

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете протокол
№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Директор МОУ «Марисолинская
СПОШ» А.С. Максимова
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «Марисолинская средняя (полная) общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом школы и локальными актами.

1.2. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля.

1.4. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень освоения обучающимися Федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, а также административного контроля. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому предмету, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.7. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Оценка - это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объём и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций,

характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

Отметка - итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения. Система оценивания в школе включает в себя следующие виды аттестации: текущая, тематическая, промежуточная, итоговая.

Текущая аттестация - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

Тематическая аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретной учебной дисциплины по окончании их изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части (частей), темы (тем), раздела конкретной учебной дисциплины, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) или администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин в соответствии с государственным общеобразовательным стандартом. Проводится согласно Положению об итоговой аттестации в сроки, определяемые Министерством образования и науки Республики Марий Эл.

Системы отметок при аттестации: пятибалльная: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и рейтинговая с последующим переводом в пятибалльную.

Виды проведения аттестации: письменная, устная, комбинированная.

Письменная – предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

Устная – предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

Комбинированная – предполагает сочетание письменного и устного видов.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Основные задачи текущего контроля знаний:

- оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися учебной программы;
- корректировка темпов изучения учебной программы в зависимости от качества освоения изученного;
- использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающемуся;

- выставление четвертных и полугодовых отметок по учебному предмету.

2.2. Текущий контроль знаний осуществляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся учитель может разработать материалы самостоятельно, а также воспользоваться контрольно-измерительными материалами, входящими в учебно-методический комплекс по предмету.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

2.5. При осуществлении контроля и оценивания должны выполняться следующие требования:

- проверка и оценка усвоения учебного материала проводятся систематически и регулярно;
- проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер, учитель проверяет и оценивает знания, умения и навыки каждого обучающегося;- для проверки и оценки знаний и умений используются разнообразные формы, методы и приемы: устный опрос, письменные работы, тесты, зачеты, лабораторные, практические работы и т.д.;
- при оценке учитываются следующие качественные показатели ответов: полнота, глубина, осознанность, умение применять знания на практике, в знакомых и незнакомых ситуациях, число и характер ошибок, допущенных обучающимися;
- текущий контроль знаний предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.6. Отметки обучающимся 1-го класса в течение всего первого года не выставляются. Отметка как цифровое оформление оценки вводится со 2 класса.

2.7. Устный ответ обучающегося оценивается и комментируется учителем сразу после ответа.

2.8. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в соответствии с датой

выполнения работы. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке по уважительной причине.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

3.1 Тематический контроль знаний проводится с целью оценки качества усвоения обучающимся содержания темы (части темы) учебной дисциплины в форме итоговых контрольных (зачетных) работ.

3.2. Число итоговых контрольных работ за год по каждому предмету определяется учебной программой. Сроки проведения работ должны быть отражены в календарно-тематическом планировании учителя.

3.3. В один день может быть не более одной контрольной работы.

На одной учебной неделе в 5-9-х классах может быть не более 2 контрольных работ, в 10-11-х классах - не более 3. Для выполнения данного требования СанПиНа даты проведения итоговых контрольных работ в целях предупреждения перегрузки обучающихся устанавливаются графиком контроля знаний и умений учащихся, составленным заместителем директора по УВР в сентябре и январе текущего учебного года. Для составления общего графика учителя-предметники на основании календарно-тематического планирования до 10 сентября и 10 января подают заместителю директора по УВР график проведения контрольных работ на полугодие. Изменение сроков проведения контрольных работ, предусмотренных графиком, допускается с разрешения заместителя директора по УВР при обосновании причин переноса контрольной работы.

3.4. При оформлении классного журнала обязательно указывается номер и тема контрольной работы. Следующий урок (часть урока), как правило, должен быть посвящен анализу ошибок, допущенных учащимися при выполнении контрольной работы.

3.5. Результаты контрольных работ должны быть отображены в классном журнале по этому предмету. Оценки за контрольные работы должны быть также выставлены в дневники обучающихся.

3.6. При проведении тематического контроля отметки выставляются всем присутствующим обучающимся. В случае отсутствия обучающегося в школе в день проведения тематического контроля в классный журнал выставляется «н»

3.7. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им

работу во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.8. Обучающийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную в ходе тематического контроля, в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

3.9. Отметка обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска уроков по болезни и получившему неудовлетворительную отметку на тематическом контроле, выставляется после ликвидации пробелов знаний в рамках индивидуальных консультаций и повторного написания контрольной (зачетной) работы в течение 10 рабочих дней в назначенном учителем порядке.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Общие положения

4.1.1. Освоение учебных программ 2-8,10-х по итогам года может завершаться промежуточной аттестацией.

