

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
«ШЕРНУР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЖЫН «СОВЕТ СОЮЗ
ГЕРОЙ А.М. ЯНАЛОВ АҰМЕШ 1 – ШЕ
№ - АН ШЕРНУР КЫДАЛАШ
(ТИЧМАШ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ

Коммунистический урем, 78, Шернур
поселко, Марий Эл Республик, 425450

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕРНУРСКАЯ
СРЕДНЯЯ (ПОЛНАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА А.М. ЯНАЛОВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕРНУРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ул. Коммунистическая, 78, п. Сернур,
Республика Марий Эл, 425450

тел.: (883633) 9-73-23, 9-76-43, E-mail: sernurschool1@rambler.ru,
ОКПО 54681060, ОГРН 1021201449741, ИНН 1212003291, КПП 121201001

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2014 г.

№35

О назначении ответственного за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек.

В соответствии с требованиями п.45 “Правил хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей”, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 г. №225 “О трудовых книжках”, и принятой системой распределения должностных обязанностей,

п р и к а з ы в а ю:

ответственность за ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек возложить на секретаря по учебной части Яшметову Елену Евгеньевну.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



О.А.Якимов

Е.Е.Яшметова