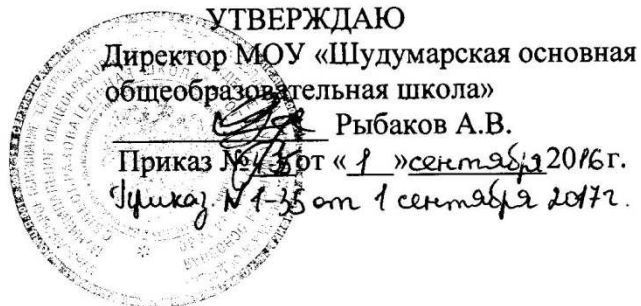


Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.
Циркуля № 1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом РФ “Об образовании”;
- Типовым положением об образовательном учреждении;
- Письма Минпроса СССР от 05.05.1978 № 28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 № 281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»
- Письмом МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.88 г. “Об индивидуальном обучении больных детей на дому” и устанавливает порядок воспитания и обучения детей, обучающихся по индивидуальным учебным планам.

1.2. Главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

1.3. По индивидуальному учебному плану могут осваиваться общеобразовательные и специальные (коррекционные) программы с учетом возможностей и потребностей учащегося.

1.4. Общеобразовательное учреждение осуществляет контроль за освоением общеобразовательных программ учащимися, перешедшими на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация обучения по индивидуальному учебному плану

2.1. Организация обучения учащихся по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик. Обучение осуществляется на дому, в пределах часов, отведенных Письмом МНО РСФСР от 14.11.1988 № 17-235-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» по предметам, входящим в учебный план

общеобразовательного учреждения, по заявлению родителей и решению директора школы.

2.2. Основанием для обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является:

- заявление родителей;
- медицинское заключение лечебного учреждения;
- выписка ПМПК (комиссии);

2.3. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся:

- а) с высокой степенью успешности в освоении образовательных программ;
- б) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к освоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье,
- в) детей – инвалидов;
- г) учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2.4. Обучение по индивидуальным учебным планам может осуществляться :

- в школе;
- на дому учащегося;

2.5. Индивидуальный учебный план составляется как правило на один учебный год, либо на срок указанный в документах предоставляемых родителями (законными представителями) учащегося для индивидуального обучения.

2.6. При организации обучения в школе с учетом желания, способностей учащемуся предоставляются свободные помещения для классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ «Об образовании».

2.7. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется в пределах часов отведенных Письмом МНО РСФСР от 14.11.88 г. №17-235-6 “Об индивидуальном обучении больных детей на дому по предметам, входящим в учебный план школы, по заявлению родителей и решению администрации образовательного учреждения”.

2.8..При назначении учителей, работающих с учащимся, нуждающимся в обучении по индивидуальному учебному плану, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе или по данной программе.

2.9.. При невозможности организовать обучения на дому больного учащегося силами своего педагогического коллектива, администрация школы имеет право привлечь педагогических работников не работающих в школе.

2.10. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с законом РФ “Об образовании”.

2.11. Индивидуальную работу с учащимися могут вести помимо учителей, психологи и другие специалисты.

2.12. Индивидуальное расписание занятий, перечень учебных программ по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели, ведущие обучение – оформляются приказом директора школы.

2.13. Аттестация и перевод (выпуск) обучающихся осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании». Данные об успеваемости, перевод из класса в класс и выпуск из школы вносятся в классный журнал, личное дело учащегося.

3. Участники образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий дома;
- вести дневник.

Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
- присутствовать на уроках с разрешения директора школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы, не предусмотренных приказом Минпроса от 05.05.78 г. № 28-м, аргументировав необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка.

Родители обязаны:

- предоставлять документацию, необходимую для организации обучения и воспитания по индивидуальному учебному плану;
- выполнять требования образовательного учреждения;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;
- вносить результаты промежуточной и итоговой аттестации в классный журнал.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр;
- контролировать своевременность проведения занятий, ведение журнала учета обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- предоставлять в недельный срок в управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения больных детей на дому, после представления необходимых документов.

Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, предоставляется возможность:

- получать консультации по учебным предметам,
- пользоваться литературой из учебного фонда образовательного учреждения,
- пользоваться учебными кабинетами для проведения лабораторных и практических работ.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.

4.2. Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

4.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

4.5. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

5. Порядок управления

Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется заместителем директора по УВР. В его компетенцию входит:

- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальным учебным планам, использованием денежных средств;
- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их исполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещений занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже одного раза в триместр.

При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы:

- а) копии документов, дающих право на обучение по индивидуальному плану (выписка ПМПК (комиссии), заключение КЭК, медицинское заключение лечебного учреждения);
- б) письменное заявление-согласие родителей на обучение детей по индивидуальному плану;
- в) приказ по ОУ;
- г) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное директором;
- д) журнал учета проводимых занятий.

