

**«СОВЕТ УШЕМ ГЕРОЙ А.М. ЯНАЛОВ
Л□МЕШ 1 – ШЕ № - АН
ШЕРНУР КЫДАЛАШ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»
МУНИЦИПАЛ
ТУНЫКТЫМО
Т□НЕЖ**

Коммунистический урем, 78, Шернуршт.,
Марий Эл Республик, 425450

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕРНУРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№1 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО
СОЮЗА А.М. ЯНАЛОВА»**

ул. Коммунистическая, 78, пгт. Сернур,
Республика Марий Эл, 425450

тел.: (883633) 9-75-19, 9-73-23, E-mail: sernurschool1@rambler.ru,
ОКПО 54681060, ОГРН 1021201449741, ИНН 1212003291, КПП 121201001

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 г.

№114

О начале учебного года

В условиях эпидемического подъёма заболеваемости гриппом и острыми респираторными вирусными инфекциями, а также в связи с регистрацией на территории Республики Марий Эл случаев новой коронавирусной инфекции (COVID-19), представляющих опасность для окружающих

п р и к а з ы в а ю:

1. 01 сентября 2020 года начать 2020 – 2021 учебный год.
2. С 8.00 провести праздничные мероприятия, посвященные празднику «День знаний», классные часы, посвященные Дню мира, вход обучающихся в здание школы с главного и запасного входа по графику:
8.00 – 8.15 – 2 - 4 классы
8.15 – 8.30 – 5 - 7 классы
8.30 – 8.45 – 8 - 11 классы
8.45 – 9.00 – 1-ые классы
3. Со 2 сентября вход обучающихся в школу главного и запасного входа по графику:
7.20 – 7.30 1-4 классы
7.30 – 7.40 5-8 классы
7.40 – 7.50 9-11 классы
4. Изменить расписание звонков на перемены:
1 урок – 8.00 – 8.40
2 урок – 9.05 – 9.45
3 урок – 10.05 – 10.45
4 урок – 11.05 – 11.45
5 урок – 12.10 – 12.50
6 урок – 13.10 – 13.50

7 урок – 14.05 – 14.45

5. Уборщикам служебных помещений провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств обладающими вирулицидными свойствами, всех помещений перед открытием школы.

6. Дежурному учителю обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в санитарных узлах.

7. Уборщикам служебных помещений проводить ежедневную уборку помещений (учебные помещения, рекреации, медицинский пункт, пищеблок, спортивный зал, актовый зал и др.) с применением дезинфицирующих средств, обладающими вирулицидными свойствами, с обработкой всех контактных поверхностей (столы, стулья, скамейки, ручки дверей и перил, подоконники и т.д.).

8. Заместителю директора по АХЧ, Соловьевой Наталье Витальевне, обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников антибактериальных средств (мыла).

9. Ответственным за учебный кабинет обеспечить регулярное проветривание помещений в местах массового скопления в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы организации.

10. Обеспечить наличие и ношение средств индивидуальной защиты органов дыхания у работников (медицинский и технический персонал): одноразовых масок (многократных масок со сменными фильтрами), перчаток.

11. Обеспечить сбор использованных одноразовых масок, перчаток в контейнеры.

12. Медицинской сестре Окуловой Алевтине Леонидовне:

- проводить регулярный осмотр учащихся на наличие признаков респираторных вирусных инфекций и своевременную изоляцию учащихся с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой.

- проводить ежедневную термометрию обучающихся, сотрудников и педагогов при входе в здание с использованием всех входов, не допуская скопления обучающихся.

- обеспечить посещение детьми школы, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии контакта с больным инфекционным заболеванием для пребывания в школе.

13. Дежурному вахтеру исключить доступ лиц, не связанных с организацией образовательного процесса в здание школы, за исключением работ связанных с устранением аварийных или неотложных ситуаций.

14. Работникам пищеблока:

- мыть посуду и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При мытье посуды ручным способом осуществлять обработку столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами.

- проводить на пищеблоке ежедневную влажную уборку служебных помещений, производственных помещений, оборудования, санузлов и

дезинфекции с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей (дверных ручек, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники); ведение и хранение документации, подтверждающей проведение влажной уборки и дезинфекции.

1. применять средства индивидуальной защиты (ношение всеми работниками масок, перчаток).

15. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования, проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.

16. Ответственным за кабинет и уборщикам служебных помещений проводить ежедневную влажную уборку и проветривание кабинета согласно графика:

1. Обработка поверхности парт дезинфицирующим раствором

➤ 8.45; 9.50; 10.50; 11.50; 12.55; 13.55.

2. График проведения проветривания:

➤ 8.00; 8.40; 9.45; 10.45; 11.45; 12.50; 13.50; 14.45

17. Заместителю директора по АХЧ, Соловьевой Наталье Витальевне, организовать на пищеблоке место для обработки рук учащихся и персонала кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью дозаторов или дезинфицирующих салфеток.

18. Разработан график посещения столовой для организации питания учащихся с целью минимизации контактов обучающихся:

Завтрак

Обед

8.30 – 8.40 – 1-ые классы

11.35 – 11.45 – 1-ые классы

8.40 – 8.55 – 2а, 2б, 2в, 3в

11.45 – 11.55 – 2а, 2б, 2в, 3в

8.55 – 9.05 – 3б, 4б, 4в

11.55 – 12.05 – 3б, 4б, 4в

9.45 – 9.55 – 5а, 5б, 5в, 6а

12.50 – 13.00 – 5а, 5б, 5в, 6а

9.55 – 10.05 – 6б, 6в, 7а, 7б

13.00 – 13.10 – 6б, 6в, 7а, 7б

10.45 – 10.55 – 7в, 8б, 8в

13.50 – 14.00 – 7в, 8б, 8в

10.55 – 11.05 – 9б, 9в, 10, 11

14.00 – 14.10 – 9б, 9в, 10, 11

19. Провести инструктаж по технике безопасности во время подвоза обучающихся.

20. Водителям школьных автобусов проводить ежедневные влажные уборки салонов после каждой поездки по графику:

Утро: 06 ч. 30 мин.

Обед: 13 ч. 50 мин.

07 ч. 05 мин.

14 ч. 45 мин.

07 ч. 35 мин.

15 ч. 35 мин.

Директор школы:



И.А.Заболотских