

Муниципальное образовательное учреждение
«Нижекугунерская основная общеобразовательная школа»

Согласовано

педагогическим советом
МОУ «Нижекугунерская ООШ»
Протокол №1 от 19.08.2025г.

Утверждаю

директор МОУ «Нижекугунерская ООШ»
Приказ №92 от 23.08.2025г.

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Нижекугунерская основная общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год

План учебно-воспитательной работы на 2025-2026 учебный год

Единая методическая тема школы:

«Создание условий для устойчивого развития школы путём обновления содержания и технологий образования, обеспечивающих системно-деятельностный подход и качество результатов обучения при реализации ФГОС».

Направления работы школы в 2025 -2026 уч.году

1. Осуществление государственной политики в реализации национального проекта «Успех каждого ребёнка» и обновлённых ФГОС НОО и ООО.
2. Формирование у учащихся потребности в обучении, саморазвитии.
3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
4. Сохранение здоровья учащихся.
5. Раскрытие творческого потенциала учащихся.
6. Ориентация всего учебно-воспитательного процесса на развитие зоны ближайшего развития каждого школьника.

Цель – создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Задачи на новый учебный год

1. Повысить качество образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;
2. Создать в учреждении адаптивно развивающую среду для детей с особыми потребностями, включить родителей в образовательный процесс и увеличить степень их влияния на социальную адаптацию;
3. Создать условия для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизировать их творческий потенциал, повысить эффективность учебных и внеурочных занятий;
4. Совершенствовать механизм педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развивать интеллектуальные способности высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях;
5. Укрепить материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания соответствующих современности условий по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья.
6. Вести электронные журналы и дневники.

Методическая работа

1.Выполнение конституционных прав граждан на образование

№п /п	Мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Где обсуждается
1	Статистический отчёт	зам. директора	Сентябрь	На совещании
	на начало учебного года	по УВР		при дир.

2	Справки-подтверждения на выбывших обучающихся	зам. директора по УВР	Сентябрь	На совещании при дир.
3	Сверка данных о движении обучающихся за лето	зам. директора по УВР	Сентябрь	На совещании при дир.
4	Контроль и анализ посещаемости обучающимися учебных занятий	зам. директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
5	Организация горячего питания	зам. директора по ВР	Сентябрь, январь	На совещании при дир.
6	Об обеспеченности учебниками		Сентябрь	На совещании при дир.
7	Охват всех детей обучением		Сентябрь	На совещании при дир.
8	Проверка режима дня обучающихся и дозировка домашних заданий	зам. директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.
9	Работа учителей со слабоуспевающими обучающимися	Учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
10	Работа классных руководителей с детьми девиантного поведения, детьми «группы риска», состоящими на учёте ВШУ и ПДН	Классные руководители 1-9 классов	В течение года	На совещании при дир.
11	Работа учителей-предметников с одарёнными детьми	Учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
12	Организация обучения детей с ОВЗ		Сентябрь	На совещании при дир.
13	Реализация основных общеобразовательных программ, а также программ внеурочной деятельности	Учителя-предметники	Сентябрь	На совещании при дир.
14	Учёт движения обучающихся	Классные руководители 1-9 классов, зам. директора по УВР	В течение года	На совещании при дир.

15	Организация работы специальной медицинской группы	Учитель физкультуры	Сентябрь	На совещании при дир.
16	Работа классных руководителей и учителей-предметников по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, использование здоровьесберегающих технологий на уроках и во внеурочное время	Зам.директора по УВР, классные руководители 1-9 классов, учителя-предметники	В течение года	На совещании при дир.
17	Работа Совета школы по профилактике правонарушений несовершеннолетними	Совет по профилактике	В течение года	На совещании при дир.
18	Организация летнего отдыха и трудовой практики обучающихся		Май	На совещании при дир.
19	Статистический отчёт на конец учебного года	Зам. директора по УВР	Июнь	На совещании при дир.

