

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН  
«ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАНИЙЖЫН «СОВЕТ СОЮЗ  
ГЕРОЙ А.М. ЯНАЛОВ ЛҰМЕШ 1 – ШЕ  
№ - АН ШЕРНУР КЫДАЛАШ  
(ТИЧМАШ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ

Коммунистический урем, 78, Шернур  
поселко, Марий Эл Республик, 425450

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНУРСКАЯ  
СРЕДНЯЯ (ПОЛНАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
№1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО  
СОЮЗА А.М. ЯНАЛОВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРНУРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ул. Коммунистическая, 78, п. Сернур,  
Республика Марий Эл, 425450

тел.: (883633) 9-73-23, 9-76-43, E-mail: [sernurschool1@rambler.ru](mailto:sernurschool1@rambler.ru),  
ОКПО 54681060, ОГРН 1021201449741, ИНН 1212003291, КПП 121201001

## ПРИКАЗ

от 06 июня 2012 г.

№151

### **О назначении ответственного лица за прием заявлений и документов в 1 класс, а также ведение делопроизводства**

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в общеобразовательные учреждения

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в 1 классы в МОУ «Сернурская средняя ( полная ) общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М.Яналова» с 11 января по 31 августа 2012 года.
2. Назначить ответственными за прием документов в 1 классы МОУ «Сернурская средняя ( полная ) общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза А.М.Яналова» следующих учителей:

1.	Глушкову Светлану Анатольевну	заместитель директора по учебно – воспитательной работе начального звена
2.	Макарову Рину Александровну	учитель начальных классов
3.	Токтарову Надежду Демьяновну	учитель начальных классов

3. Ответственным за прием документов в 1 классы:

- 3.1. вести учет поступающих заявлений и документов от родителей ( законных представителей ) о приеме детей в 1 классы;
- 3.2. в обязательном порядке обеспечить выдачу родителям ( законным представителям ) уведомление о приеме документов установленного образца;
- 3.3. обеспечить наличие и доступность информации для граждан о порядке приема в 1 классы школы;
- 3.4. не позднее 31 июля 2012 года сформировать предварительный список будущих 1 классов с учетом преимущественно права при зачислении в школу;
  - не позднее 31 июля 2012 года подготовить и разместить на сайте общеобразовательного учреждения и информационном стенде информацию о количестве свободных мест в 1 классах;
  - обеспечить возможность родителям ( законным представителям ) ознакомиться с предварительными списками будущих 1 классов.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.А.Якимов