

Протокол №1
педагогического совета
от 16 августа 2021года.

Присутствовало-10
Отсутствовало-0
Председатель Вершинина Н.А.
Секретарь-Петухова С.И.

Повестка дня.

- 1.Итоги года. Принятие годового календарного графика работы на 2021-2022 учебный год.
2. Распределение учебной нагрузки учителей, классное руководство, комплектование классов, утверждение штатного расписания на 2021-2022учебный год в количестве 26,15единиц.
- 3.Утверждение учебного плана школы на 2021-2022 учебный год.
- 4.Утверждение воспитательного плана школы на 2021-2022 учебный год.
5. О надбавках и доплатах.
- 6.Об усилении пропускного режима, об организации антитеррористической безопасности в школе, соблюдение мер по профилактике коронавирусной инфекции.
7. Об организации горячего питания в школе.
8. Об организации работы ШСК «Эстафета»

1. По первому вопросу выступила директор школы Вершинина Н.А.Успеваемость по школе составила 100%. Таким образом, 2020-2021 учебный год школа закончила со 100% успеваемостью и качеством ____ В начальной школе качество возросло. Начальную школу всегда отличают стабильные показатели общей и качественной успеваемости. На средней ступени качественная успеваемость сохраняется на уровне прошлого года. Выпускники этого года в прошлом году имели качество по итогам года 100%, в этом году один ученик получит аттеста только в сентябре, если сдаст 2 экзамена на удовлетворительно.. Проблема повышения качества образования, является актуальной для школы и постоянно находится в центре внимания и обсуждается на заседаниях ШМО, производственных совещаниях, педагогических советах. Анализ выполнения программ показал, что освоение программного материала осуществлялось в соответствии с рабочими программами педагогов, календарно-тематическими графиками и приказом «Об интеграции нагрузки и утверждении расписания учебных занятий» к УП школы на 2020-2021 учебный год. Теоретическая и практическая часть учебных предметов пройдены учащимися полностью. Количество выданных часов соответствует календарно-тематическим графикам, утвержденным на кафедрах и приказом директора. Прохождение материала велось в соответствии с календарно-тематическим планированием. Качество освоения программ начального общего образования по большинству предметов выше прошлогоднего. Она ознакомила с годовым календарным графиком на 2021-2022 учебный год. Утвержденный график вывешен в учительской.

2. Учебная нагрузка учителей, классное руководство, комплектование, утверждение штатного расписания-данный вопрос раскрыл директор школы. Количество класс комплектов в старшем звене-3, в младшем звене-3.Со всеми классными руководителями будет заключен соглашение быть руководителем класса. Все будут ознакомлены с функцией классного руководителя и режимом школы. Дополнительной штатной единицы в школе нет. Сокращения штата не будет. Всего по школе 26,15 единиц количество штатного расписания.

3. По третьему вопросу выступила директор школы. Учебный план составлен по требованию ФГОС. Рабочие программы по отдельным предметам обсуждены на ШМО и готовы к реализации.

4. По четвертому вопросу выступила завуч школы Шабалина В.И. Учебно-воспитательный план школы разработан, прописаны основные направления школы на учебный год.

5. По пятому вопросу ознакомила директор школы. За работу, не входящую в круг основной работы, учителям на основании Положения о надбавках и доплатах устанавливаются доплаты на учебный год. Она зачитала Положение.

6. По шестому вопросу выступила директор школы Вершинина Н.А. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях школы посторонних усилить контрольно-пропускной режим. Запретить вход посетителей в школу не задействованных в организации образовательного процесса.

Профилактика коронавирусной инфекции: проводить термометрию сотрудников, обучающихся, пропускной режим, масочный режим соблюдать, организовать с целью минимизации контактов между классами график приема пищи и прихода обучающихся в школу. Проводить проветривание после каждого урока, в местах скопления значительного количества учеников использовать рециркуляторы, во время приема пищи – в столовой. Не контактировать с классами, за каждым классом свой отдельный кабинет. Проводить уборку с дезинфекцией.

7. По седьмому вопросу также выступила директор школы. Она ознакомила об организации бесплатного питания обучающимися 1-4 классов, детям из многодетных семей, обучающимся по АООП. Горячее питание за полную родительскую плату в 5-9 классах, за исключение многодетных, и детей с АООП. Она говорила, что нужно организовать питание со 100% охватом обучающимся. Всем классным руководителям необходимо ознакомить с особенностями организации питания школьников, многодетным необходимо написать заявление об организации бесплатного питания не менее 50 рублей в день.

8. Об организации ШСК «Эстафета» выступала директор школы. С нового учебного года начинается работа ШСК «Эстафета» - объединение учителей, родителей и учащихся, способствующее развитию физической культуры, спорта в школе. Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета ШСК - учитель физической культуры. Руководство работами в классах осуществляют классные руководители с активом класса, избираемые на учебный год.

Совет ШСП - в школьный спортивный клуб входят все классные руководители, представитель родительского комитета, ученического актива - который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству следующими комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, по пропаганде физической культуры и спорта.

Совет клуба отчитывается один раз в году на общем собрании клуба о проделанной работе. Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

Обеспечение систематического проведения внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;

Проведение школьного этапа Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры»;

Организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;

Проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы

Проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;

Расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);

Формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (районные, республиканские).

Постановили.

1. Утвердить УВП школы, учебный план, годовой учебный график.
2. Утвердить учебную нагрузку учителей, штатное расписание, надбавки и доплаты.
3. Усилить контрольно-пропускной режим в школе. Меры по профилактике коронавирусной инфекции продолжать соблюдать
4. Организовать питание со 100% охватом обучающимися.
5. Информацию по ШСК «Эстафета» принять к сведению. Зачислять обучающихся в ШСК «Эстафета» через программу Навигатор». Информацию по ШСК разместить на сайте школы.

Председатель
Секретарь

Н.А.Вершинина
С.И.Петухова