2. Организация учебно-воспитательной деятельности

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Комплектование классов	Сентябрь	Директор
2	Укомплектовать школу учителями. Назначить классных руководителей	Сентябрь	Директор
3	Распределить учебную нагрузку между учителями согласно штатному расписанию и учебному плану	Сентябрь	Директор
4	Составить и утвердить следующие документы: учебный план школы, учебную нагрузку учителей, тарификацию учителей	Сентябрь	Директор
5	Обеспечить обучающихся учебниками	Сентябрь	Зав.библиотекой
6	Провести школьные олимпиады по предметам и принять участие в районных олимпиадах	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР
7	Организовать работу школьного МО	Сентябрь	Зам.директора по УВР, классные руководители

8	Продолжить разработки и накопление дидактического материала для разноуровневых заданий по предметам	В течение года	зам. директора по УВР
9	Провести смотр учебных кабинетов школы	Ноябрь	Зам.директора по УВР
10	Осуществить мероприятия по вопросам преемственности процесса обучения и воспитания	В течение года	Зам.директора по УВР
11	Реализация системно-деятельностного подхода как основа определения требований к результатам образования	Февраль	Зам.директора по УВР
12	Проверка качества реализации мероприятий спортивной направленности (сдача норм ГТО)	Май	Зам.директора по УВР

3. Тематика заседаний педагогического совета

№п/п	Тематика	Сроки
1	Обсуждение резолюции августовской конференции педагогов Сернурского района Анализ работы педагогического коллектива школы за 2024-2025 учебный год План работы школы на 2025-2026 учебный год Утверждение учебного плана школы на 2025-2026 учебный год	Август
2	Итоги 1-й четверти	Ноябрь
	Оценка качества образования и использования результатов оценки для улучшения учебного процесса	
3	Итоги 2-й четверти (I полугодия) Профилактика правонарушений среди обучающихся и работа с трудными подростками	Январь
4	Итоги 3-й четверти Роль дополнительного образования в формировании метапредметных и личностных результатов обучения	Март
5	Об итогах учебного года в 9 классе и допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации Об итогах учебного года в 1-8-х классах и переводе обучающихся в следующий класс О награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении	Май

6	Об итогах государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Июнь
---	---	------

4.Совещания при директоре

№п/п	Тема	Ответственный
Сентябрь		
1	Корректировка банка нормативно-правовых документов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней по реализации ФГОС НОО, ООО	Директор, зам.директора по УВР
2	Результаты комплектования классов.	Зам.директора по УВР
3	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учебниками и учебными пособиями» Проведение СПТ	Зав.библиотекой
4	Применение компьютерных технологий на уроках	Директор школы
5	Собеседование с классными руководителями по ТБ и ОТ	Зам.директора по ВР
6	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Зам.директора по УВР
Октябрь		
1	Посещаемость обучающихся. Работа с обучающимися группы риска	Зам.директора по УВР
2	Адаптация пятиклассников к новым условиям	Зам.директора по УВР
3	Состояние нормативно-правовой базы ОУ. Анализ состояния учебно-материальной базы	Директор школы
4	Состояние преподавания в 1-4 классах	Зам.директора по УВР
5	Анализ по реализации основных общеобразовательных программ, а также программ внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
Ноябрь		
1	Состояние документации учителей и классных руководителей	Директор школы, зам.директора по УВР
2	Выполнение учебных программ	Зам.директора по УВР

3	Посещаемость обучающихся 1-9 -х классов	Зам.директора по ВР
4	Выполнение требований к составлению поурочного планирования	Директор школы
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 5 классе	Зам.директора по УВР
6	Результаты участия в районных олимпиадах	Зам.директора по УВР
7	Состояние работы с детьми группы риска	Зам.директора по УВР
Декабрь		
1	Занятость обучающихся во внеурочное время	Зам.директора по УВР
2	Посещаемость обучающихся 8-9 классов	Зам.директора по УВР
3	Состояние классных электронных журналов	Зам.директора по УВР
4	Состояние тетрадей для контрольных работ в 5-8 классах	Зам.директора по УВР
5	Анализ проведения классных часов	Зам.директора по УВР
7	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	Зам.директора по УВР
8	Выполнение правил ТБ в спортивной площадке	
Январь		
1	Организация спортивно-оздоровительной работы в школе	Зам.директора по УВР
2	Профилактика правонарушений	
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе	Зам.директора по УВР
5	Подготовка обучающихся к ГИА	Зам.директора по УВР
6	Выполнение правил ТБ в кабинетах физики, химии и информатики	Директор
Февраль		
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 8 классе	Зам.директора по УВР
2	Итоги тематической проверки школы по организации работы с неуспевающими обучающимися	Зам.директора по УВР
3	Выполнение практических и лабораторных работ по предметам	Зам.директора по УВР
4	О реализации планов воспитательной работы	
5	О выполнении плана библиотеки	Зав.библиотекой

6	Работа с обучающимися ОВЗ	Зам.директора по УВР
Март		
1	Соблюдение ТБ на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии	Директор
2	Выполнение контрольных и самостоятельных работ по тематическому планированию	Зам.директора по УВР
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	Зам.директора по УВР
4	Ведение школьной документации	Директор школы
5	Посещаемость обучающихся	Зам.директора по УВР
6	Выполнение учебных программ	Зам.директора по УВР
7	Состояние методической работы в школе	Зам.директора по УВР
8	Подготовка к итоговой аттестации	Зам.директора по УВР
Апрель		
1	Итоги классно-обобщающего контроля в 7 классе	Зам.директора по УВР
2	Работа классных руководителей с родителями	Зам.директора по ВР
3	Итоги повторения и подготовка к ГИА	Зам.директора по УВР
4	Система взаимопосещений уроков учителями	Директор школы
5	Анализ работы ШМО	Руководитель ШМО
6	Анализ по реализации основных общеобразовательных программ, а также программ внеурочной деятельности	Зам.директора по УВР
Май		
1	О готовности к проведению промежуточной аттестации	Зам.директора по УВР
2	Анализ выполнения календарно-учебного плана, учебных программ, тематических планов	Зам.директора по УВР
3	Готовность к организации летнего оздоровительного отдыха обучающихся	Директор школы
4	Состояние школьной документации	Зам.директора по УВР
5	Итоги классно-обобщающего контроля в 4 классе	Зам.директора по УВР

5. Укрепление материально-технической базы

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составить план работы по подготовке школы к новому учебному году	Август	Директор
2	Проверить состояние светового режима в школе	Август	
3	Провести инвентаризацию школьного имущества и учебного оборудования	Август	
4	Провести проверку заземления и изоляции электросети	Август	Электрик
5	Проверить состояние пожарного оборудования	Август	
6	Обеспечить обучающихся на новый учебный год	Август	
7	Приобрести необходимый инвентарь для работы по уборке	Сентябрь	
	школьной территории		
8	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	В течение года	
9	Приобретение материалов для ремонта школы	В течение года	
10	Текущий ремонт школьной мебели	В течение года	
11	Подготовка к зиме системы отопления	Октябрь	
12	Подготовка к трудовой четверти	Апрель	
13	Подготовка оборудования для организации летнего отдыха обучающихся	Май	
14	Провести заседание школьного родительского комитета по вопросу организации и проведения ремонта учебных кабинетов и классных комнат к новому учебному году	Май	Директор школы
15	Подготовить данные о предварительном трудоустройстве выпускников 9 класса	Июнь	Зам.директора по УВР
16	Проведение ремонтных работ в школьном здании	Июнь	
17	Завершить ремонт школы	Июнь	

6. Внутришкольный контроль

Сроки	Мероприятия	Ответственный
01.09.2025-31.10.2025 г.	Посещение уроков в 1, 5, 8 классах	Зам.директора по УВР
	КСЗ по русскому языку и математике во 2-4, 5, 8 классах	
	КСЗ по русскому языку в 6-7, 9 классах, региональному компоненту	
	Посещение уроков родного языка и литературы (5-9 классы)	
	Проверка личных дел обучающихся 2-9 классов; рабочих программ по предметам, книги приказов по учащимся и алфавитной книги, документации библиотекаря	
	Проверка тетрадей по родному языку и литературе (5-9 классы)	
5.11.2025-	Посещение уроков биологии, химии,	Зам.директора по УВР
30.12.2025 г.	окружающего мира, русского языка и литературы	
	КСЗ по русскому языку и литературе (5-9 классы), химии (8-9 классы), биологии (5-9 классы)	
	КСЗ по русскому языку и математике в 4 классе	
	Проверка тетрадей по русскому языку и литературе, химии, биологии	
12.01.2026-25.03.2026 г.	Посещение уроков математики, физики, информатики, иностранного языка, ОБЗР, физической культуры	Зам.директора по УВР
	КСЗ по математике (5-9 классы), физике (7-9 классы), информатике (7-9 классы), иностранному языку (5-9 классы), ОБЗР (8, 9 классы)	
	Проверка тетрадей по иностранным языкам, математике, физике и информатике	
01.04.2026-31.05.2026 г.	Посещение уроков истории, обществознания и географии (5-9 классы), ИЗО, музыки и труда	Зам.директора по УВР
	Годовые контрольные работы во 2-8 классах	
	Контрольные работы по подготовке к ГИА в 9 классе	
	Проверка тетрадей по истории, обществознанию и географии	
	КСЗ по окружающему миру в 2-3 классах	

Проверка личных дел обучающихся 1-9 классов

7. Внутрешкольное обучение. Методические семинары

Тематика	Сроки	Ответственный
Постоянно действующий педагогический семинар	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
Использование современных педагогических технологий для успешного обучения школьников	Октябрь	Зам.директора по УВР
Педагогические приёмы формирования УУД на уроках	Ноябрь	Зам.директора по УВР
Кроссенс – технология в обучении школьников	Декабрь	Зам.директора по УВР
Шестиугольное обучение как образовательная технология	Январь	Зам.директора по УВР
Смысловое чтение – важная составляющая образовательной деятельности по ФГОС	Февраль	Зам.директора по УВР
Приёмы работы с текстом через организацию деятельностного подхода в образовательном процессе	Март	Зам.директора по УВР
Содержательно-методические аспекты формирования функциональной грамотности у школьников	Апрель	Зам.директора по УВР

8. Подготовка к проведению ГИА выпускников 9 класса в форме ОГЭ

№п/п	Вид деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методическая работа	Методический совет «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ	Сентябрь	Зам.директора по УВР
		Подготовка информационного стенда «ОГЭ для обучающихся и родителей	Октябрь-ноябрь	Зам.директора по УВР

		Подготовка к проведению итогового устного собеседования в 9-ом классе	Октябрь-апрель	Директор, руководитель ШМО
		Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании	Ноябрь, январь	Зам.директора по УВР
		Организация проведения итогового сочинения	Декабрь, февраль, май	Директор
		Организация проведения ИУС в 9 классе	Апрель	Директор
		Подготовка к проведению пробного ОГЭ	Декабрь, март	Директор, руководитель ШМО
		Анализ результатов пробных ОГЭ и обсуждение результатов на заседаниях ШМО	Январь, апрель	Директор, зам.директора по УВР
		Уточнение списков обучающихся, сдающих экзамены по выбору в форме ОГЭ	Декабрь-февраль	Зам.директора по УВР
		Подготовка и утверждение расписания сдачи ОГЭ, графика проведения консультаций	Май	Зам.директора по УВР

2	Нормативные документы	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих порядок подготовки и проведения ГИА выпускников 9 класса	Ноябрь-май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Работа с обучающимися	Сбор копий паспортов обучающихся 9 класса	Сентябрь	Классный руководитель
		Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ	Октябрь	Зам.директора по УВР
		Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	Декабрь-февраль	Учителя-предметники
		Подготовка базы данных по обучающимся школы	Январь, февраль	Зам.директора по УВР
		Подготовка и проведение тренировочных ОГЭ(РЦОИ)	Декабрь, март	Зам.директора по УВР
4	Работа с родителями	Родительское собрание «О порядке подготовки и проведения ОГЭ», «Психологические особенности подготовки к ОГЭ»	Ноябрь, январь, февраль	Зам.директора по УВР, кл.руководитель
		Индивидуальное консультирование по вопросам ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники, зам.директора по УВР

		Информирование о результатах проведения пробных ОГЭ	Март	Классный руководитель
5	Работа с педагогическим коллективом	Информирование о нормативно-правовой базе ОГЭ	Сентябрь	Директор
		Заседание ШМО учителей-предметников	Октябрь	Руководитель ШМО
		«Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА в форме ОГЭ»		
		Организация и осуществление ВШК по подготовке к ОГЭ	В течение года	Зам.директора по УВР
		Совещание при директоре «Результаты пробных ОГЭ»	Март	Директор

9. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

Тема	Ответственный
Сентябрь	
О комплектовании классов на 2025-2026 учебный год	Зам.директора по УВР
О подготовке сведений об учащихся 1-9 классов, о распределении выпускников 2025 года, о сдаче рабочих программ по предметам	
О проведении родительских собраний в 1-9 классах	
Об организации обучения по адаптированным программам	
О плане работы школы на 2025-2026 учебный год	
Изучение инструкции по ведению электронного классного журнала	
Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ	
Октябрь	
Обсуждение справок о проверке классных журналов 1-9 классов, дневников обучающихся 5-9 классов	Зам.директора

