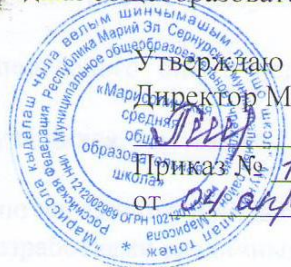


Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Марисолинская средняя общеобразовательная школа»

Принято
решением педагогического совета
МОУ «Марисолинская СОШ»
01 апреля 20 16 г.,
протокол № 7



Утверждаю

Директор МОУ «Марисолинская СОШ»

А.С. Максимова

Приказ № 168

от 01 апреля 20 16 г.

**Положение
о методическом объединении педагогов**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов и специалистов является, формой организации научно-методической деятельности МОУ «Марисолинская СОШ» (далее ОУ), способствующей методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работе, совершенствованию методического опыта и росту профессионального мастерства педагогов и специалистов.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов.

1.3. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами Центра, приказами и распоряжениями его директора.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной, проектной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение состояния обучения, воспитания.
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда, внедрение в практику работы ОУ и распространение.
- разработка и изготовление пособий, дидактического материала.
- организация массовых мероприятий для детей.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих учебных, воспитательных и коррекционных программ с учетом вариативности и разноуровневого подхода;
- анализ авторских программ и методик педагогов;
- проведение анализа состояния преподавания, воспитания, развития обучающихся;
- организация взаимопосещений уроков (занятий) с последующим самоанализом

педагога и анализом достигнутых результатов;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися образовательных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов (специалистов), работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся, а также обеспечение взаимодействия учителей, воспитателей и специалистов;
- организация работы по накоплению наглядного и дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогов, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение массовых мероприятий для детей в Центре;
- работа по активизации творческого потенциала педагогов.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения, воспитания, развития обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогов;
- открытые уроки и воспитательные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения, воспитания и развития, вопросам педагогики и психологии;
- взаимопосещение уроков, занятий);
- организационно-деятельностные игры;
- проектная деятельность.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя из числа наиболее опытных педагогов.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует и организует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь вновь принятым педагогам;
- участвует в утверждении диагностических материалов;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе аттестационной комиссии (по согласованию).
- организует ведение протоколов его заседаний.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания администрации ОУ при распределении учебной нагрузки;
- вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за ведение предметных кружков, студий и т.д.;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов, методических разработок мероприятий, уроков и т.д., выставки.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;

- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития образования, в т.ч. коррекционного;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения, воспитания и развития детей;
- активно участвовать в разработке и проведении открытых мероприятий (уроков, массовых внеклассных мероприятий и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора Центра о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных педагогов)
 - оценки уровня обученности, воспитанности, развития детей Центра;
 - оценки результатов диагностической и коррекционной работы;
 - анализа проведения открытых уроков;
 - итогов взаимопосещения уроков;
 - состояния материально-технической базы обучения, воспитания, развития и описания работы по ее поддержанию;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение;
- план работы с вновь назначенными учителями, воспитателями и специалистами;
- план проведения массовых мероприятий для воспитанников;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков
- сведения о кружках, которые ведут члены методического объединения:
- график проведения консилиумов;
- график повышения квалификации педагогов;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации Центра в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).