

Муниципальное образовательное учреждение  
«Нижекугеньская основная общеобразовательная школа»

**Согласовано**

педагогическим советом  
МОУ «Нижекугеньская ООШ»  
Протокол №1 от 19.08.2024г.

**Утверждаю**

директор МОУ «Нижекугеньская ООШ»  
Приказ от 24.08.2024г. №76

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального общеобразовательного учреждения**  
**«Нижекугеньская основная общеобразовательная школа»**  
**на 2024-2025 учебный год**

Д. Нижний Кугенер  
2024

## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2024-2025 учебный год

### Задачи на 2024-2025 учебный год:

#### **1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

-совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием обновлённого ФГОС, ФОП, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;

- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

#### **2. Повысить качество образования в школе:**

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов;

#### **3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.**

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

#### **4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:**

- развитие системы самообразования, презентацию портфолио, результатов деятельности.
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

## 5. Вести журналы и дневники.

### 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

#### 1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	ЗДУВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	ЗДУВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 класса	До 29 августа	Классный руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 4 сентября	ЗДУВР, классные руководители
5	Собеседование с педагогом - библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 30 августа	Администрация, педагог - библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	ЗДУВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 2 сентября	ЗДУВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	ЗДУВР
9	Создание базы данных детей и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	ЗДУВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	ЗДВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	ЗДУВР
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	ЗДУВР, кл. руководитель 9 класса
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике	По плану	ЗДУВР Советник по

	правонарушений		воспитанию
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	ЗДУВР
18	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

### 1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 9 классах.

#### Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 9 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 9 классах в течение 2024-2025 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1.</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4классах и ФГОС ООО в 5-9 классах.	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы

1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - формирование УУД - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-8 классах	сентябрь  январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР	Утверждённое расписание

<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы, ЗДУВР	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОО по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9 классов	Май-июнь	Директор школы, ЗДУВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОО
<b>3.</b>	<b>Финансово – экономическое обеспечение</b>			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9 классов	До 1 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы

3.3	Анализ материально-технической базы ОО с учётом закупок 2023-2024года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Администрация, завхоз	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2024-2025у.г.	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2024-2025 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия

4.3	Проведение тарификации педагогических работников		директор	Тарификация на 2024-2025 учебный год
4.4	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	ЗДУВР	Заявка
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1	Организация взаимодействия учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО обмену опытом	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы ШМО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОО по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-9 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО -проведение родительского собрания для	Октябрь Декабрь Март Май июнь	ЗДУВР, учителя	Протоколы родительских собраний

	родителей будущих первоклассников			
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	ЗДУВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
<b>6</b>	<b>Методическое обеспечение</b>			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка
6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1-9 классах - посещение занятий в 1-9 классах	Октябрь  По графику ВШК	ЗДУВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в ОО: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	ЗДУВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

### 1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	ЗДУВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	В течение года	ЗДУВР, руководитель ШМО

<b>Раздел 2. Кадры</b>			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2024г. на заседаниях ШМО; -изучение проектов КИМов на 2024-2025 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2024-2025 учебном году;	Октябрь  по мере поступления	руководитель ШМО, ЗДУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классе в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	ЗДУВР
<b>Раздел 3. Организация. Управление. Контроль</b>			

3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ через анкетирование выпускников 9 класса	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	ЗДУВР
	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2024г.	ЗДУВР, классный руководитель
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗДУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗДУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	ЗДУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	ЗДУВР

3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 класса на экзамены	9 Май, июнь	Администрация
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ	июнь	Администрация
<b>Раздел 4. Информационное обеспечение</b>			
4.1	Оформление информационных стендов в коридоре и в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 класса в 2024-2025 учебном году	Октябрь, март	ЗДУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса	В течение года	ЗДУВР, классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗДУВР, классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	ЗДУВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2025 году	Июнь, июль	ЗДУВР

## 2. План работы по информатизации

**Задача:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Учитель информатики
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - консультация по разработке воспитательных планов.	В течение года	ЗДУВР
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	учитель информатики
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2024-2025 учебный год; - размещение новостей, документов;	В течение года	ЗДУВР

	- редактирование страниц по необходимости		
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	ЗДУВР
6.	Мониторинг заполнения и правильности ведения учителями журнала, дневников	В течение года	ЗДУВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	ЗДУВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Учитель информатики

### 3. План методической работы

**Методическая тема школы: Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях реализации обновлённых ФГОС**

**Цель методической работы:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей - предметников, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания в условиях реализации обновлённых ФГОС

**Задачи на 2024-2025 учебный год:**

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучить и внедрить в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по с учётом достижения целей, устанавливаемых обновлённым ФГОС.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
5. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
6. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
7. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях реализации обновлённых ФГОС.

#### 3.1. Циклограмма педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
----------	----------------	-------	---------------

1	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Анализ государственной итоговой аттестации выпускников. Распределение учебной нагрузки.	август	Директор
2	«Освоение педагогами компетенций по формированию функциональной грамотности в условиях внедрения обновлённых ФГОС»	октябрь	ЗДУВР, руководитель ШМО
3	«Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	январь	ЗДУВР, руководитель ШМО
4	«Новые воспитательные технологии, семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»	март	ЗДУВР, руководитель ШМО
5	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 класса. О завершении учебного года в 1-8 классах. Награждение учащихся похвальными листами, грамотами	май	ЗДУВР, классные руководители
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы

### 3.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

**Задача:** обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
<b>Методические семинары</b>		
Сентябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	ЗДУВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	ЗДУВР
<b>Психолого - педагогические семинары</b>		
ноябрь	«Психологическая защита как ответная реакция ученика на стрессовую ситуацию»	ЗДУВР, руководитель ШМО, педагог-психолог

февраль	«Обучающиеся с повышенной двигательной активностью и повышенной утомляемостью»»	классные руководители
<b>Предметные недели</b>		
сентябрь	Неделя физической культуры	Учителя
Октябрь	Неделя истории и обществознания	Учителя
Ноябрь	Неделя технологии	Учителя
Ноябрь	Предметная неделя географии	Учителя
Декабрь	Неделя русского языка и литературы	Учителя
Январь	Неделя математики	Учителя
Январь	Предметная неделя иностранного языка	Учителя
Февраль	Предметная неделя биологии и химии	Учителя
Февраль	Неделя начальных классов	Учителя
Март	Профорориентационная неделя.	Учителя
Апрель	Предметная неделя физики	Учителя
Апрель	Неделя ОБЗР	Учителя
<b>Работа методического объединения</b>		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Портфолио учителя. Итоги ГИА. Согласование графика открытых уроков.	ЗДУВР, руководитель ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководитель ШМО
В течение года	Организация взаимопосещений уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководитель ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение государственных программ по предметам.	Руководитель ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководитель ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководитель ШМО

Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководитель ШМО
-----	---	------------------

## ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Тема работы ШМО учителей-предметников:** Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС.

**Цель:** непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.

### Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучать и внедрять в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развивать творческие способности учащихся.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ОГЭ (ГИА) по предметам.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 уч. год	29.08.2024	Руководитель ШМО, учителя - предметники
2.	Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году.	29.08.2024	Руководитель ШМО учителя - предметники

3.	Организация и проведение учебного мониторинга.	29.08.2024	Руководитель ШМО учителя - предметники
4.	Уточнение и утверждение тем самообразования.	1-я декада сентября	Руководитель ШМО
5.	Корректировка тематики открытых уроков и мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель ШМО учителя - предметники

6.	Планирование открытых уроков и предметных недель, внеклассных мероприятий	1-я декада сентября	Руководитель ШМО и учителя - предметники
7	Предметная неделя физической культуры	23.09.- 28.09.2024	учитель физической культуры
8.	Организация взаимопосещения уроков в 5 классе. Цель: адаптация учащихся	30.09- 05.10.2024	учителя - предметники
9	Предметная неделя истории и обществознания	14.10- 19.10. 2024	учитель истории и обществознания
10.	Семинар «Современный урок и технологии как условие выхода на новые образовательные результаты»	30.10. 2024 г.	Руководитель ШМО и учителя – предметники.
11	Предметная неделя труда	04.11. – 09.11.2024	учителя технологии
12.	Предметная неделя географии	С 18.11. по 23.11.2024	учитель географии
11.	Предметная неделя русского языка и литературы	С 02.12. по 07.12.2024	учителя русского языка и литературы
13.	Анализ методической работы за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года. (реестр достижений педагогов, учащихся).	20.12.2024	Руководитель ШМО
14.	Круглый стол «Эффективные инструменты формирования метапредметных результатов»	19.01.2025	руководитель ШМО, ЗДУВР
15.	Предметная неделя иностранных языков	С 13.01. по 18.01.2025	учитель английского языка
16.	Предметная неделя математики	С 20.01 по 25.01.2025	учитель математики
17.	Предметная неделя биологии и химии	03.02. - 08.02.2025	учитель химии и биологии
18.	Методическая неделя по преемственности между школой и средней школами.	с 10.03. по 15.03.2025	руководитель ШМО
19.	Профориентационная неделя.	с 17.03. по 22.03.2025	руководитель ШМО

20.	Заседание ШМО «Итоги методической работы»	28.03.2025	Руководитель ШМО
21.	Предметная неделя физики	с 07.04. по 12.04	учитель физики
22.	Неделя ОБЗР	с 21.04 по 26.04.2025	учитель ОБЗР
<b>Информационная работа</b>			
1.	Изучение новинок методической литературы	В течение сентября	учителя - предметники
2.	Рекомендации по подготовке к ВПР	08.09. 2024	Учителя - предметники
	Рекомендации по подготовке к ОГЭ	20.09.2024	Учителя - предметники
3.	Рекомендации по подготовке и проведению ВОШ	01.10.2024	Руководитель ШМО
4.	«Портфолио учителя – анализ результатов деятельности».	27.09.2024	руководитель ШМО
<b>Научно-методическая работа</b>			
1.	Изучение УМК нововведённых линий учебников	В течение месяца	Учителя - предметники
2.	Изучение методических разработок по профориентационной работе.	04.10.2024	Руководитель ШМО
3.	Подготовка исследовательских работ	В течение февраля	учителя - предметники
4.	Разработка проекта плана работы ШМО на следующий учебный год.	25.04.2025	руководитель ШМО
<b>Диагностико-аналитическая деятельность</b>			
1	Диагностические исследования: профессиональные потребности педагогов	До 11.10.2024	Руководитель ШМО
2	Диагностические исследования: Профессиональные и информационные трудности педагогов	22.09.2023	Руководитель ШМО
3	Школьный этап Всероссийской предметной олимпиады.	В течение октября месяца (согласно графика)	Экспертная группа учителей предметников
4	Мониторинговые исследования: анализ результатов ВПР	Согласно графика	Экспертная группа учителей предметников
5	Диагностика представлений школьников и отношения к миру профессий.	С 14.10 по 19.10.2024	руководитель ШМО, классные руководители
6	Реестр достижений педагогов	Ежемесячно в течение года	руководитель ШМО
7	Анализ работы методического объединения	май	руководитель ШМО

### 3.3. Инновационная деятельность школы

**Цель:** создание организационно-методических условий для профессиональной ориентации обучающихся

#### План работы на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>			
1	Работа творческой группы: Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности по профориентации	Август 2024 года	Директор школы ЗДУВР
2	Организация сетевого взаимодействия с образовательными организациями района	В течение года	Директор школы
3	Педсовет: «Профориентационная работа в школе в условиях реализации обновлённых ФГОС».	декабрь 2024	ЗДУВР
4	Размещение материалов по профориентационной работе на сайте школы	В течение года	Ответственный за школьный сайт, педагоги школы
5	Создание банка презентаций для проведения занятий по ознакомлению с профессиями.	В течение года	педагоги школы и района
6	Открытые просмотры интегрированных учебных занятий и классных часов по профориентации.	В течение года	педагоги школы
<b>2. Работа с родителями</b>			
1	Анкетирование родителей 9 класса «Профориентация выпускников 9 классов».	Декабрь 2024	педагог-психолог
2	Родительское собрание «Помощь семье в профессиональной ориентации ребенка».	Ноябрь 2024	Классный руководитель
3	Памятки для родителей: «Рекомендации родителям по профориентации».	Февраль 2025года	ЗДУВР Классные руководители Педагог-психолог
<b>3. Профориентационная деятельность педагогов с детьми</b>			
1	День самоуправления	Октябрь 2024	ЗДУВР
2	Школьный творческий конкурс «Самая лучшая профессия» (номинации: рисунок, сочинение) на базе школы	Ноябрь 2024 декабрь 2024	ЗДУВР
3	Проведение тематических классных часов, бесед, консультаций по профориентации.	В течение года	Классные руководители
4	Участие во всероссийских конкурсах «Билет в будущее», «Большая перемена», в открытых уроках «Проектория».	В течение года	Классные руководители

8	Проведение Недели профессий.	Март 2025	ЗДУВР, Руководитель ШМО, классные руководители
<b>4. Работа с социальными партнёрами</b>			
1.	Информационные встречи с представителями учебных заведений, людьми разных профессий.	В течение года	ЗДУВР Классные руководители
2.	Экскурсии в ведущие предприятия и организации района	В течение года	ЗДУВР Классные руководители
3.	Посещение Дней открытых дверей учебных заведений	В течение года	ЗДУВР, классные руководители

### 3.5 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

#### План проведения общешкольных родительских собраний на 2024– 2025 учебный год

**Цель:** активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

	Рассматриваемые вопросы	Ответственные
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №1 21.09.2024)</b>		
<i>«Роль родителей в профилактике правонарушений и формировании здорового образа жизни у детей»</i>		
<b>Цель собрания:</b> Профилактика правонарушений, незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.		
1	Результативность работы школы за 2023/2024 учебный год, основные направления деятельности в 2024/2025 учебном году.	директор школы
2	Формирование состава Совета родителей. Распределение обязанностей. Выбор председателя, секретаря Совета родителей. Обсуждение и утверждение плана заседаний Совета родителей на 2024-2025 учебный год.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	Безопасное пространство учащихся (ПБ, пропускной режим, наличие светоотражающих элементов одежды, правила пользования вело- и мототранспортом, создание схем-маршрутов «Безопасный путь домой» и т.д.).	родительский комитет
4	Итоги работы школы с учащимися в летний период.	начальник ДЛО
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №2 (16.11.2024)</b>		
<i>«Роль семьи в развитии культуры детей в условиях этнического многообразия страны»</i>		
<b>Цель собрания:</b> Профилактика правонарушений, экстремистских проявлений и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения ко всем национальностям, этносам и религиям		

1	«Правильное питание школьников».	ЗДУВР
2	Профилактика ОРВИ, гриппа. Вакцинация школьников.	Фельдшер
3	«Правила личной безопасности для детей школьного возраста. -Результаты рейдов «Береги зрение», «Береги здоровье». -Программа «Активные каникулы»	ЗДУВР
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №3 (22.02.2025)</b>		
«Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения обучающихся»		
1	Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.	педагог-психолог
2	Сопровождение и поддержка профессионального выбора выпускников со стороны родителей.	Классный руководитель
3	Разное	Директор
<b>ОБЩЕШКОЛЬНОЕ РОДИТЕЛЬСКОЕ СОБРАНИЕ №4 (06.05.2025)</b>		
«От успехов в школе - к успехам в жизни!»		
<b>Цель собрания:</b> актуализация знаний родителей о продуктивной организации летнего отдыха детей, способствующего восстановлению организма детей; педагогическое просвещение родителей в данной области.		
1	Итоги успеваемости обучающихся в 2024-2025 учебном году.	ЗДУВР
2	Анализ совместной деятельности детей и взрослых в школе	библиотекарь
3	Организация внеурочной деятельности в 2024-2025 учебном году.	зам. директора по УВР
4	Ответственность родителей за сохранение жизни и здоровья обучающихся в летний период.	директор
5	Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.	

#### 4. Организация воспитательной работы

Мероприятия	Классы	Дата проведения	Ответственные
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
<i>Работа с классным коллективом</i>			
Тематический классный час:	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ПДД	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. ЗОЖ	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители
Информационный классный час. Антикоррупционное воспитание	1-9	1 раз в месяц	Классные руководители

Классные коллективные творческие дела	1-9	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-9	По расписанию	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	В течение учебного года	Классные руководители. Педагог-психолог
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь, Январь	Классные руководители Педагог-психолог
<b>Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)</b>			
«День Знаний», «День Мира»	1-9	01.09	ЗДУВР Классные руководители
Классный час, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	5-9	03.09	Классные руководители
Классный час: «День народного единства».	5-9	04.11	Классные руководители

Игровые формы учебной деятельности	1-5	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Содержание уроков	5-9	В течение года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
Школьная научно-практическая конференция	5-9	Март	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
<b>Сентябрь</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-9	04.09	Классные руководители Учитель ОБЗР Зам. директора по УВР
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Учителя русского языка и литературы
<b>Октябрь</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЗР» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-9	04.10	Учитель ОБЗР Зам. директора по УВР
<b>Ноябрь</b>			
День рождения Ф.М. Достоевского (информационная минутка на уроке литературы)	5-9	11.11	Учителя русского языка и литературы

День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на уроках)	7-9	20.11	Учитель истории и обществознания
<b>Декабрь</b>			
День рождения Н.А. Некрасова (информационная минутка на уроках литературы)	5-9	10.12	Учителя русского языка и литературы
Правила учебных кабинетов (Паспорта учебных кабинетов)	1-8	В течение месяца	Учителя-предметники Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>			
Интерактивные уроки родного языка к Международному дню родного языка	1-9	21.02	Учителя марийского языка и литературы
<b>Март</b>			
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	1-9	01.03	Учителя ОБЖ Зам. директора по УВР Ученическое самоуправление
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учитель биологии Медработник
Неделя математики	1-9	14.03-20.03	Учитель математики Руководитель ШМО

<b>Общекультурное направление</b>			
Путешествие в сказку	1-4	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
<b>Социальное направление</b>			
Профминимум	6-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
ЮИД	3,5	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Разговоры о важном	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
<b>Спортивно-оздоровительное направление</b>			
Шахматы	1	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности

Юный шахматист	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
Лыжные гонки	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
ШСК	6,9	Согласно расписанию занятий ВД	Педагог внеурочной деятельности
<b>Интеллектуальное направление</b>			
Умники и умницы	3	Согласно расписанию занятий ВД	Классный руководитель
Функциональная грамотность	1-9	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
Общешкольный совет родителей	1-9	Один раз в четверть	Директор
«Семья и школа: взгляд в одном направлении». Организованное начало 2024-2025 учебного года.	1-10	Сентябрь	Директор ЗДУВР
«Права ребёнка-обязанности родителей. Воспитание толерантности в семье». Итоги 2 четверти.	1-9	Ноябрь	Классные руководители
«Порядок проведения ГИА. Ознакомление с нормативными документами по ОГЭ»	9	Январь	ЗДУВР Педагог-психолог
«Родительская поддержка	9	Февраль	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
«Порядок приема в 1 класс»	Родители дошкольников	Март	Директор Зам. директора по УВР
«Реализация программы воспитания»	1-9	Май	Зам. директора по УВР.
«Итоги учебного года. Допуск к ГИА»	9	Май	Директор Заместители директора по УВР
Итоги 2024-2025 учебного года	1-9	30.05. 2025	Администрация школы Классные руководители
Консультации с психологом	1-9	По графику	Психолог

