

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЁТА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Публичный ежегодный отчет общеобразовательного учреждения (далее – отчет) представляет собой один из способов обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МОУ «Сернурская СПОШ» (далее - Школа), используется как форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности Школы, основных результатах и проблемах её функционирования и развития в отчетный период.

1.2. В отчете представляется значимая и достоверная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях Школы за отчетный период.

1.3. Основными внешними целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры общеобразовательного учреждения, местная общественность.

1.4. Отчет утверждается совместно директором общеобразовательного учреждения и председателем Совета ОУ.

1.5. Хранение документов публичной отчетности и их доступность для потребителей образовательных услуг и иных участников образовательного процесса обеспечивает администрация общеобразовательного учреждения. Отчеты являются документами постоянного хранения и входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

2. Содержание отчёта

2.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную содержательную (аналитическую) часть, и приложения с различным материалом, дополняющим и подтверждающим содержание отчета;

2.2. Основная часть структурируется по разделам, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, рисунками; должна содержать обязательную информацию и может включать дополнительные сведения, предоставляемые общеобразовательным учреждением добровольно;

2.3. При создании отчёта выделяется ряд специфических особенностей документа:

регулярность предоставления. Публичный отчет готовится ежегодно по итогам прошедшего учебного года;

аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций дальнейшего развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;

ограничения на общий объем (не более 30 страниц двенадцатым кеглем, включая приложения) и использование специальной терминологии;

презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории.

3. Функции отчёта

3.1. Основными функциями отчета являются:

информирование общественности и всех заинтересованных потребителей образовательных услуг об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни общеобразовательного учреждения, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

информирование о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам общеобразовательного учреждения;

получение общественного признания достижений общеобразовательного учреждения посредством демонстрации конкретных результатов деятельности и конкурентных преимуществ учреждения в интересной и привлекательной форме с соблюдением принципа достоверности информации;

расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения;

создание условий для расширения общественного участия в управлении системой образования – привлечение всех участников образовательного процесса и общественности к оценке деятельности общеобразовательного учреждения и выбору путей его дальнейшего развития.

4. Структура отчёта

4.1. Ежегодный публичный отчет должен содержать в себе следующие основные разделы:

4.1.1. Общая информация об образовательном учреждении (учредитель, название ОУ (по уставу), фактический адрес, телефон, e-mail., адрес школьного сайта, тип и вид ОУ, информацию о директоре школы, информацию о председателе совета школы);

4.1.2. Образовательная политика (миссия ОУ, цели, задачи, перспективы образовательной деятельности);

4.1.3. Организационно-правовое обеспечение деятельности ОУ (лицензия, аккредитация, коллективный трудовой договор: наличие, номера данных документов, сроки действия);

4.1.4. Структура ОУ (наличие структурных подразделений, приказов и положений по каждому подразделению, структура управления);

4.1.5. Управление ОУ

Наличие общественно-государственного управления, формы (приказы и положения о совете ОУ, педагогическом совете, методическом совете, родительском комитете и др. – номера, даты);

Управленческая модель (указать вид модели внутришкольного управления, количество заместителей директора);

Социальное партнерство (наличие договоров сотрудничества с вузами, колледжами, домами культуры, домами творчества детей и молодежи, учреждениями среднего профобразования, предприятиями, некоммерческими организациями, общественными объединениями и др.);

Программа развития (наличие программы развития, тема, сроки реализации, задачи, предполагаемые результаты);

4.1.6.Спектр реализуемых образовательных программ и услуг:

Реализуемые учебные программы общего образования (перечень реализуемых программ общего образования);

Система дополнительного образования (направления дополнительного образования, стоимость услуг, количество учащихся, воспользовавшихся платными услугами, количество учащихся, посещающих занятия кружки, количество учащихся, посещающих спортивные секции);

Специфика учебного плана;

Психолого-педагогическое сопровождение (направления деятельности, реализуемые программы, проекты, количество специалистов: психологов, социальных педагогов, логопедов);

Экспериментальная деятельность (наличие экспериментальных площадок, название, приказы, номер, дата);

Формы получения образования (перечень реализуемых форм образования: очное, заочное, дистанционное, семейное, экстернат; количество учащихся);

Инклюзивное образование (количество детей с ограниченными возможностями в ОУ, количество детей с ограниченными возможностями здоровья в системе дополнительного образования);

4.1.7.Контингент учащихся:

Численность учащихся (численность учащихся по ступеням обучения, количество классов по параллелям);

Социальный состав семей учащихся (количество учащихся из многодетных семей, неполных семей, семей мигрантов, социально не защищенных семей);

Количество учащихся, проживающих в пределах микрорайона расположения школы;

Группы здоровья (количество учащихся по группам здоровья: I, II, III, IV, V группа здоровья, инвалидов детства, длительно болеющих учащихся, группы здоровья по ступеням обучения);

Доля пропущенных учениками часов за год (по ступеням и предметам) в общем объеме часов учебного плана;

Деятельность по охране и укреплению здоровья (количество учащихся, охваченных программами психологического сопровождения, количество часов для занятий спортом на одного ученика в неделю, количество курящих, употребляющих алкоголь, наркотики);

