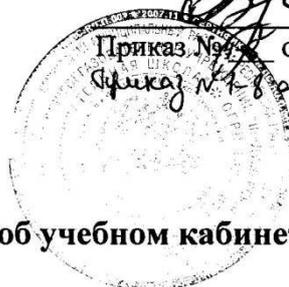


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.
Протокол №1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Шудумарская основная
общеобразовательная школа»
Рыбаков А.В.
Приказ № 1 от «1» сентября 2016г.
Приказ №1 от 1 сентября 2017г.



Положение об учебном кабинете

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение основной общеобразовательной школы, являющейся средством осуществления Государственной программы образования, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня обучающихся.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.3. Занятия в кабинете должно служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу; воспитанию высокоорганизованной личности.

2. Основные требования к учебному кабинету.

2.1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программой.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой.

2.5. Наличие и обеспеченность обучающегося комплексом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и повышенного уровней образовательного стандарта.

2.6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- Государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- Рекомендации для обучающегося по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, к экзаменам, практикумам и др.);
- Правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- Материалы, используемые в учебном процессе.

2.7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средств пожаротушения, аптечка).

2.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими в учебе обучающимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

3.1. Паспорт учебного кабинета

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.

3.4. Правила пользования кабинетом информатики обучающимися.

3.5. График занятости кабинета.

3.6. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.

3.7. План работы кабинета на учебный год и перспективу (утверждается директором школы).

4. Оценка деятельности кабинета.

4. 1. По результатам смотра проводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размерам оплаты.