Индивидуальные встречи с администрацией	1-9	По запросу	Администрация
<b>Сентябрь</b>			
Ярмарка дополнительного образования	1-9	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1-9	Сентябрь	Зам. директора по УВР
«Проблемы адаптации»	5	Сентябрь	Зам. директора по УВР, психолог
<b>Октябрь</b>			
«Итоги адаптации в 5-х классах»	5	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагог-психолог Классный руководитель
<b>Ноябрь</b>			
Утренник ко Дню матери	1-9	До 26.11	Учитель 3 класса
«Простые правила безопасности в интернете»	1-7	Ноябрь	Учитель информатики
<b>Декабрь</b>			
«Проектные технологии в жизни»	1-7	Декабрь	учителя-предметники
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Зам. директора по УВР Психолог
<b>Январь</b>			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6-9	Январь	Зам. директора по УВР
<b>Февраль</b>			
Мероприятия ко Дню защитника Отечества	1-9	До 23.02	ЗДУВР Учитель ИЗО классные руководители
<b>Март</b>			

Мастер-классы к Международному женскому дню	1-7	До 03.03	Учитель ИЗО
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1-9	Март	Психолог
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
<b>В течение года</b>			
Заседание ученического самоуправления	5-9	Один раз в неделю	Руководитель РДДМ/
Работа волонтерского отряда	5	Один раз в месяц	Руководитель РДДМ
Индивидуальные социальные проекты	5-9	В течение года	Ученическое самоуправление

Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5-9	В соответствии с планом мероприятий	Ученическое самоуправление
<b>Сентябрь</b>			
Экологическая акция «Чистая улица»	1-9	Октябрь, апрель	Добровольцы и волонтеры
Выборы в органы классного самоуправления	5-9	02.09-17.09	Классные руководители
<b>Октябрь</b>			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	9	05.10	Ученическое самоуправление
Благотворительная акция «Доброе сердце» (помощь пожилым людям)	1-9	26.10-30.10	классные руководители
<b>Декабрь</b>			
«Новогодние утренники»	1-9	27.12 – 29.12	Классные руководители Ученическое самоуправление
<b>Февраль</b>			
«День защитника Отечества»	5-9	28.01-28.02	Классные руководители

<b>Март</b>			
«Международный женский день»	5-9	04.02-08.02	Руководитель РДДМ
«Неделя детской книги»	5-9	24.02-26.02	Библиотекарь школы
<b>Апрель май</b>			
«День смеха»	5-9	03.04	Ученическое самоуправление
Вахта памяти	1-9	1-10.05.	ЗДУВР
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			
<b>В течение года</b>			
Циклы профориентационных часов «Моя будущая профессия»	5-9	Один раз в неделю	Классный руководитель
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8-9	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Октябрь</b>			

Игра «Профессия на букву...»	1-9	Октябрь	Педагог внеурочной деятельности
Онлайн-тестирование	8-9	Ноябрь	Учитель информатики
<i>Декабрь</i>			
Эколого-благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	Сентябрь-май	Руководитель РДШ Ученическое самоуправление
Сентябрь			
Неделя безопасности дорожного движения	1-9	25.09-29.09	Зам. директора по УВР Учитель ОБЖ
Октябрь			

День учителя. Международный день учителя	1-9	05.10	Зам. директора по УВР Ученическое самоуправление
Ноябрь			
Благотворительная акция «Доброе сердце»	1-9	1-3.11	Замдиректора по УВР Классные руководители 1-9-х классов
Декабрь			
Акция «Доброе сердце», посвященная Международному дню инвалидов	1-9	03.12	Зам. директора по УВР Ученическое самоуправление Добровольцы и волонтеры
Февраль			
Масленица	1-9	28.02	Классные руководители
Праздник «А ну - ка мальчики», посвященный Дню защитника Отечества	1-9	22.02	Зам. директора по УВР Ученическое самоуправление
Март			
Мероприятия к Международному женскому дню	1-9	07.03	Зам. директора по ВР Классные руководители
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8-9	Декабрь	Психолог
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8-9	Декабрь	Классные руководители
<i>Январь</i>			

