальном окружении, семейных обстоятельствах и контролирует целостность воспитательного процесса, процесс становления личности каждого ребенка, его

- нравственных качеств, анализирует характер оказываемых на него воздействий;
- контролирует учебную деятельность каждого воспитанника и всего классного коллектива,
- взаимоотношения с другими участниками учебного процесса;
- 3.9. ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок;
- 3.10. поддерживает постоянный контакт с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- 3.11. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- 3.12. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 3.13. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- 3.14. участвует в работе Педагогического совета школы;
- 3.15. проходит периодические бесплатные медицинские обследования;
- 3.16. систематически повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 3.17. соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

IV. Права.

Классный руководитель имеет право:

- 4.1. участвовать в управлении Школой в порядке, определяемом Уставом школы;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.6. повышать квалификацию;

4.7. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию

и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.8. давать обучающимся своего класса во время перемен, после занятий обязательные

распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать

обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся школы.

V. Ответственность.

5.1. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся класса во

время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил

внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией классный руководитель несет дисциплинарную ответственность

в

порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе, однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального поступка классный руководитель может быть освобожден от основной

занимаемой должности и обязанностей классного руководителя в соответствии с трудовым

законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с

исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности.

Классный руководитель:

- 6.1. работает по графику, установленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;
- 6.2. заменяет в установленном порядке временно отсутствующих классных воспитателей;
- 6.3. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- 6.4. представляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение пяти дней по окончании каждой учебной четверти;
- 6.5. получает от директора школы и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- 6.6. работает в тесном контакте с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы, организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность;
- 6.7. системная работа с коллективом класса. Гумманизирует отношения между детьми в коллективе, способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социальные отношения и переживания воспитанников в классном обществе, творческую личносно - и общественно- значимую деятельность, благоприятно психолого- педагогические условия для развития личности ребенка. В этом особое место занимает проведение классного часа, т.е. непосредственное общение педагога и воспитанников;
- 6.8. общается с учителями предметниками: совместная разработка общих педагогических подходов к детям в учебно-воспитательном процессе; привлекает учителей к работе с родителями; совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро - и макросоциум. В организации внеучебной, внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий классный руководитель активно взаимодействует с педагогом организатором.

Классный руководитель тесно взаимодействует с социальным педагогом, как посредник между ребенком и социальными институтами в разрешении личностных кризисов

учеников;

6.9. сотрудничая с библиотекарем, классный руководитель расширяет круг чтения учеников, способствуя совместными усилиями формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения;

6.10. получая информацию от медицинских работников, постоянно заботится об укреплении здоровья учеников.