

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Марисолинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
решением педагогического совета
МОУ «Марисолинская СОШ»
01 апреля 2016 г.,
протокол № 7



Утверждаю
Директор МОУ «Марисолинская СОШ»
А.С. Максимова
Приказ № 168
04 апреля 2016 г.

Положение

о рабочих программах учебных предметов, курсов

I. Общие положения

1. Рабочая программа учебных предметов, курсов образовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в ОУ. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в ОУ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, курсов (элективных, факультативных).

2. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся.

3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;

4. Рабочие программы по учебным предметам составляются на основе:

- государственного образовательного стандарта общего образования по предмету;
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе.

5. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. Результатом экспертизы должно стать заключение о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, примерной программе.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ.

7. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

8. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

II. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов и курсов

2.1. Программы включают следующие разделы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

б) содержание учебного предмета, курса;
7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

9) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных учебных программ, авторских рабочих программ.

2.4. Учитель вправе применять в работе учебно-методические пособия «Рабочие программы» по учебным предметам, курсам.

2.5. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы
- наименование учебного предмета, курса;
- указания на принадлежность рабочей программы к уровню общего образования, базовому или профильному (для ступени среднего (полного) общего образования);
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс;
- срок реализации данной рабочей программы;
- указание авторской программы, на основе которой составлена данная рабочая программа;
- Ф.И.О. учителя, составившего и реализующего рабочую программу;
- год составления рабочей программы.

III. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне ОУ.

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап - Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

3.2.2. Второй этап – Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете.

3.2.3. Третий этап – Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения приказом по образовательному учреждению. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении.

3.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

IV. Оформление рабочей программы.

4.1. Текст набирается шрифтом 12-14 Times New Roman, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине или левому краю; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.