

**«ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАНИЙЫН «ОБРАЗОВАНИЙ ДА  
САМЫРЫК-ВЛАКЫН  
ПАШАШТ ШОТЫШТО  
АДМИНИСТРАЦИЙЖЫН  
ОБРАЗОВАНИЙ ОТДЕЛЖЕ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ**  
Советский урем, 87, Шернур поселко, 425450  
Тел: (83633) 9-73-64, 9-76-03, факс:9-77-36  
E-mail:sernuroo@mail.ru  
ОКПО 02121765, ОГРН 1021201449818  
ИНН/КПП 1212001946/121201001

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕРНУРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**  
ул. Советская,87, п.Сернур, 425450  
Тел: (83633) 9-73-64, 9-76-03, факс:9-77-36  
E-mail:sernuroo@mail.ru  
ОКПО 02121765, ОГРН 1021201449818  
ИНН/КПП 1212001946/121201001

## **П Р И К А З**

от 01 октября 2019 года № 204

### **Об утверждении кодекса профессиональной этики руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый кодекс профессиональной этики руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

2. Главному специалисту Кораблевой М.К. довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район».

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.О.руководителя



С.Г.Мустаева

УТВЕРЖДЕН  
приказом МУ «Отдел образования и  
по делам молодежи администрации  
МО «Сернурский муниципальный район»  
от 01.10.2019 г. № 204

**Кодекс профессиональной этики  
руководителя муниципальной образовательной организации,  
подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования и  
по делам молодежи администрации муниципального образования  
«Сернурский муниципальный район»**

**1. Общие положения**

1. Кодекс профессиональной этики руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Муниципальному учреждению «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятых в соответствии с ними иными законодательными и нормативными правовыми актами, нормами международного права, а также общечеловеческими моральными нормами и традициями российской школы.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться руководители муниципальных образовательных организаций, подведомственных Муниципальному учреждению «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (далее – руководители образовательных организаций).

3. Кодекс служит основой для формирования должной морали в образовательной среде, выступает как институт общественного сознания и нравственности руководителя, его самоконтроля.

4. Кодекс определяет основные нормы в отношениях руководителей образовательных организаций с педагогическими работниками, обучающимися и их родителями, с обществом и государством.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил поведения руководителей образовательных организаций для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета руководителя, обеспечение единых норм поведения руководителя.

6. Знание и соблюдение руководителем образовательной организации положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Каждый руководитель образовательной организации должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от руководителя образовательной организации поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

8. Кодекс призван повысить эффективность выполнения руководителем образовательной организации своих должностных обязанностей.

9. Гражданин Российской Федерации, поступающий на должность руководителя образовательной организации обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

## **2. Основные принципы этики руководителей образовательных организаций**

10. Нормы этики руководителя образовательной организации устанавливаются на основании норм культуры, традиций российской школы, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

11. Профессиональная деятельность руководителя образовательной организации характеризуется особой ответственностью перед обучающимися, их родителями, педагогическими работниками.

12. При осуществлении своей деятельности руководитель образовательной организации руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;
- демократичность;
- взаимное уважение.

## **3. Личность руководителя образовательной организации**

13. Руководитель образовательной организации стремится быть образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям для своих коллег, подчиненных, обучающихся.

14. Руководитель образовательной организации призван:

- исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как образовательной организации, так и ее руководителя;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на его профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- уведомлять заведующего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность учреждения, иных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, а также граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов местного самоуправления, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности руководителя образовательной организации;

- соблюдать правила предоставления информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а

также оказывать им содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;
- бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательной организации;
- не использовать для личных нужд имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время;
- не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

15. Руководитель образовательной организации несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление образовательной организацией.

16. Руководитель образовательной организации обязан:

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с постановлением администрации Сернурского муниципального района;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей;

17. Образ жизни руководителя образовательной организации не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

18. Внешний вид руководителя образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

19. Руководитель дорожит своей репутацией, не занимается противोकультурной, аморальной, неправомерной деятельностью.

20. Руководитель не теряет чувства меры и самообладания.

21. Руководитель является честным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации.

#### **4. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с педагогами**

22. Взаимоотношения между руководителем образовательной организации и педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и равноправия.

23. Руководитель образовательной организации:

- защищает авторитет подчиненных, коллег;
- способствует формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;
- проявляет обоснованную требовательность по отношению к педагогам;
- строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;
- стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь;
- справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;
- терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
- не принижает подчиненных, коллег в присутствии учеников или других лиц;
- сохраняет беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности;
- способствует профессиональной реализации педагогов;
- имеет право открыто выразить свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.

24. Руководитель образовательной организации не имеет права:

- требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;
- скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда;
- дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий;
- злоупотреблять служебным положением, используя подчиненных для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

25. Руководитель обязан в тайне хранить информацию, доверенную ему подчиненными, обучающимися, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

26. Руководитель имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных, коллег.

Любая критика решений, взглядов, поступков, профессиональной деятельности, высказанная в адрес подчиненного или руководителя другой образовательной организации не должна унижать подвергаемое критике лицо. Критика должна быть объективной, обоснованной и конструктивной.

Оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

27. Важные для образовательной организации решения принимаются в образовательном учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

28. Руководитель делает все возможное для профессиональной реализации педагогов.

## **5. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с обучающимися, воспитанниками**

29. Руководитель образовательной организации

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся;

- является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся, воспитанникам;

- выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, воспитанниками, основанный на взаимном уважении;

- справедливо и объективно оценивает деятельность обучающихся, воспитанников, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

- делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений обучающихся, воспитанников;

- в деятельности не унижает честь и достоинство обучающихся, воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям;

- в тайне хранит информацию, доверенную ему обучающимися, воспитанниками, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- не злоупотребляет своим должностным положением, используя своих обучающихся, воспитанников для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

## **6. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников**

30. Руководитель образовательной организации должен:

- уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников;
- консультировать родителей (законными представителями) по вопросам образования обучающихся, воспитанников;
- не разглашать высказанное ребенком мнение о своих родителях(законными представителями) или мнение родителей(законных представителей) о своем ребенке.
- не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, принуждения со стороны работников образовательной организации, органов самоуправления и родительской общественности к сбору финансовых средств, внесению благотворительных взносов.

31. На отношения руководителя образовательной организации с обучающимися не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) образовательной организации.

## **7. Взаимоотношения руководителя образовательной организации с обществом и государством**

32. Руководитель образовательной организации стремится внести свой вклад в развитие гражданского общества.

33. Руководитель образовательной организации понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

### **Заключительные положения**

34. Нарушение руководителем образовательной организации положений Кодекса профессиональной этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников отдела образования, руководителей образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов в Муниципальном учреждении «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район», образованной в соответствии с приказом отдела образования.

35. Соблюдение руководителем образовательной организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.