О предупреждении неуспеваемости за I четверть 2025-2026 учебного года	по УВР
О проведении школьного этапа предметных олимпиад	
Ноябрь	
Обсуждение справок по итогам выполнения плана ВШК за I четверть 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР
Об итогах школьного этапа предметных олимпиад	
Декабрь	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9 класса	Зам.директора по УВР
О предупреждении неуспеваемости за I полугодие 2025-2026 учебного года	
Январь	
Об итогах выполнения плана ВШК за I полугодие 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР
О проведении школьного Дня науки	
Февраль	
Итоги школьного Дня науки	Зам.директора по УВР
Март	
О подготовке к ГИА выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году	Зам.директора по УВР
О формах проведения ГИА выпускников 9 класса в 2025-2026 учебном году	
О предупреждении неуспеваемости за III четверти 2025-2026 учебного года	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9 класса	
Апрель	
Об итогах выполнения плана ВШК за III четверть 2025-2026 учебного года	Зам.директора по УВР
Ознакомление с результатами пробного ОГЭ	
О ВПР в 4-8 классах	
О подготовке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-3 классов в 2025-2026 учебном году	
Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ОГЭ	
Май	
Повторное изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА выпускников 9 класса	Зам. директора по УВР

Ознакомление с расписанием ГИА выпускников 9 класса, консультаций	
О предупреждении неуспеваемости за II полугодие 2025-2026 учебного года	
Об итогах выполнения плана ВШК за II полугодие 2025-2026 учебного года	

10. Организация работы по обеспечению преемственности

Детский сад-начальная школа		
Диагностика функциональной готовности детей к обучению в школе	Май	учителя нач.кл.
Родительское собрание «Задача семьи по подготовке к школе», «Готов ли ваш ребенок к школе»	Май	учителя нач. классов
Начальная школа-основная школа		
Входной мониторинг	Сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя - предметники
Родительское собрание, анкетирование родителей	Октябрь	Классные руководители
Совещание при зам. директора по проблемам преемственности начальной и основной школы. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности	Ноябрь	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители
Анализ и выработка рекомендаций по методике обучения наиболее сложных тем. Обмен опытом в данном направлении (выступление на заседании ШМО)	В течение года	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Взаимопосещение уроков учителей начальных классов и основной школы (в соответствии с графиком открытых уроков)	Февраль -май	Руководитель ШМО, учителя-предметники
Преемственность содержания обучения между начальной и основной школой (повторение учебного материала). Совместное заседание методических объединений	Март	Руководитель ШМО, учителя-предметники

Диагностика психологических особенностей детей 4 класса, знакомство с её результатами учителей 5 класса и родителей	Апрель -май	Зам.директора по УВР, классные руководители
Лекция для родителей «Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной в основную школу»	Апрель -май	Классные руководители
Итоговый мониторинг уровня знаний	Апрель - май	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Основная школа- среднее звено		
Диагностика адаптационных процессов у обучающихся 8 класса (посещение уроков, контрольные срезы).	Ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Совещание при зам.директоре по проблемам преемственности. Согласование программ обучения и развития. Анализ содержания программ с точки зрения преемственности	Ноябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
Беседы с родителями (при необходимости)	Постоянно	Классные руководители

11. Аттестация педагогических кадров. Повышение квалификации

Консультации по систематизации и описанию опыта работы педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР
--	----------------	-----------------------

Контроль за графиком прохождения аттестации педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР
Выявление потребности в повышении квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
Контроль за графиком прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками	В течение года	Зам. директора по УВР

12. Реализация творческого потенциала педагогов и обучающихся

Педагоги		
Участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
Организация мероприятий по обмену опытом	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
Обучающиеся		
Участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
День Науки	Февраль	Зам. директора по УВР, учителя-предметники

13. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Участие в семинарах-совещаниях муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО	В соответствии с планом-графиком отдела образования	Директор (заместитель директора), учителя
Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ	Январь	Директор (заместитель директора)
Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООО :	Октябрь Январь	Зам. директора по УВР

- входная диагностика обучающихся 5 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООО по итогам обучения в 1 и 5 классах	Май	
Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и республиканского уровней	По мере поступления	Директор
Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация
Анализ материально-технической базы ОУ: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО ; - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Зам. директора, библиотекарь
Составление прогноза обеспечения кадрами на 2026 год и перспективу. Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь, март	Зам. директора по УВР
Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ
Проведение родительских собраний в 1 и 5 классах: - помощь родителей в организации проектной деятельности;	Декабрь	Зам. директора по УВР, учитель

- мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС ООО в 5 классе; - итоги обучения по ФГОС НОО, ООО	Март	
Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обобщение опыта реализации ФГОС НОО, ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - составление плана открытых занятий; - подготовка материалов для публичного отчета	Январь-май	Зам. директора, учителя