Лекторий для родителей «Как помочь своим детям в выборе профессии»	5-9	Январь	Психолог
<b>Февраль</b>			
Игра «Я в мире профессий»	8	Февраль	Психолог
<b>Апрель</b>			
Клуб интересных встреч «Профессия - директор благотворительного	9	Апрель	Психолог
Карьерная неделя	8-9	Апрель	Психолог
<b>Май</b>			
Квест-игра «Лидеры будущих изменений»	5-9	Май	Психолог

Проект «Наследники Великой Победы»	8-9	До 9 мая	Зам. директора по ВР Классные руководители
------------------------------------	-----	----------	---

### **ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ**

В течение года

Экологический социальная акция «Чистая улица!»	1-9	Октябрь, апрель	Замдиректора по УВР Классные руководители
--	-----	-----------------	--

**Октябрь**

Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	5-9	16.10	Учитель биологии
---	-----	-------	------------------

**Ноябрь**

Благотворительная акция, посвященная Международному дню толерантности	1-9	10.11-18.11	Добровольцы и волонтеры
---	-----	-------------	-------------------------

**Февраль**

Научный квест ко Дню российской науки	5-9	10.02	Руководитель ШМО
Масленица	6-9	28.02	Добровольцы и волонтеры

**Март**

Научно-практическая конференция	5-9	17.03-19.03	
---------------------------------	-----	-------------	--

**Апрель**

Линейка, посвященная Дню Победы	1-9	28.04	Зам. директора по УВР Классные руководители
Май			
Акция «Забота»	8-9	До 09.05	Добровольцы и волонтеры

**Календарный план  
Совета профилактики на  
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания
1.	29.08.24	1. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики.
		2. Рассмотрение плана Совета профилактики на 2024-2025 учебный год.
2.	30.09.24	1. Рассмотрение социального паспорта. Изучение локального акта «Правила внутреннего распорядка учащихся».
3.	30.10.24	1. Занятость обучающихся в кружках и секциях школы. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на осенних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
4.	30.11.24	1. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, где дети находятся в социально-опасном положении и группы риска, многодетных семей, опекаемых семей. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
5.	23.12.24	1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за I-е полугодие. 2. Рассмотрение плана работы с учащимися на зимних каникулах. 3. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
6.	30.01.25	1. Анализ состояния посещаемости за I-е полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
7.	26.02.25	1. Рассмотрение плана работы с учащимися на весенних каникулах. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).

8.	19.03.25	1. Занятость учащихся «группы риска». 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
9.	30.04.25	1. Занятость учащихся «группы риска» в летний период. 2. Рассмотрение вопроса о случаях нарушения правил внутреннего распорядка учащихся (по необходимости).
10.	28.05.25	1. Подведение итогов работы Совета профилактики 2. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» 3. Анализ состояния правонарушений за второе полугодие 2024-2025 учебного года.

**ПЛАН мероприятий по профилактике экстремизма на  
2024-2025**

№	Мероприятия	Сроки	Класс	Ответственные
<b>Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения</b>				
1.	Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала	Сентябрь		Директор ЗДУВР
2.	Изучение педагогами и обучающимися инструкций по алгоритму действий в случае обнаружения подозрительных предметов, содержащих опасность для жизни и здоровья окружающих	I четверть	1-9	Учитель ОБЗР
3.	Проведение плановых эвакуаций с учащимися и работниками школы «Действия при угрозе теракта»	1 раз в четверть	1-19	Учитель ОБЗР
4.	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию терроризму, экстремизму и этносепаратизму	Ноябрь	1-9	Классные руководители
5.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	1 раз в четверть		совет профилактики
<b>Мероприятия с учащимися</b>				
1.	Подбор тематической литературы для педагогов и учеников	В течение года	1-9	Библиотекарь
2.	Ознакомление учащихся 1-х классов с правилами поведения в школе. Повторное доведение до учащихся 2-9 классов правил поведения в школе.	Сентябрь	1-9	Классные руководители

3.	Проведение акции «Телефон доверия» под девизом «Информирование о телефоне доверия – шаг к безопасности ребенка!» о деятельности телефона доверия	Сентябрь	1-9	Классные руководители
4.	<b>Тематические классные часы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Терроризм. Ответственность за ложные сообщения</li> <li>• «Терроризм: его истоки и действия»</li> <li>• «Мир без террора»</li> <li>• «Давайте дружить народами»</li> <li>• «Нам надо лучше знать друг..»</li> <li>• «Все мы разные, но все мы»</li> </ul>	В течение уч.года	1-9	Классные руководители
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Профилактика и разрешение конфликтов»</li> <li>• «Терроризм и его последствия»</li> <li>• «Толерантность и национальные конфликты.</li> <li>• «Возьмите за руки друзья»</li> <li>• «Свобода совести»</li> <li>• «Мы против насилия»</li> </ul>	В течение уч.года	1-9	Классные руководители
6.	Проведение уроков доброты и нравственности	В течение учебного года	1-9	Классные руководители
7.	Проведение профилактических бесед на темы: толерантности, недопущения межнациональной вражды и экстремизма с разъяснением административной и уголовной ответственности подростков и их законных представителей, в целях повышения уровня правосознания несовершеннолетних	В течение года	1-9	Классные руководители
8.	Создание памяток для родителей и учащихся по профилактике экстремизма: «Экстремизму и терроризму – НЕТ!»	декабрь	8-9	Классные руководители