4.1.8.Кадры:

Численность персонала (общее количество работающих в ОУ, количество основных педагогов, количество совместителей);

Возраст педагогов;

Квалификационные категории учителей (количество педагогов в соответствии с квалификационной категорией);

Профессиональное развитие кадрового ресурса (система повышения профессиональной компетенции, приток молодых специалистов);

4.1.9.Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Техническое состояние учреждения (наличие и оснащение спортивного, тренажерного зала, кабинетов физики, химии, лаборантских, пришкольной территории, медицинского кабинета и др.);

Условия обучения (количество в ОУ классов, режим работы ОУ, организация каникул, организация горячего питания, обеспеченность образовательного процесса учителями в соответствии со специальностью);

Материально-техническое оснащение учебного процесса (наличие и количество компьютерных классов, компьютеризация всего учреждения, оснащенность лабораторным и программно-методическим оборудованием, фонд библиотеки, использование учебной базы в системе дополнительного образования);

4.1.10.Результаты образовательной деятельности ОУ:

Достижения учреждения (количество дипломов, грамот, благодарственных писем за последние три года об участии ОУ, педагогов и учащихся в районных, республиканских, российских, международных проектах и конкурсах, семинарах, конференциях, мастер-классах по актуальным вопросам развития системы образования, в олимпиадах, спортивных соревнованиях, конференциях);

Результаты учебной деятельности учащихся (процент абсолютной успеваемости, итоги срезов знаний, мониторингов, контроля, в том числе ГИА и ЕГЭ, количество выпускников 9 и 11 классов, поступивших в учреждения среднего профессионального и высшего образования, количество учащихся, включенных в исследовательскую деятельность, количество учащихся, включенных в проектную деятельность);

Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса (наличие в учреждении действующей охраны, кнопка экстренного вызова милиции, сторожа, действующей пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре, отсутствие травматизма в ОУ, отсутствие правонарушений у учащихся, количество учащихся, состоящих на учете);

4.1.11.Удовлетворенность родителей, учеников, общественности:

Результаты открытого анкетирования участников образовательного процесса по вопросам качества школьного образования;

Результаты анкетирования учащихся и родителей по вопросу их отношения к ОУ, социологический опрос выпускников по этому вопросу;

Наличие отзывов о социальной значимости реализуемых ОУ инициатив;
Наличие (отсутствие) жалоб и рекламаций на качество образовательной деятельности учреждений, результаты инспекторских проверок, наличие заключений по результатам проверок, рассмотрения жалоб и обращений;

Публикации в СМИ о деятельности ОУ;

4.1.12.Доступность и открытость деятельности ОУ (обеспечение массового доступа к информации по деятельности ОУ – наличие сайта с обновлением раз в две недели, публичного отчета образовательного учреждения на сайте школы, школьной газеты);

4.1.13.Система управления качеством образования (реализация в ОУ процедур и технологий оценки качества образования (достижений) учащихся, предусматривающих участие общественных наблюдателей, количество учащихся, включенных в процедуру независимой аттестации, перечень технологий и процедур оценки качества образования (достижений) учащихся, предусматривающих участие общественных наблюдателей, система мониторинга реализации учебных программ и учебного плана);

4.1.14.Финансово-экономическая деятельность (годовой бюджет, поступления средств от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, средств спонсоров, благотворительных фондов и фондов целевого капитала);

4.1.15.Социальная активность (проекты, мероприятия, реализуемые ОУ в интересах и с участием местного сообщества);

4.1.16.Основные сохраняющиеся проблемы общеобразовательного учреждения, в том числе не решенные в отчетном году;

4.1.17.Основные направления ближайшего развития общеобразовательного учреждения, задачи на год, следующий за отчетным, предполагаемые результаты, в том числе и с учетом программы развития.

4.2.В заключении каждого раздела должны представляться краткие выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

4.3.Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, диаграмм, таблиц, списков и перечней.

5. Подготовка отчёта

5.1.Подготовка отчета включает в себя следующие этапы:

утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку отчета (рабочая группа должна включать в себя представителей от администрации школы, Совета школы, педагогического коллектива, обучающихся и их родителей);

утверждение графика работы по подготовке отчета;

разработка и утверждение структуры отчета;

сбор необходимых для отчета данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

написание всех разделов отчета, аннотации, сокращенного варианта отчёта (например, для публикации в местных СМИ);

представление проекта отчета на расширенное заседание Совета школы, обсуждение;

доработка проекта отчета по результатам обсуждения;

утверждение отчета (в т.ч. сокращенного варианта) и подготовка к публикации.

5.2.Основными источниками информации для отчета являются: государственная статистическая отчетность, школьные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования с использованием стандартизированных методик и процедур.

6. Распространение публичного отчёта

6.1.Основными информационными каналами для распространения публичного отчета являются:

официальный сайт общеобразовательного учреждения;

официальные сайты органов местного самоуправления, органов управления образованием;

отдельное (печатное или электронное) издание;

средства массовой информации.

6.2.Копии отчёта в обязательном порядке хранятся у директора, администрации школы и в школьной библиотеке.