4.1.2. Задачи промежуточной аттестации:

- систематизация знаний обучающихся и определение уровня их подготовленности за отчетный период;
- корректировка учебных программ по итогам аттестации по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива в целом и отдельных учителей в частности.

4.1.3. Промежуточная аттестация осуществляется один раз в год:

- во 2-8, 10 классах;
- в конце учебного года (предпоследняя и последняя учебная неделя мая)

4.1.4. Перечень предметов, вынесенных на промежуточную аттестацию, утверждается на заседании педагогического совета.

4.1.4. Решение о проведении промежуточной аттестации принимается педагогическим советом и доводится до обучающихся и родителей.

4.2. Подготовка аттестационного материала

4.2.1. Промежуточная аттестация проводится по материалу учебного периода (полугодия, года). Содержание аттестационных заданий должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта и учебной программы.

4.2.2. Материалы для проведения промежуточной аттестации работ готовит учитель-предметник. В необходимых случаях (проведение административного контроля в рамках ВШК, тестирования, аттестации учителя) аттестационный материал готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий соответствующий цикл предметов, либо руководители методических объединений.

4.2.3. Для параллельных классов (групп), проходящих аттестацию в разные дни, а также для групп класса, проходящих аттестацию в один день, но в разное время, готовятся два полных комплекта заданий.

4.2.4. Тесты для письменных работ, тексты задач, практических заданий обучающимся не должны быть заранее известны.

4.2.5. После аттестации все материалы, бланки письменных и устных ответов сдаются на хранение в учебную часть. Срок хранения материалов данного вида промежуточной аттестации - не менее одного года.

4.3. Формы проведения промежуточной аттестации

4.3.1. При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы следующие формы:

- контрольная работа;
- сочинение (изложение);
- тестирование;
- диктант.

4.3.2. Форма проведения аттестации определяется учителем-предметником не позднее чем за 1 месяц до начала аттестации.

4.3.3. Педагогический Совет школы по предложению учителя или по заявлению обучающегося может изменить отдельным обучающимся форму проведения аттестации.

4.4. Предметы, выносимые на промежуточную аттестацию

4.4.1. Предметы для промежуточной аттестации ежегодно определяются и утверждаются Педагогическим Советом школы текущего учебного года.

4.4.2. На промежуточную аттестацию могут быть вынесены:

- предметы профильных дисциплин;
- предметы по предложению учителя с целью активизации учебной деятельности обучающихся и систематизации их знаний;
- предметы преподавателей, выходящих в текущем учебном году на аттестацию;
- предметы, находящиеся в текущем учебном году на административном контроле.

4.4.3. Количество предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, не может быть меньше двух.

4.5. Допуск и освобождение от промежуточной аттестации

4.5.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся.

4.5.2. От промежуточной аттестации решением педагогического совета школы могут быть освобождены обучающиеся:

- по болезни на основании медицинской справки;
- имеющие прочные, глубокие знания по предмету, вынесенному на аттестацию, и успевающие по этому предмету на "5" (отлично);
- победители и призеры городских (районных) и олимпиад по предметам, вынесенным на аттестацию.
- направляющиеся на санаторно-профилактическое лечение;
- выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- работающие по индивидуальным образовательным программам;
- учащиеся, обучающиеся на дому.

4.5.3. Список освобожденных от промежуточной аттестации обучающихся

утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

4.5.4. По объективным причинам обучающимся может быть разрешена досрочная аттестация по заявлению родителей (законных представителей). Решение о разрешении досрочной аттестации принимается директором и оформляется приказом по школе. В этом случае готовится дополнительный пакет аттестационных материалов.

4.6. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по составленному заместителем директора по УВР и утвержденному директором расписанию, которое не позднее, чем за 2 недели до начала аттестационного периода, доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей). В один день планируется только одна контрольная (зачетная) работа. В период подготовки к работе проводятся консультации по аттестационным материалам.

4.6.2. Сроки проведения аттестационных работ:

- 3-4 недели мая – 1-8, 10 классы;

4.6.3. Промежуточная аттестация обучающихся классов проводится учителем-предметником или администрацией школы в случае болезни учителя. На проведение работы отводится 1 урок в 1-7-х классах и до 2 уроков в 8-10-х классах. Остальные уроки проводятся по расписанию.

