

Марий Эл Республикысе
Шернур муниципал районын «Койсола тун
общеобразовательный школ» муниципал
туныктымо тонежше

425459 МЭР, Шернур район,
Койсола ял, Совет урем., 1-ше п.
Nkugenerosh@rambler.ru

Тел.(883633) 9-26-38, ОКПО 54680959, ОГРН 1021201450676, ИНН/КПП
1212003284/121201001

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Нижекугенерская основная
общеобразовательная школа» Сернурского
муниципального района Республики Марий
Эл

425459 РМЭ, Сернурский район,
д. Нижний Кугенер, ул. Советская, д.1
Nkugenerosh@rambler.ru

ПРИКАЗ

18.12.2019 г.

№ 166/1

«Об утверждении перечня
коррупционно - опасных функций
и должностей, подверженных
коррупционным рискам, карты
коррупционных рисков»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»
приказываю:

1. Утвердить перечень коррупционно - опасных функций в МОУ «Нижекугенерская
ООШ» (Приложение 1);
2. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
(Приложение 2);
3. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или
минимизации (Приложение 3);
4. Обеспечить ознакомление работников школы с содержанием приказа и
утвержденных документов до 20.12.2019 года;
5. Делопроизводителю и ответственному Петуховой С.И. разместить настоящий приказ в
официальном сайте школы
6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Вершинина Н.А.

Приложение 1 к приказу от 18.12.2019 №166
ПЕРЕЧЕНЬ КОРРУПЦИОННО ОПАСНЫХ ФУНКЦИЙ

1. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы;
2. Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся;
3. Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и
государственная итоговая аттестация);
4. Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного
образца об образовании, свидетельств установленного образца;
5. Финансово-хозяйственная деятельность школы;
6. Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов
на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных
и муниципальных наград;

7. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой
должности.

Приложение 2 к приказу от 18.12.2019 № _____
ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Директор школы
2. Завхоз
3. Лицо, выполняющее обязанности контрактного управляющего
4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
5. Учитель (классный руководитель)
6. Педагог-психолог
7. Преподаватель-организатор ОБЖ
8. Педагог-библиотекарь
12. Библиотекарь

Приложение 3 к приказу от 16.09.2019 №
КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

№ п/п	Коррупционные риски	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы	<ul style="list-style-type: none"> -предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам; -работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок
2	Процедура приема, перевода и отчисления обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> -введение электронной регистрации заявлений о приеме в школу; -ведение документации по учету школьников
3	Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация)	<ul style="list-style-type: none"> -ежегодное утверждение графика промежуточной аттестации; -присутствие администрации школы на процедурах промежуточной аттестации; -безупречное выполнение требований порядка проведения ГИА работниками, привлеченными к проведению ГИА
4	Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании, свидетельств установленного образца	<ul style="list-style-type: none"> -назначение ответственного лица за заполнение аттестатов об основном общем образовании, свидетельств об обучении; -постановка на балансовый учет документов строгой отчетности; -создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности; -создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы; -составление актов на уничтожение испорченных документов
5	Финансово-хозяйственная деятельность школы	<ul style="list-style-type: none"> -ревизионный контроль со стороны учредителя; -своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах; -ежегодный отчет по выполнению плана ФХД

6	Выдвижение кандидатур работников школы и подготовка наградных документов на присвоение работникам школы государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград	-публичная презентация кандидатов на награждение -обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на награждение на общем собрании работников школы
7	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	-контроль подготовки и проведения процедуры аттестации педагогов на соответствие требованиям федерального законодательства