Принят
на педагогическом совете
Протокол № _____
от «___» _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Шудумарская основная
общеобразовательная школа»
_____ Рыбаков А.В.
Приказ № ___ от «___» _____ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
МОУ «Шудумарская основная общеобразовательная школа»
1. Общие положения.**

1. В соответствии с с Законом РФ “Об образовании” ст.2 п.3, ст.10 п.1, ст.50 п.4 Типовым положением об образовательном учреждении обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на выбор формы получения образования.
2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в формах экстерната, семейного образования и обучения учащихся по индивидуальному плану.
3. Для получения общего образования в формах экстерната, семейного образования и обучения учащихся по индивидуальному плану в пределах основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования действует единый государственный образовательный стандарт.
4. Получение общего образования в форме экстерната предполагает:
 1. самостоятельное изучение экстерном общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию. Экстерн – лицо, самостоятельно осваивающее общеобразовательные программы, которому предоставлена возможность прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию;
 2. лица, осваивавшие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, имеют право в качестве экстернов пройти промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию;
 3. обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме в аккредитованных общеобразовательных учреждениях, имеют право пройти в этих учреждениях промежуточную и (или) государственную (итоговую) аттестацию экстерном по отдельным или по всем общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования;
 4. получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом;
 5. деятельность общеобразовательного учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем;
 6. общеобразовательное учреждение по желанию экстернов может оказывать дополнительные платные образовательные услуги.

5. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает:

1. самостоятельное или с помощью педагогов, работающих на договорной основе, или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в общеобразовательном учреждении;
2. порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования или в ее сочетании с другими формами устанавливается учредителем и (или) уставом общеобразовательного учреждения на условиях договора между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося;
3. на любом этапе обучения родители (законные представители) могут расторгнуть договор с общеобразовательным учреждением и перевести ребенка на другую форму освоения общеобразовательных программ;
4. общеобразовательное учреждение имеет право расторгнуть договор:
 - в случае неуспеваемости обучающегося по итогам двух или более четвертей по двум и более предметам;
 - в случае неуспеваемости обучающегося по итогам года по одному или нескольким предметам.
5. повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме семейного образования не допускается;
6. при зачислении обучающегося в общеобразовательное учреждение или при изменении формы освоения общеобразовательных программ в приказе общеобразовательного учреждения и в личной карте обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей). При зачислении обучающегося все данные о нем вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться независимо от формы освоения общеобразовательных программ;
7. родители (законные представители) совместно с общеобразовательным учреждением несут ответственность за освоение в полном объеме общеобразовательных программ несовершеннолетним обучающимся;
8. порядок контроля за выполнением, обучающимся программ устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

6. Обучение учащихся по индивидуальному учебному плану предполагает:

1. освоение учащимся общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования самостоятельно, под контролем учителя, с последующей аттестацией;
2. общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ учащихся перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану;
3. главной задачей обучения учащихся по индивидуальному учебному плану является удовлетворение потребностей детей, с учетом их особенностей, путем выбора оптимального уровня реализуемых программ, темпов и сроков их освоения.

▪ **Получение общего образования в форме экстерната.**

2.1. Порядок зачисления и отчисления экстернов

2.1.1. Зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна совершеннолетних граждан производится по их личному заявлению, несовершеннолетних - по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ: справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего; справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении. Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств. При отсутствии вышеназванных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документа, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) зачисление в общеобразовательное учреждение в качестве экстерна производится после установления уровня освоенных поступающим общеобразовательных программ в порядке, определяемом уставом данного общеобразовательного учреждения.

2.1.3. Сроки подачи заявления в общеобразовательное учреждение о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением. Срок подачи заявления для прохождения государственной (итоговой) аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.1.4. При зачислении в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, уставом общеобразовательного учреждения, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации в части подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 и 11(12) классов.

2.1.5. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда общеобразовательного учреждения;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании.

2.1.6. Экстерны, не прошедшие промежуточную аттестацию по двум и более предметам, не явившиеся на государственную (итоговую) аттестацию без уважительных причин, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения

2.2. Аттестация экстернов

- 2.2.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются общеобразовательным учреждением и отражаются в его уставе.
- 2.2.2. Государственная (итоговая) аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов
- 2.2.3. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана общеобразовательного учреждения, кроме предметов образовательных областей "искусство", "физическая культура", "технология", если эти предметы не являются профильными в данном общеобразовательном учреждении, классе. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.
- 2.2.4. По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные ранее в другом образовательном учреждении.
- 2.2.5. Количество экзаменов при промежуточной аттестации экстернов не должно быть более 12 в год. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 2.2.6. По окончании учебного года или при отчислении из общеобразовательного учреждения экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 2.2.7. Экстернам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.

- **Получение общего образования в форме семейного образования.**

1. **Аттестация обучающегося.**

1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно и отражается в договоре между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.
2. Государственная (итоговая) аттестация выпускников IX класса, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, проводится общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов
3. Результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации фиксируются в журнале класса, где числится обучающийся.

2. **Обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования.**

1. Родители (законные представители) обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, заключают договор с общеобразовательным учреждением об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования.

В соответствии с пожеланием родителей (законных представителей) договором может быть предусмотрено:

- обеспечение руководства по освоению общеобразовательных программ педагогами общеобразовательного учреждения;

- проведение индивидуальных занятий с обучающимся по всем или нескольким предметам учителями общеобразовательного учреждения;
- самостоятельное освоение обучающимся общеобразовательных программ.

