

Марий Эл Республикысе
Шернур муниципал районын
«Койсола тун
общеобразовательный школ»
муниципал туныктымонежше

425459 МЭР, Шернур район,
Койсола ял, Совет урем., 1-ше п.
Nkugenerosh@rambler.ru

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Нижекугенерская
основная общеобразовательная школа»
Сернурского муниципального района
Республики Марий Эл

425459 РМЭ, Сернурский район,
д. Нижний Кугенер, ул. Советская, д. 1
Nkugenerosh@rambler.ru

Тел. (883633) 9-26-38, ОКПО 54680959, ОГРН 1021201450676, ИНН/КПП
1212003284/121201001

ПРИКАЗ

15 сентября 2023 г. №72

Об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников МОУ «Нижекугенерской основной общеобразовательной школе»

В целях обеспечения снижения документационной нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее – приказ №582), приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 8 сентября 2023 года №932, п р и к а з ы в а ю:

1. Педагогическим работникам школы:

1.1. При реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

1.2. Определить ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогических работников Петухову Светлану Ильиничну.

1.3. внести изменения в должностные инструкции учителя предметника и классного руководителя в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагогический работник.

1.4. Ответственному за ведение сайта создать раздел по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные программы.

1.5. Делопроизводителю провести анализ и корректировку имеющихся локальных нормативных актов общеобразовательной организации на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных статьей 47 Федерального закона №273-ФЗ и приказом №582.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: _____ / Н.А.Вершинина