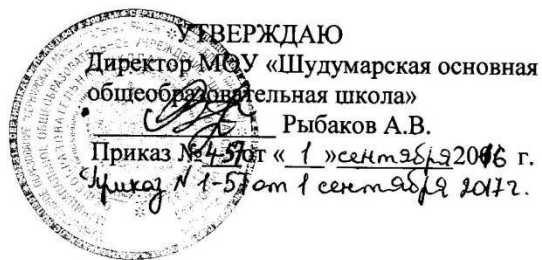


Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.
Уротокол №1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – Положение) определяет порядок учета детей школьного возраста, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования, расположенных на территории Марисолинского сельского поселения в д. Большие Ключи, д. Лавраенер, д. Изи Памаш, д. Мари Кугунур, д. Петрово, д. Верхний Писенер, д. Нижний Писенер.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Настоящее Положение разработано в целях осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях (далее – учет детей), а также определяет порядок взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в проведении учета детей.

1.4. Обязательному ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающие (постоянно или временно) или пребывающие на территории д. Большие Ключи, д. Лавраенер, д. Изи Памаш, д. Мари Кугунур, д. Петрово, д. Верхний Писенер, д. Нижний Писенер Сернурского муниципального района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного общего образования.

1.5. Выявление и учет детей не получающих общего образования, осуществляется в рамках взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Информация по учету детей, формируется в соответствии с

настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.7. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.8. Родители (законные представители) детей в случае выбора формы получения общего образования в форме семейного образования информируют об этом отдел образования, организуют получение образования детьми в форме семейного образования в соответствии с действующим законодательством.

1.9. Образовательные организации представляют в отдел образования уточненную информацию о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) изменить действующую форму получения образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей осуществляет МОУ «Шудумарская основная общеобразовательная школа».

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования Единой информационной базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению (далее – Единая информационная база данных), которая формируется и хранится в Отделе образования.

2.3. Источниками формирования Единой информационной базы данных служат:

2.4.1. Данные общеобразовательной организации о детях:

- обучающихся в данной общеобразовательной организации, вне зависимости от места их проживания;
- не получающих образование по состоянию здоровья;
- не имеющих общего образования и не обучающихся его в нарушение закона: не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия.

2.4.2. Данные о детях, достигших возраста 6 лет 6 месяцев, завершающих получение дошкольного образования в текущем году и подлежащих приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебных годах.

2.5. Данные о детях, получаемые в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Положения, оформляются списками, содержащими персональные данные о детях, сформированными в алфавитном порядке по годам рождения.

Указанные сведения предоставляются в Отдел образования в электронном виде и на бумажном носителе, заверенные подписью руководителя и печатью.

3. Организация учета детей в образовательных организациях

3.1. Общеобразовательная организация ежегодно организуют и осуществляют текущий учет обучающихся учреждения, вне зависимости от места их проживания. Общие сведения о контингенте обучающихся оформляются в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения и предоставляются в Отдел образования по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению) ежегодно:

- по состоянию на 1 января (фактически обучающихся детей);
- по состоянию на 1 июня (по итогам учебного года);

по состоянию на 5 сентября (с целью проведения сверки списочного состава обучающихся в учреждении и данных обучающихся, фактически приступивших к обучению в данном учебном году после летних каникул).

3.2. Общеобразовательная организация отдельно ведет учет обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в учреждении.

Сведения об указанной категории обучающихся, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. настоящего Положения, предоставляются в Отдел образования ежемесячно на 1 число текущего месяца по установленной форме (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Сведения о детях, принимаемых в общеобразовательную организацию или выбывающих из него в течение учебного года, представляются в Отдел образования 2 раза в год (январь, сентябрь) по установленной форме (приложения 2, 3 к настоящему Положению).

3.4. Ежегодно в период до 10 сентября текущего года Отдел образования осуществляет сверку Единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся общеобразовательных организаций по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в данном учебном году.

3.5. Дошкольная группа предоставляют сведения о своих воспитанниках в возрасте от 6 лет 6 месяцев, оформленные в соответствии с требованиями пункта 2.5. Положения, ежегодно по состоянию на 1 июня и 1 октября текущего года по установленной форме (приложение 6 к настоящему Положению).

3.7. Образовательная организация организуют прием информации от граждан о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией и подлежащих обучению.

3.8. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;
- информирует об этом комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- информирует Отдел образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения для указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4. Компетенция организации по обеспечению учета детей

4 Образовательные организации:

4.1. Организуют и ведут учет детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет, подлежащих обязательному обучению, и представляют в Отдел образования информацию в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.2. Издаёт приказ об утверждении списочного состава учащихся на начало текущего учебного года, одновременно вносит соответствующие записи в алфавитную книгу.

Производит сверку учащихся в образовательной организации со списочным составом детей, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной территории, ежегодно до 10 сентября.

4.2.3. Осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, ведет индивидуальную профилактическую работу с учащимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации.

4.2.4. Информировывает отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об оставлении учащимся, достигшем возраста 15 лет, образовательной организации.

4.2.5. Производит сверку данных о детях, не обучающихся по состоянию здоровья и проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией.

Предоставляет в отдел образования информацию о детях, не посещающих образовательную организацию по состоянию здоровья, ежегодно до 10 сентября.

4.2.6. Обеспечивает правильное ведение документации по учёту и движению учащихся (заявление родителей (законных представителей), личные дела, алфавитные книги, приказы на прибывших и выбывших учащихся, протоколы педсоветов о переводе учащихся в следующие классы, классные журналы, статистический отчёт по форме ОШ-1).

4.2.7. Обеспечивает хранение списков детей, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению учащихся до получения ими общего образования.

4.2.8. Принимает на обучение детей, не получающих общего образования, выявленных в ходе работы по учёту детей.

4.2.9. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».