1. Общеобразовательное учреждение в соответствии с договором:

- предоставляет обучающемуся на время бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке общеобразовательного учреждения;
- обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения программ;
- предоставляет возможность выполнить практические и лабораторные работы, предусмотренные программой, на имеющемся в общеобразовательном учреждении оборудовании;
- осуществляет промежуточную (четвертную (триместровую), годовую) и государственную (итоговую) аттестацию.

3. Финансовое обеспечение семейного образования.

1. Родителям (законным представителям) обучающегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме семейного образования, выплачиваются дополнительные денежные средства в размере затрат на образование каждого обучающегося на соответствующем этапе образования в государственном или муниципальном общеобразовательном учреждении, определяемых государственными (в том числе ведомственными) или местными нормативами финансирования.

Выплаты производятся в соответствии с договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося из фонда экономии средств общеобразовательного учреждения при условии наличия финансовых средств.

Сумма указанных выплат не включается в облагаемый подоходным налогом доход граждан.

2. Дополнительные расходы, произведенные родителями (законными представителями) обучающегося сверх выплаченных денежных средств, покрываются ими самостоятельно.

3. Родители обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы в форме семейного образования, не лишаются права на дополнительные выплаты и компенсации, предусмотренные для обучающихся общеобразовательных учреждений.

4. Оплата труда учителей, привлекаемых общеобразовательным учреждением для работы с обучающимся в соответствии с договором об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, производится за фактическое количество проведенных занятий исходя из установленной ставки заработной платы учителя. Порядок учета проведенных учителем занятий устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

- **Получение общего образования в форме обучения учащихся по индивидуальному учебному плану.**

4.1. Порядок организация обучения по индивидуальному учебному плану.

1. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется образовательном учреждении, в котором обучается данный ученик.
2. Условия обучения по индивидуальному учебному плану регламентируются настоящим положением, Уставом, с которым знакомятся участники образовательного процесса.
3. Основанием для обучения по индивидуальному учебному плану является: заявление родителей, решение педагогического совета, приказ отдела образования. Администрации Бежаницкого района
4. Количество учащихся, перешедших на обучение по индивидуальному учебному плану определяется имеющимися финансовыми средствами.
5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано, как правило, для учащихся: а) с устойчивой дезадаптацией к школе и неспособностью к усвоению образовательных программ в условиях большого детского коллектива, а также положением в семье; б) с высокой степенью успешности в освоении программ; в) другие основания.
6. Учащемуся, обучающемуся по индивидуальному учебному плану предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным предметам, литературу из учебного фонда образовательного учреждения, пользоваться предметными кабинетами для проведения лабораторных работ, практических работ, продолжать обучение в общеобразовательном учреждении в порядке, определенном школой и закрепленном в его Уставе.
7. С учетом желания, способностей учащемуся могут быть предоставлены свободные помещения классно-урочных занятий, изучение отдельных курсов и тем в форме самообразования и других формах, предусмотренных Законом РФ “Об образовании”.
8. Школа с учетом запросов родителей и учащихся определяет сроки и уровень реализации программ.
9. Индивидуальную работу с учащимися могут вести научные работники, психологи и специалисты.
10. Индивидуальное расписание занятий, перечень программ обучения по предметам, количество часов, формы и сроки текущего и итогового контроля, преподаватели ведущие обучение – оформляются приказом директора образовательного учреждения.
11. Аттестация и перевод учащихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования в части проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11(12) классов.

2. Финансовое обеспечение.

1. Обучение по индивидуальному учебному плану является видом освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта за счет бюджетных средств.
2. На индивидуальную работу с учащимися в соответствии с Базисным планом отводится: 1-4 класс 8 часов, 5-8 класс 10 часов, 9класс 11 часов.

3. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для проведения индивидуальных занятий с учащимися, осуществляется комитетом образования за счет часов вариативной части Базисного плана, за фактическое количество проведенных учебных часов, исходя из установленной ставки заработной платы на основе ЕТС.

3. Порядок управления.

1. Общее руководство обучением по индивидуальным учебным планам осуществляется отделом образования Администрации Бежаницкого района, в его компетенцию входит:

- разработка и утверждение положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- контроль за организацией и осуществлением обучения по индивидуальному учебному плану, использованием денежных средств.

4.3.2. В компетенцию администрации образовательного учреждения входит:

- разработка школьного положения об организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- предоставление в недельный срок в комитет образования ходатайства об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в котором указывается фамилия, имя учащегося, класс, причина перехода на обучение по индивидуальному учебному плану, дата решения педагогического совета, период обучения сведения для тарификации учителей;
- обеспечение своевременного подбора учителей, проведение экспертизы учебных программ и контроль за их выполнением;
- контроль за своевременным проведением занятий, консультаций, посещением занятий учащимися, ведением журнала учета обучения по индивидуальному учебному плану не реже 1 раза в четверть.

4.3.3. При организации обучения по индивидуальному учебному плану школа должна иметь следующие документы: а) заявление родителей; б) расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по УВР в 3-х экземплярах; в) журнал учета проведенных занятий; г) решение педагогического совета; д) приказ по школе.