

Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2013г.
Протокол № 9 от 28.08.14г.
Протокол № 10 от 27.08.15г.
Протокол № 11 от 30.08.16г.
Протокол № 1 от 30.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ «Шудумарская основная
общеобразовательная школа»

Рыбаков А.В.

Приказ № 1/24 от «2» сентября 2013г.

Приказ № 1-24 от 1 сентября 2014г.

Приказ № 1-24 от 1.09.15г.

Приказ № 4-24 от 1.09.16г.

Приказ № 1-24 от 1.09.17г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность высшего органа самоуправления – Совета Шудумарской основной общеобразовательной школы Сернурского района дер. Мари Кугунур. Совет является коллегиальной, демократической формой управления.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка «Об образовании»;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами;
- Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Совет взаимодействует с руководством школы, её органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право школы на автономию в организации и обеспечении образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно общественных принципов управления.

2. Задачи Совета

2.1. Определение стратегии развития и функционирования школы.

2.2. Привлечение всех заинтересованных лиц и организации к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.

2.3. Общественный контроль за работой по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий для его осуществления.

2.4. Защита законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей) работников школы.

2.5. Организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в школе дополнительных образовательных программ, в том числе на возмездной основе.

2.6. Установление функциональных связей школы с учреждениями и организациями.

2.7. Утверждение локальных актов в соответствии с установленной компетенцией. Принятие решения об исключении обучающихся из школы.

3. Содержание работ и функции Совета

Совет:

- определяет общую стратегию деятельности и развития школы;
- вносит предложения о внесении изменений в устав и локальные акты школы;
- осуществляет контроль за выполнением своих решений и расходованием финансовых средств;
- делегирует родительским комитетам классов защиту интересов социально незащищенных детей;
- обеспечивает социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- в соответствии с законодательством РФ осуществляет защиту педагогических работников и руководства школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- обеспечивает гарантии автономии школы; обращается по этим вопросам к Учредителю в общественные организации;
- согласовывает продолжительность учебной недели в соответствии с учебным планом;
- рассматривает и утверждает школьные локальные акты организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса в школе.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет избирается сроком на два года и является одной из уставных форм самоуправления.

4.2. Состав Совета определен Уставом: 3 педагогов, 3 родителя, 3 учащихся второй ступени, директор школы и его заместитель по У ВР входят в Совет по должности.

4.3. Выборы в Совет проходят открытым голосованием на родительском собрании, собрании старшеклассников и педагогическом совете. Совет выбирает из своего состава председателя, который руководит работой совета и вместе с директором может представлять интересы школы во всех органах власти.

4.4. Совет собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год.

4.5. В работе Совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители учредителя, других органов самоуправления школы, представители общественности.

4.6. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Решение Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора школы.

5. Права и ответственность Совета

5.1 Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива школы.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;

- вносить изменения по совершенствованию работы школы;

- направить своих представителей для участия в работе попечительского совета, родительского комитета, педагогического совета (с правом совещательного голоса);

- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;

- заслушивать отчеты руководителей школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечение соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе;

- рассматривать вопросы об исключении обучающихся из школы.

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;

- компетентность принимаемых решений;

- соблюдение данного положения;

- реализацию задач и выполнение плана работы на учебный год.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета, секретарем. За ведение и хранение протокол заседаний Совета отвечают председатель Совета и секретарь Совета.

6.3. Отчет Совета о работе, проделанной за истекший период, публикуется в школьном периодическом издании.