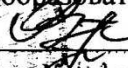


Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.  
*Иметакан N1 от 30.08.2017г.*

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Шудумарская основная  
общеобразовательная школа»  
  
Рыбаков А.В.  
Приказ № 43 от «1» сентября 2016 г.  
*Приказ N1-3 от 1 сентября 2017г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

Одним из ориентиров качественного обновления оценки является Портфолио обучающихся. В Портфолио учитываются различные достижения обучающихся, позволяющие объективно оценить уровень их готовности к продолжению образования по тому или иному профилю и создать основу для внедрения в массовую практику механизмов рационального и прозрачного конкурсного набора в старшую профильную школу.

В документе Минобразования России «Цели и задачи предпрофильной подготовки» портфолио рассматривается как пакет сертифицированных документов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащихся в учебной деятельности.

В Концепции профильного обучения на старшей ступени образования под портфолио понимается совокупность сертифицированных индивидуальных учебных достижений. Эти достижения должны быть подтверждены сертификатами, имеющими достаточную степень объективности. Портфолио следует рассматривать как индивидуальную папку ученика, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за определенный период времени.

Основной смысл портфолио - дать возможность самому ребенку «показать все, на что ты способен».

### II. Задачи

1. Усовершенствование оценочного компонента в рамках существующей (традиционной) системы обучения.

2. Интеграция количественных и качественных оценок, что предполагает оценку не только в баллах, но и с описанием глубины, оригинальности представленных работ.

3. Перенос педагогического удара с оценки на самооценку, что предусматривает активное отношение самого школьника к полученным результатам.

### **III. Структура Портфолио**

Состав портфолио зависит от конкретных целей обучения, Определив цель, школьник приступает к сбору свидетельств своих достижений и прогресса в обучении по конкретному предмету, разделу, теме. Каждый элемент портфолио должен датироваться, чтобы можно было проследить динамику учебных достижений. Желательно, чтобы при оформлении окончательного варианта портфолио в его состав входили три элемента:

- сопроводительное письмо владельца портфолио с описанием цели, предназначения и краткого описания данного документа;
- содержание (или оглавление) портфолио с перечислением его основных элементов;
- самоанализ представленных материалов и документов и взгляд в будущее.

### **IV. Примерная структура Портфолио**

#### *1. Титульный лист.*

Титульный лист открывает папку личных достижений учащихся, поэтому он должен быть оформлен аккуратно с указанием фамилии, имени и отчества, а также точных дат на начало и окончание сбора материалов и документов. Желательна личная фотография, которая даст зрительное представление незнакомому человеку\*.

#### *Раздел 1. «Официальные документы».*

Данный раздел начинается перечнем представленных в нем официальных документов, Это помогает тем, кто впервые знакомится материалами портфолио, получить общее представление достижениях, учащихся, которые получили документальное подтверждение.

В этом разделе помещаются все имеющиеся сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения в различных областях деятельности, например, диплом участника предметной олимпиады, сертификат о сдаче экзаменов на знание английского языка, сертификат участника конкурса художественной самодеятельности, удостоверение о наличии спортивного разряда и т.д.

#### *Раздел 2. «Курсы по выбору, творческие работы и социальные практики».*

В данном разделе собираются:

- зачетная книжка, свидетельствующая о прохождении курсов по выбору;
- творческие работы;
- проектные работы;
- исследовательские работы и рефераты;
- описание моделей и макетов;
- работы по искусству и т.д.;
- самоотчеты о социальной практике: участие в научных конференциях, конкурсах, образовательных лагерях;
- различные виды специальной практики: языковая, трудовая, педагогическая;
- участие в деятельности общественных движений, организаций, фондов и т.д.

*Примечания:*

1. В этот раздел включаются те работы и самоотчеты о социальной практике, которые не могут быть подтверждены официальными документами, представленными в Разделе 1 «Официальные документы»;

2. Прежде всего, в - данный раздел должны быть включены рабочие документы, свидетельствующие о конкретной деятельности ребенка.

*Раздел 3. «Отзывы и рекомендации».*

В этот раздел помещаются различные виды письменного анализа самого школьника своей конкретной деятельности и ее результатов: резюме (по заданной схеме); автобиография (и свободной форме); жизненные планы (на ближайшие годы и более отдаленную перспективу) и т. д.

Сюда же включаются характеристики отношения ребенка к людям, событиям, различным -видам деятельности. Такие характеристики могут быть представлены в виде отзывов и рекомендательных писем от учителей, одноклассников, друзей; рецензий на статью, опубликованную в СМИ: благодарственных писем из различных органов и организаций и т.д.,

Сводная итоговая ведомость портфолио. где указывается количественная оценка каждого официального документа (в баллах) и качественная оценка творческих работ и самоотчетов о социальной практике.