


Принят
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2016г.
Циркуляр № 1 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «Шудумарская основная
общеобразовательная школа»
 Рыбаков А.В.
Приказ № 1-66 от «1» сентября 2016г.
Циркуляр № 1-66 от 1 сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методических объединениях

МОУ «Шудумарская основная общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по предметным областям или ступеням образования.

1.2. В образовательном учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические объединения создаются, реорганизируются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органами образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

1.8. По вопросам внутреннего распорядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

II. Задачи и содержание работы методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- организация повышения квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составления учебных программ по предметам с учетом вариативности;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического и материально-технического обеспечения;
- проведение педагогических экспериментов;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутреннего контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация уроков педагогического мастерства с целью повышения профессиональной компетентности педагогов школы с последующим анализом достигнутых результатов;
- изучение передового педагогического опыта и внедрение его в работу ОУ;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей (результаты обучения на курсах повышения квалификации);
- организация и проведение предметных недель, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- укрепление материальной базы кабинетов.

III. Права методического объединения

3.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в научно-методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются председателем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4.6. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

5.1. Заседания методического объединения оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения, замечания и проект решения членов методического объединения.

5.2. Для успешной работы методического объединения необходимо наличие следующих документов:

- положение о МО;
- приказ об открытии МО;
- приказ о назначении на должность председателя МО;
- банк личностных и профессиональных данных о педагогах МО;
- тема методической работы объединения в соответствии с методической темой школы и Программой развития ОУ;
- сведения о темах самообразования учителей МО;
- план работы МО на текущий учебный год, включающий в себя приоритетные цели, задачи и направления работы;
- план проведения методической недели;
- график проведения уроков педагогического мастерства учителями МО;
- анализ работы МО по итогам учебного года;
- протоколы заседаний МО, нумерация которых ведется от начала учебного года.