9.	Акция День толерантности «Кушай сушку, а не друг дружку» Акция «Школа – территория безопасности» (раздача учащимся памяток)	Ноябрь Февраль	1-9	Классные руководители
10.	Конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь –За культуру мира, ПРОТИВ терроризма»	Апрель	8-9	Классные руководители, учитель ИЗО
10.	Продолжение изучения курса ОРКСЭ с целью духовно-нравственного воспитания	В течение года	4	Учитель истории
<b>Мероприятия с родителями</b>				
1.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму:	В течение года	1-9	Классные руководители
2.	«Современные молодежные течения и увлечения», «Дети в сектах»; «Интернет и безопасность»	В течение года	1-9	Классные руководители

## 5. Управление образовательным учреждением

### 5.1. Сопровождения при директоре

дата	Вопрос	Ответственные
август	1. Готовность к новому учебному году	Директор
	- Комплектование классов по школе;	ЗДУВР
	- Санитарное состояние кабинетов и др. помещений школы;	
	- Обеспечение безопасности мероприятий в связи с началом учебного года.	Директор
	2. Об итогах летней оздоровительной кампании 2024 года. Реестр участия учащихся в летний период (июнь, июль, август).	ЗДУВР
	3. Об организации работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДУВР
	4. Об организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году.	ЗДУВР
сентябрь	5. Требования к ведению школьной документации.	ЗДУВР
	1. Выполнение требований к ведению журналов.	ЗДУВР
	2. Система работы с учащимися, имеющими академическую задолженность, переведённые условно.	ЗДУВР
	3. Антитеррористическая, противопожарная деятельность ОО для безопасности учащихся и сотрудников школы.	Директор
	4. Организация стартовой диагностики в 1 и 5 классах	ЗДУВР

	5. Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учётом требования ФГОС НОО, ООО.	ЗДУВР
	6. Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х классах	ЗДУВР
октябрь	1. Адаптация в 5 классах.	ЗДУВР
	2. Анализ результатов ВПР	ЗДУВР
	3. Анализ работы с неблагополучными семьями.	педагог-психолог
	4. Работа с одарёнными детьми.	Руководители МО
	5. Организация дополнительного образования	ЗДУВР
	6. Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций.	ЗДУВР
ноябрь	1. Классно-обобщающий контроль в 8 классе.	ЗДУВР, педагог-психолог
	2. Адаптационный контроль 1 класс.	ЗДУВР, педагог-психолог

	4. Анализ подготовки к ГИА	ЗДУВР
	5. Занятость учащихся во внеурочное время.	ЗДУВР
	6. Об организации воспитательных мероприятий в период новогодних праздников и зимних каникул и обеспечении комплексной безопасности, профилактики заболеваемости и правонарушений	ЗДУВР
декабрь	1. Организация внеурочной деятельности	ЗДУВР
	2. Выполнение учебных программ.	ЗДУВР
	3. Классно-обобщающий контроль в 4 классе.	ЗДУВР
	4. Организация воспитательной работы в 1-10 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО	ЗДУВР
январь		
	1. Анализ участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах.	ЗДУВР
	2. Состояние преподавания истории, обществознания	ЗДУВР
	3. Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися стоящими на внутришкольном учёте и в КДН, и их родителями.	ЗДУВР, педагог-психолог
февраль	1. Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	ЗДУВР
	2. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	ЗДУВР
	3. Обеспечение безопасности на уроках (физическая культура, химия, физика).	Директор
	4. Организация проведения самообследования.	Директор
март	1. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов	Руководители МО

	2. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	
	3. Выполнение учебных программ.	
	4. Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования.	ЗДУВР
	5. Профилактика правонарушений и безнадзорности	классные руководители
апрель	1. Классные журналы.	ЗДУВР
	2. Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися.	Директор
	3. Анализ работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	ЗДУВР
	4. Анализ работы с будущими первоклассниками.	ЗДУВР
	5. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	
	Подготовка к празднованию последнего звонка.	ЗДУВР
май	1. Итоги диагностики удовлетворенности населения образовательными услугами.	ЗДУВР
	2. Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости: подготовка к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий отдыха и оздоровления детей, об организации занятости и трудоустройства несовершеннолетних в летний период.	ЗДУВР
	3. Подготовка школы к новому учебному году.	Директор

**5.2. Организация внутришкольного контроля**  
**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
**на 2024 - 2025 учебный год**

