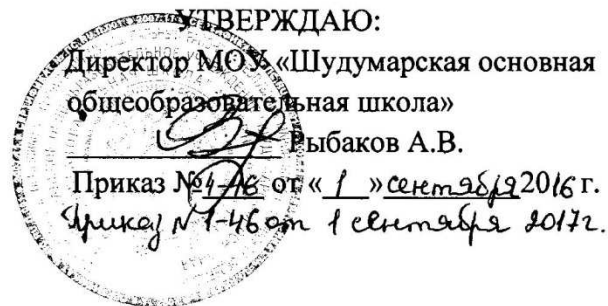


Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.
Протокол №1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета средств, полученных в качестве добровольных пожертвований на нужды общеобразовательного учреждения от физических и (или) юридических

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности Муниципального общеобразовательного учреждения «Шудумарская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение, Школа) по порядку привлечения, расходования и учета средств, полученных в качестве добровольного пожертвования, дара, целевых взносов на нужды общеобразовательного учреждения от физических и (или) юридических лиц.

1.2. Школа в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. настоящее положение разработано в соответствии:

- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изм. и доп.);
- Федеральный закон РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.);
- Закон РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (с изм. и доп.);
- статьей 41 Бюджетного Кодекса РФ;
- статьей 251 Налогового Кодекса РФ;
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»;
- «Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 №1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском совете общеобразовательного учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка учреждений оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Привлечение учреждениями дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения.

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

Недопустимо принимать дополнительные денежные средства в качестве:

- вступительного взноса за прием ребенка в школу;
- принудительного сбора на нужды образовательного учреждения.

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

Органы самоуправления в образовательном учреждении – Совет учреждения, родительский комитет.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Добровольное пожертвование (далее по тексту – пожертвование) – это имущество, имеющее денежное (включая денежные средства и ценные бумаги), материальное выражение или права.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению и не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и дополнительных образовательных услуг.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения и работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

Даритель -

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Советом учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- организацию образовательных программ образовательного учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения школьных мероприятий;
- на приобретение:

*книг и учебно-методических пособий

*технических средств обучения

*мебели, инструментов и оборудования

*канцтоваров и хозяйственных материалов

- *материалов для уроков труда
- *наглядные пособия
- *средств дезинфекции
- *создания интерьеров, эстетического оформления школы
- *благоустройство территории
- *содержание и обслуживание множительной техники
- *обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация учреждения, Совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3.4. На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя Учреждения.

Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общешкольным родительским комитетом учреждения или управляющим советом с указанием цели их привлечения. Руководитель учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Передача пожертвования осуществляется физическими и юридическими лицами на основании заявления и оформляется договором.

4.2. Жертвователь имеет право добровольно доверять от своего имени и за его счет приобрести, оплатить товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса; осуществление уставной деятельности по личной доверенности представителю родительского комитета.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств перечисляются физическими и юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи на счет учреждения.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде материальных ценностей передаются по акту приема-передачи, в котором в обязательном порядке должны быть отражены наименование, количество, стоимость и цель использования передаваемого имущества, дата, реквизиты и подпись жертвователя, и ставится на отдельный баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.5 Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

4.6. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются жертвователем, сторонами договора либо независимым оценщиком.

4.7. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. №183н.

4.8. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

Данные отношения оформляются заявлением или договором безвозмездного оказания услуг.

5. Порядок расходования добровольных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой расходов, согласованной с Советом учреждения.

5.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, Советом учреждения.

5.3. Пожертвование может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определенное жертвователем. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

5.4. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация школы самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и воспитательного процесса потратить полученное имущество.

5.5. Учреждение при использовании пожертвования, для которого установлено определенное назначение, должна вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

6. Ответность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Учреждение обязано на общешкольном родительском собрании, Совете учреждения, не реже одного раза в год, отчитываться о направлениях

использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований.

Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме.

6.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о средствах, поступивших в качестве пожертвований, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом учреждения.

6.4. Сведения о поступлении и расходовании пожертвований в виде денежных средств включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчеты об исполнении сметы.

6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании полученных средств.

7. Ответственность и обеспечение контроля расходования целевых средств и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за использованием переданных добровольных пожертвований осуществляется Советом учреждения.

7.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых средств несет руководитель учреждения.

8. Особые положения.

8.1. Запрещается работникам МОУ «Шудумарская основная общеобразовательная школа», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

8.2. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее положение вводится в действие приказом директора школы по согласованию с Советом учреждения и действует бессрочно.

9.2. Предложения об изменениях Положения могут быть внесены должностными лицами органов школьного самоуправления.

9.3. Предложения об изменении Положения рассматриваются Советом учреждения.

9.4. Правоотношения по добровольным пожертвованиям, не урегулированные настоящим Положением, регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации.