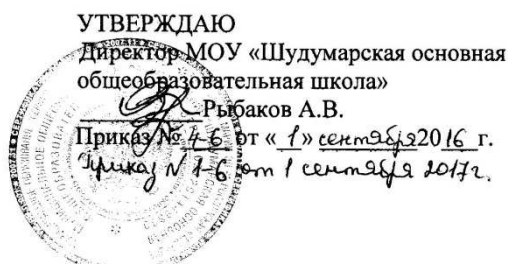


Согласовано
педагогическим советом
школы
от «30» августа 2016 года
Протокол № 1
30 августа 2017 года
Протокол № 1



Обязанности дежурного класса и дежурного учителя.

1. Дежурный класс под руководством дежурного учителя и дежурного администратора является в школу к 8:00.
2. Дежурство начинается с инструктажа, где классный руководитель намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению.
3. Дежурный администратор вносит свои предложения по организации дежурства, акцентирует внимание на проблемах, требующих решения и контроля.
4. Дежурные закрепляются за определенными в школе постами и являются ответственными за:
 - а) дисциплину;
 - б) санитарное состояние;
 - в) эстетический вид своего объекта и прилегающей территории.
5. Дежурные имеют право предъявлять претензии и добиваться выполнения Устава школы и Единых требований к обучающимся.
6. В случае невыполнения обучающимися требований дежурных, те обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. Нерешенные их силами проблемы доводятся до сведения дежурного администратора, если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошли в отсутствие дежурного, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.
7. В конце учебного года дежурные проверяют санитарное состояние школы, контролирует состояние закрепленных за классами кабинетов и сводную информацию передает ответственному дежурному или дежурному учителю.
8. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке или на линейке.
9. Итоги дежурства по школе за неделю проводятся на итоговой линейке в присутствии дежурного администратора, классного руководителя.
10. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на заседание Актива школы.
11. В случае невозможности дежурным учителем выполнять свои обязанности, он должен заблаговременно поставить об этом в известность администрацию с целью своевременной его замены.