4.6.4. Учителя, у которых в связи с проведением аттестационной работы в 8-10-х классах были сняты уроки, привлекаются на замену уроков в 5-7-х классах или к дежурству по этажу.

4.6.5. В день проведения аттестационной работы учитель-предметник не позднее чем за 20 минут до начала работы получает в учебной части пакет с аттестационным материалом и достаточное количество проштампованных листков для оформления работ.

4.6.6. При проведении устной аттестации одновременно берут билеты и начинают готовиться не более 6 обучающихся. Остальные обучающиеся ожидают своей очереди вне кабинета, где проходит аттестация. Для подготовки по выбранному билету обучающемуся дается время до 20–30 минут.

4.6.7. Для устной аттестации класс делится на две группы. Второй группе назначается отдельное время прибытия на аттестацию. Между аттестацией первой и второй групп возможен перерыв для отдыха аттестационной комиссии не более 30 минут. В каждой подгруппе используется полный комплект билетов.

4.6.8. Комиссия обязана выслушать ответ обучающегося полностью, не прерывая его вопросами. В исключительных случаях ответ обучающегося не обязательно выслушивать до конца, если ход этого ответа позволяет членам аттестационной комиссии судить об основательности знаний обучающегося по данному вопросу.

4.6.9. Обучающемуся могут быть предложены дополнительные вопросы, как правило, в пределах материала, предусмотренного билетом. Если, отвечая по билету, обучающийся не обнаруживает удовлетворительного знания

материала, ему могут быть предложены дополнительные вопросы по другим разделам программы.

4.6.10. Если обучающийся не ответил по билету, аттестационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом аттестационная оценка снижается на один балл.

4.6.11. На устной аттестации по билетам обучающиеся могут пользоваться картами, таблицами, статистическими справочниками, моделями, схемами, муляжами, коллекциями, микропрепаратами, лабораторным оборудованием, микрокалькуляторами.

4.6.12. Отметка, выставляемая каждому обучающемуся за устный ответ, объявляется по окончании аттестации и обязательно комментируется учителем.

4.6.13. После проведения аттестации по каждому предмету и проверки письменных аттестационных работ выставляются аттестационные и итоговые отметки в:

- классный журнал на страницу по предмету - учителем;
- дневники - классным руководителем.

4.6.14. В классный журнал неудовлетворительные отметки не выставляются до передачи в течение 10 дней.

4.6.15. В классном журнале отметки за аттестацию выставляются в графе на левой странице. На правой странице делается запись о проведении итоговой контрольной (зачетной) работы. Число граф на левой странице журнала и число строк на правой странице должно строго соответствовать количеству академических часов, отведенных на выполнение работы. В случае устной аттестации делается одна запись.

4.6.16. При выставлении итоговой отметки надлежит руководствоваться следующим:

- отметка за промежуточную аттестацию выставляется в журнале до отметки за четверть/полугодие;
- отметка за полугодие выставляется на основании текущих с учетом результата промежуточной аттестации;
- отметка за год выставляется на основании отметок за четверти (полугодия) с учетом результатов промежуточной аттестации;
- при выставлении отметки за год (полугодие) решающей является отметка, полученная на промежуточной аттестации;
- при неудовлетворительной отметке, полученной учащимся на промежуточной аттестации, ему не может быть выведена положительная итоговая отметка без передачи.

4.6.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.6.18. Обучающимся предоставляется возможность ознакомиться с итогами проверки своей письменной работы.

4.6.19. Обучающимся, получившим неудовлетворительную отметку на промежуточной аттестации, предоставляется право повторной аттестации в сроки аттестационного периода. В этом случае учителем готовится новый

комплект аттестационных материалов, утверждаемых в установленном порядке. В те же сроки происходит аттестация учащихся, не явившихся на аттестацию в установленные сроки по уважительной причине.

4.6.20. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения директора школы или заместителя директора по УВР не допускается.

Администрация школы имеет право присутствовать на любой контрольной (зачетной) работе с целью осуществления контроля за ходом аттестации, за уровнем ответов учащихся и другими целями.

4.6.21. Результаты промежуточной аттестации в обязательном порядке анализируются учителями-предметниками и обсуждаются на заседании методических объединений учителей-предметников. Анализы контрольных (зачетных) работ должны быть сданы в учебную часть не позднее чем через неделю после проведения аттестации.