**Сентябрь**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Состояние личных дел обучающихся.	Соблюдение требований к оформлению личных дел обучающихся.	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Оформление журналов.	Выполнение требований к ведению журналов.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Организация стартовой диагностики в 1и5 классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1и 5 классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4. Организация входной диагностики во 2–4, 6–9 классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4, 6–9 классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	тематический	ЗДУВР,	Справка Совещание при директоре
5. Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	тематический	ЗДУВР	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителейпредметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9

**Октябрь**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Журналы.	Оценочная деятельность учителей-предметников.	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
2. Адаптация в 5 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и УУД учащихся, проверка документации.	тематический	администрация , психолог	Справка, совещание при директоре.
4.Работа с одарёнными детьми.	Анализ работы классных руководителей, учителей предметников с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	персональный	руководитель ШМО	Справка Совещание при директоре
5.Анализ работы с неблагополучными семьями.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей и неблагополучных семей. Работа Совета профилактики	тематический	педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
6. Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования	тематический	ЗДУВР	Проверка организации дополнительного образования отражена в справке по итогам проверки кружковой работы Совещание при директоре

## Ноябрь

Вопросы для контроля	Цель контроля	Вид контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1.Класно-обобщающий контроль в 8 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класнообобщающий контроль	ЗДУВР, педагогпсихолог	Справка Совещание при директоре
2. Адаптационный контроль в 1 классе.	Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня УУД учащихся, проверка документации.	тематический	ЗДУВР, педагогпсихолог	Справка, совещание при директоре.
3. Занятость учащихся во внеурочное время.	Анализ работы с учащимися во внеурочное время.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4. Журналы.	Выполнение требований к ведению журналов, своевременность заполнения	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
5.Анализ подготовки к ГИА	Выявление уровня обученности по математике, русскому языку, обществознанию, географии, биологии, истории, информатики в 9 классе	административный	ЗДУВР	Справка, совещание при директоре.

## Декабрь

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Класно-обобщающий контроль в 4 классе.	Уровень сформированности общеучебных умений и навыков; уровень познавательной активности; образовательные достижения по отдельным предметам; отношение к учебным предметам.	класнообобщающий контроль	ЗДУВР педагог-психолог	Справка
2. Выполнение учебных программ.	Проверка прохождения учебных программ по предметам за 1 полугодие.	текущий	ЗДУВР	Справка
3. Организация внеурочной деятельности.	Проверка посещаемости учащимися кружков по внеурочной деятельности.	тематический	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
4. Организация воспитательной работы в 1-9 классах с учетом требования обновлённых ФГОС НОО, ООО	Обеспечение системности воспитательной деятельности.	тематический	ЗДУВР	Справки Совещание при директоре

## Январь

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1.Контроль качества планирования и проведения научно- исследовательской и проектной деятельности.	Организация планирования и подготовки.	персональный	ЗДУВР	Заседание ШМО
2.Дозировка домашнего задания.	Проверка объема заданий в соответствии с СанПИН.	тематический	ЗДУВР	Справка
3. Состояние преподавания истории, обществознания	Изучение уровня преподавания.	персональный	ЗДУВР	Справки Совещание при директоре

**Февраль**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили проблемные задания в уроки	персональный	ЗДУВР,	Контроль преподавания предметов учебного
2.Обеспечение безопасности на уроках.	Контроль соблюдения ТБ на уроках физкультуры, химии, физики	тематический	администрация	Справка Совещание при директоре
4.Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, ЗДУВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

**Март**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала	тематический	ЗДУВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9 класса Справка совещание при директоре
2. Проверка тетрадей учащихся 1-9 классов.	Единый орфографический режим.	Тематический	ЗДУВР, руководитель ШМО	Справки
3. Журналы	Проверить выполнение программного материала.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

**Апрель**

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Электронные журналы	Оценочная деятельность учителей-предметников.	текущий	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
2. Организация проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	Изучить планирование проектной деятельности на уроках и во внеурочной деятельности.	персональный	руководители МО; ЗДУВР	Справка Совещание при директоре
3. Анализ работы с будущими первоклассниками.	Анализ работы с будущими первоклассниками.	персональный	ЗДУВР	Справка Совещание при директоре

**Май**

МАЙ

<b>Вопросы для контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
1. Выполнение учебных программ за год	Проверка прохождения учебных программ по предметам, внеурочной деятельности, элективным курсам за год	текущий	ЗДУВР	Справка
2. Анализ методической работы школы за 2024-2025 учебный год.	Анализ выполнения плана по реализации методической темы школы.	тематический	руководитель ШМО	Заседания ШМО
3. Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации	тематический	ЗДУВР	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации Совещание при директоре
4. Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	тематический	ЗДУВР, руководитель ШМО	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР Совещание при директоре

### 5.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители,
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2024-2025 учебный год	До 15.09.	Директор
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗДУВР, Учитель ОБЖ