

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021201449741 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2026 за ГРН 2261200000719



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования администрации
Сернурского муниципального округа
Республики Марий Эл
от « 24 » декабря 2025 г. № 295

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Сернурская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М. Яналова»

Республика Марий Эл
пгт. Сернур
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сернурская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М.Яналова» (далее - Учреждение) первоначально создано в соответствии с постановлением Главы администрации Сернурского района № 109-17 от 03 июня 1998 года «Об учреждении муниципального образовательного учреждения».

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Сернурская средняя (полная) общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М.Яналова», реорганизованного путем присоединения с Муниципальным общеобразовательным учреждением «Большекоклялинская основная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации муниципального образования «Сернурской муниципальный район» № 296 от 20 июня 2005 года.

Постановлением администрации Сернурского муниципального района от 1 ноября 2011 года № 515 принято решение о смене типа учреждения на бюджетное.

Учреждение является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Сернурская средняя (полная) общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М.Яналова», реорганизованного путем присоединения к нему Муниципального общеобразовательного учреждения «Дубниковская начальная общеобразовательная школа» на основании постановления администрации Сернурского муниципального района № 392 от 8.09.2014 года.

Постановлением администрации Сернурского муниципального района от 27 марта 2015 года № 130 принято решение о переименовании Учреждения в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сернурская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М.Яналова».

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное - Муниципальное общеобразовательное учреждение «Сернурская средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М.Яналова»;

сокращенное - МОУ «Сернурская СОШ №1»;

на марийском языке:

«Совет Ушем Герой А.М.Яналов лумеш 1-ше №-ан Шернур кыдалаш общеобразовательный школ» муниципал туныктымонеж.

1.3. Место нахождения Учреждения: 425450, Республика Марий Эл, Сернурской район, пгт. Сернур, ул. Коммунистическая, д. 78.

1.4. Учредителем Учреждения является Сернурский муниципальный округ Республики Марий Эл в лице администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - отдел образования).

1.5. Собственником имущества Учреждения является Сернурский муниципальный округ Республики Марий Эл в лице администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - собственник).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение по своей организационно-правовой форме является - муниципальным учреждением. Тип учреждения - бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет право безвозмездного пользования муниципальным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим, полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

На момент государственной регистрации настоящего устава в Учреждении филиалов и представительств нет.

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл, постановлениями и

распоряжениями администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл, приказами отдела образования и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.2. Основной целью Учреждения являются:

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;

2.3. Учреждения реализует в соответствии с лицензией следующие виды образовательных программ:

начальное общее образование - общеобразовательная программа начального общего образования и основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, технического и гуманитарного профилей с использованием современного оборудования;

основное общее образование - общеобразовательная программа основного общего образования и основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, технического и гуманитарного профилей с использованием современного оборудования;

среднее общее образование - общеобразовательная программа среднего общего образования и основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, технического и гуманитарного профилей с использованием современного оборудования;

дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- физкультурно-спортивной
- технической
- художественной
- туристско-краеведческой
- социально-педагогической
- естественнонаучной.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образование начальное общее
- образование основное общее
- образование среднее общее
- дополнительное образование детей и взрослых;

2.5. К дополнительным видам деятельности Учреждения относятся:

- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- деятельность по уходу за детьми в дневное время;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- сдача помещений в аренду;

- тренировочная деятельность в области спорта и игр;

- деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

- деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев;

- деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;

- рекламная деятельность;

- деятельность столовой для обеспечения питанием обучающихся;

- услуги по питанию обучающихся,

- оказание транспортных услуг;

- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- реализация продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- консультационные услуги;
- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- организация и проведение образовательных дистанционных конкурсов;
- организация и проведение специальных образовательных курсов и дисциплин;
- выполнение работ по программному, компьютерному обеспечению;
- организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок продаж, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе, с участием юридических и физических лиц;
- выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а так же реализацию прав на них;
- трудовая и производственная деятельность учащихся во время каникул;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- организация и проведение спортивных соревнований на платных услугах;
- розничная торговля текстильными и галантерейными изделиями;
- розничная торговля книгами, журналам, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- исследования конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- деятельность в области фотографии;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;
- предоставление услуг по ксерокопированию и иному тиражированию;
- организация питания работников школы;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (организация деятельности детских лагерей);

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящих доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение;

- услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

- реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает отдел образования.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, для физических и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, виды деятельности, не являющиеся основными.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Оказание платных, в том числе платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, в котором указываются полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

Порядок определения указанной платы устанавливается отделом образования.

2.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава.

2.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии с уставными целями.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

3.3. Директор Учреждения.

3.3.1. Директор назначается на должность и освобождается от должности отделом образования.

