

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете

Муниципального общеобразовательного учреждения «Марисолинская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 6 от 25 . 01 .2021 г.

Председатель А.С. Максимова /Максимова А.С./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Муниципального общеобразовательного учреждения «Марисолинская средняя общеобразовательная школа»

А.С. Максимова /Максимова А.С./

подпись образовательная расшифровка подписи

Приказ № 12 от 25 . 01 .2021 г.

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся

Муниципального общеобразовательного учреждения
«Марисолинская средняя общеобразовательная школа»

1.

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в МОУ «Марисолинская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Федеральным Законом от 17.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 8 декабря 2020 года;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000г № 1884 (в ред. от 17.04.2001 № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
 - Федеральным Законом № 149 - ФЗ от 27.07.2006 г. "Об информации, информационных технологиях и защите информации" с изменениями на 8 июня 2020 года;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189
 - Уставом МОУ «Марисолинская средняя общеобразовательная школа»
 - Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «Марисолинская средняя общеобразовательная школа»

- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.
- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации и отчёта о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
 - Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
 - Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:
 - постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам

учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;

- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном и при наличии электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.3. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится системно: по теме программы или урока; по учебным четвертям во 2-9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года. Текущий контроль успеваемости определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учётом требований к уровню подготовки по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей - предметников.

Формы и методы текущего контроля.

Формы текущего контроля определяются учителем-предметником.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование;
- зачёт;
- публичный доклад;
- и другие.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
 - интегрированные (комплексные) контрольные работы;
 - тематические проверочные (контрольные) работы;
 - проекты;
 - практические и лабораторные работы;
 - творческие работы;
 - диагностические задания;
 - самоанализ и самооценка;
- ❖ Стартовая работа (проводится в сентябре) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.
- ❖ Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал (при наличии) и учитываются при выставлении отметки за четверть.
- ❖ Практические работы и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.
- ❖ Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой.
- ❖ Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися. Отметки выставляются в классный и электронный журнал (при наличии).

2.4. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.
- Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок при предоставлении ведомости учёта текущей успеваемости в учреждении, из

которого прибыл обучающийся для прохождения курса лечения.

- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- Образовательная организация принимает участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР). Отметки обучающихся по учебным предметам за ВПР выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.5. Оценивание текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребёнка к школе).
- При изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов образовательного учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.
- Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный (при наличии) журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале.
- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.
- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учётом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления.
- Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник (при наличии).
 - В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:
 - одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
 - двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной организацией. Решение о формах проведения принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и отражено в протоколах родительских собраний.
- 3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ по итогам года в сроки установленными календарным учебным графиком организации.
- 3.4. Промежуточная аттестация в школе может проводиться как с аттестационными испытаниями, при этом предметы, по которым будут проводиться аттестационные испытания, определяются педагогическим советом школы на текущий учебный год; так и без аттестационных испытаний, при этом итоговая отметка за год выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 9-11 классов, а также обучающихся на дому по медицинским показателям проводится без аттестационных испытаний, итоговая отметка за год выставляется данным обучающимся на основе четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.
- 3.6. Формами аттестационных испытаний являются:
 - письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий), к письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок
- 3.7. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 3.8. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

 - Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утверждёнными календарным учебным графиком.
 - Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляется протоколом промежуточной аттестации.
- 4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством дневника обучающегося.
- 4.3. Отметка обучающихся за год выставляется на основе четвертных, полугодовых отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления.
- 4.4. Итоги аттестационных испытаний обучающихся за текущий учебный год отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым они проводились.
- 4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.6. Педагогический совет школы по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.8. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (ч.2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 4.9. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательного учреждения.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

