

**«СОВЕТ УШЕМ ГЕРОЙ А.М. ЯНАЛОВ  
ЛУМЕШ 1 – ШЕ № - АН  
ШЕРНУР КЫДАЛАШ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛ  
ТУНЫКТЫМО  
ТӨНЕЖ**

Коммунистический урем, 78, Шернур пгт.,  
Марий Эл Республик, 425450

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕРНУРСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
А.М. ЯНАЛОВА»**

ул. Коммунистическая, 78, пгт. Сернур,  
Республика Марий Эл, 425450

тел.: (883633) 9-75-19, 9-73-23, E-mail: [sernurschool1@bk.ru](mailto:sernurschool1@bk.ru),  
ОКПО 54681060, ОГРН 1021201449741, ИНН 1212003291, КПП 121201001

## **ПРИКАЗ**

от 29 ноября 2023

№300

### **О проведении итогового сочинения (изложения) среди обучающихся 11 классов Муниципального общеобразовательного учреждения «Сернурская средняя общеобразовательная школа № 1 имени Героя Советского Союза А. М. Яналова»**

На основании Приказа Минпросвещения России №233, и Рособнадзора №552 от 04.04.2023 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" и Приказа Отдела образования и по делам молодежи администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл №190 от 27.11.2023 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 6 декабря 2023 года.
2. Назначить ответственного за организацию и обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора по учебно - воспитательной работе Марьину Татьяну Николаевну.
3. Назначить организаторами в аудитории, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения):
  - Овечкину Елену Юрьевну, социального педагога;
  - Эльмеметову Светлану Александровну, педагога - библиотекаря;
  - Мокееву Кристину Викентьевну, учителя-дефектолога;
  - Мамаеву Наталью Викторовну, учителя музыки.
3. Назначить ответственного за получение бланков итогового сочинения, а также передачу материалов итогового сочинения в места,

определенные органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования:

- Марьину Татьяну Николаевну, заместителя директора по учебно – воспитательной работе;

4. Назначить технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения Кандиано Татьяну Александровну, лаборанта школы;

5. Назначить организатора вне аудитории:

- Ситникову Анастасию Олеговну, педагога-организатора;

6. Назначить экспертами, участвующих в проверке итогового сочинения:

- Лаптеву Елену Егоровну, учителя русского языка и литературы;

- Лоскутову Ирину Петровну, учителя русского языка и литературы;

- Сырейщикову Любовь Михайловну, учителя русского языка и литературы.

7. Назначить ответственного за внесение данных в банк регистрации Афанасьеву Нину Сергеевну, учителя русского языка и литературы.

8. Назначить ответственного за жизнь и здоровье обучающихся медицинскую сестру Окулову Алевтину Леонидовну.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно - воспитательной работе Марьину Татьяну Николаевну.

Директор школы

И. А. Заболотских

С приказом ознакомлены



Т.Н. Марьина  
Н.С.Афанасьева  
Е. Е. Лаптева  
И.П.Лоскутова  
С.А.Эльмеметова  
Т. А. Кандиано  
А. Л. Окулова  
Е.Ю.Овечкина  
К.В.Мокеева  
А.О. Ситникова  
Л.М.Сырейщикова  
Н.В.Мамаева