

Утверждено

Директор «Летниковская ООП»
(филиал)

Conf.

В.Д.Таникеева

09.2013



для учащихся

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка разработаны и приняты в соответствии с Уставом школы.
2. Настоящие Правила утверждены директором школы с учетом мнения родительского комитета. Настоящие Правила утверждаются с целью способствования дальнейшему учащимся и создания условий для успешной работы.
3. Настоящие Правила вывешиваются в ОУ на видном месте.
4. При приеме учащихся в школу администрация обязана ознакомить учащихся с настоящими Правилами.

1. Прием учащихся проводится в соответствии с правилами приема, утвержденными Учредителем.
2. Учебные занятия в школе проводятся по учебному расписанию, составленному на основании Постановления САНПиН от 28.11.02. № 44 утверждаемому директором. Учебное расписание составляется на полугодие и вывешивается в помещении учебного заведения на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал и учащиеся (в учебных кабинетах) на началах самообслуживания.

2.4. На каждый класс заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается в начале учебного дня ответственному учащемуся. В конце учебного дня ответственный учащийся сдает журнал под роспись организатору учебного процесса. Список ответственных учащихся за журнал в классах утверждается директором школы.

2.5. При неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме.

2.6. Учащимся воспрещается без разрешения администрации школы выносить:

- инвентарь;
- оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений.

2.7. За высокие показатели в учебно-воспитательном процессе при отличном поведении и активном участии в общественной жизни школы устанавливаются следующие поощрения для учащихся:

- награждение похвальным листом, грамотой;
- награждение ценным подарком.
- номинирование на участие в школьном конкурсе «Формула успеха»;

2.8. Поощрение учащихся осуществляется администрацией школы.

2.9. За нарушение учебной дисциплины. Устава школы, правил внутреннего распорядка к учащимся могут быть применены следующие взыскания и административные меры:

- замечание (делается классным руководителем);
- обсуждение на совете профилактики (с приглашением родителей);
- обсуждение на педагогическом совете (с приглашением родителей);
- выговор (объявляется приказом директора);
- представление документов на городскую административную комиссию по делам несовершеннолетних;
- исключение из учебного заведения.

Исключение учащегося из школы, а также восстановление его в число учащихся школы производится приказом директора.

Исключение учащихся по неуспеваемости, за нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, а также в отдельных случаях, восстановление учащихся в школу производится после обсуждения на педагогическом совете (Совет) с учетом мнения органов ученического самоуправления и согласования с городской административной комиссией по делам несовершеннолетних и отделом образования и по делам молодежи Сернурского района.

3. Основные обязанности учащихся

3.1 Учащиеся школы обязаны:

-соблюдать Устав школы, Правила для учащихся, решения органов самоуправления и приказы директора;

-уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников школы, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;

- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в школе и вне ее, выполнять требования дежурных по школе, добросовестно относиться к дежурству по школе;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- ежегодно проходить трудовую практику;

-при неявке учащегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, учащийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность классного руководителя. В случае болезни учащийся представляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;

- беречь имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

3.2. Учащимся школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и

пожарам;

- нарушать общественный порядок в школе;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации школы инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении школы и на её территории.

4. Порядок в учебных помещениях.

4.1. За благоустройство в учебных кабинетах (наличие исправной мебели и оборудования, поддержание чистоты и нормальной температуры, исправность освещения и др.) - отвечает заместитель директора и рабочий по обслуживанию здания. За содержание исправности оборудования лабораторий и кабинетов, подготовку учебно-наглядных пособий к занятиям отвечают лаборанты, заведующие кабинетами.

4.2. В помещении школы воспрещается:

- хождение в верхней одежде;
- хождение в грязной обуви;
- хождение в головных уборах;
- громкий разговор;
- шум в коридорах во время занятий;

4.3. Ключи от всех учебных помещений должны находиться во время учебного процесса у организатора учебного процесса, в нерабочее время - у сторожа, и выдаваться педагогам согласно расписанию учебных занятий.