3.3.2. Компетенция руководителя Учреждения:

- директор без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает соглашения, договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) по согласованию с отделом образования и положения о структурных подразделениях;
- определяет распределение обязанностей между заместителями;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет их должностных обязанностей;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании действующего в учреждении Положения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- объявляет благодарности, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников, организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждает и (или) вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия (согласования) их органами управления Учреждения, либо с учетом мнения представительны органом работников, обучающихся и их родителей в установленных случаях;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;
- организует формирование контингента обучающихся, принимает решение о зачислении и отчислении обучающихся;
- утверждает образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики, расписания учебных занятий, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовые календарные учебные графики, распределяет учебную нагрузку;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- руководство текущим контролем успеваемости, промежуточной и выпускной аттестацией обучающихся;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим уставом;
- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- осуществляет привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;
- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;
- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную настоящим Уставом

3.3.3. Директор несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью учреждения.

3.3.4. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

3.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

3.3.6. При отсутствии директора учреждения (болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник учреждения, назначенный приказом учреждения.

Заместители директора назначаются на должность директором по согласованию с отделом образования.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Совет учреждения.

3.5. Общее собрание работников учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников учреждения участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников учреждения действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Собрание собирается по инициативе Директора, Совета учреждения, по инициативе не менее одной четверти членов Общего собрания.

Собрание избирает из своего состава председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания и ведения протокола. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

Решение Собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования в заседании Собрания является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Решения Собрания, принятые в пределах компетенции Общего собрания трудового коллектива решения являются обязательными для исполнения. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении.

К компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения,
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.6. Педагогический совет - является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Педагогический совет - является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

Председателем Педагогического совета является Директор, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания.

Для ведения протокола заседаний и оформления решений Педагогического совета из его членов выбирают открытым голосованием секретаря, со сроком полномочий - 1 учебный год.

Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- рассмотрение планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения по вопросам образования обучающихся;

- рассмотрение материалов по итогам проверок надзорных органов, в том числе по вопросам соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, жизни и здоровья обучающихся;

- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачётов; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в

том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- принятие решения о награждении выпускников Учреждения золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ.

- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений;

- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

- установление связей и координация педагогической деятельности с образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с учреждениями дополнительного образования, с учреждениями культуры и спорта.

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором.

3.7. Совет Учреждения.

Совета Учреждения - высший коллегиальный орган самоуправления учреждением.

В Совет Учреждения входят пять представителей педагогического коллектива (избираются на Педагогическом совете), три представителя родителей обучающихся (избираются на родительском собрании), два представителя обучающихся (из числа старост классов), два представителя общественности (по согласованию). Выборы в Совет проходят 1 раз в 2 года. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Для организации деятельности Совета из числа его членов избирается Председатель, для ведения протокола заседаний и оформления решений - секретарь.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными. Решения Совета Учреждения, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- определение путей взаимодействия Учреждения с органами исполнительной власти, организациями, общественными объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание отчета Директора о работе Учреждения;
- привлечение спонсорских средств (в том числе добровольных пожертвований) на развитие Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных средств,
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения вынесенных на его рассмотрение Директором.

3.8. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

могут создаваться советы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

3.9. При принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) и работников Учреждения учитывается мнение советов, указанных в пункте 3.8.

4. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество, необходимое для осуществления образовательной, а также иной предусмотренной настоящим уставом деятельности, предоставлено Учреждению на праве безвозмездного пользования.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления, предусмотренной уставом, приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

4.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке, а также в реестре муниципального имущества Сернурского муниципального округа.

4.6. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл на выполнение муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Поступления средств на выполнение муниципального задания осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением, заключенным между Учреждением и отделом образования.

4.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве безвозмездного пользования имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

4.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

4.10. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве безвозмездного пользования имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в безвозмездное пользование Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в

соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

4.13. В целях формирования и обеспечения полной, достоверной информации о деятельности Учреждения, его имущественном положении для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, при осуществлении хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета Учреждения передается центральной бухгалтерии Отдела образования.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, утвержденные приказами положения, правила, инструкции, регламенты, а также протоколы, расписания, планы и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

5.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием (если требуется);
- утверждение Управляющим советом (если требуется);
- утверждение Руководителем.

5.5. Локальные нормативные акты утверждаются и (или) вводятся в действие приказом директора.

5.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

5.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией Сернурского муниципального округа.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в устав вносятся соответствующие изменения.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения и их проведение осуществляется в порядке, установленном администрацией Сернурского муниципального округа, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными

законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

7. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в порядке, установленном Отделом образования администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл.

7.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
