

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Рассмотрено на заседании<br/>педагогического совета школы</p> <p>Протокол № 1 от 29. 08. 2020 г.</p> | <p>Утверждено</p> <p>Директор МОУ «Казанская СОШ»</p> <p> С.М. Тайбаршева/</p> <p>31 августа 2020 г.</p> <p>Приказ № 51 от 30 августа 2020г.</p>  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## Программа «Школа наставничества»

### *Пояснительная записка*

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 3 года

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

#### **Задачи:**

1. Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.

5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию карьеры молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению на основе школьных традиций.

### **Ожидаемые результаты**

#### **для молодого специалиста:**

- ✓ активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- ✓ повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
- ✓ появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
- ✓ участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
- ✓ наличие портфолио у каждого молодого педагога;
- ✓ успешное прохождение процедуры аттестации.

#### **для наставника:**

- ✓ эффективный способ самореализации;
- ✓ повышение квалификации;
- ✓ достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

#### **для образовательной организации:**

- ✓ успешная адаптация молодых специалистов;
- ✓ повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

### **Принципы наставничества**

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

### **Формы и методы**

#### **работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

- консультирование (индивидуальное, групповое);
- активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

### **Деятельность наставника**

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

### Программа работы наставника с молодым педагогом

|              | Мероприятие                                                                        | Деятельность наставника                                                                                                                                                               | Результат работы                                                                                |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 год</b> |                                                                                    |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                 |
| 1.           | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста | Подбор/разработка диагностических материалов, методик.<br>Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование)                                                       | Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста<br>(далее – МС)                     |
| 2.           | Изучение нормативно-правовой базы.<br>Ведение школьной документации                | Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО.<br>Составление рабочей программы.<br>Обучение правилам заполнения журнала, заполнение электронного журнала | Компетентность МС в заполнении школьной документации                                            |
| 3.           | Ознакомление с Профстандартом педагога                                             | Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога                                                                                                          | Наличие программы индивидуального профессионального развития                                    |
| 4.           | Обеспечение каналов многосторонней связи с МС                                      | Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для МС;<br>организация общения посредством электронной почты.                                                                      | Возможность постоянного взаимодействия и общения                                                |
| 5.           | Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС   | Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ.<br>Практикумы по планированию каждого                                                                                        | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа |

|              |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                 | этапа учебного занятия.<br>Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока МС.                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                    |
| 6.           | Освоение современных образовательных технологий | Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы.<br>Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения                                                                                            | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий. |
| 7.           | Формирование позитивного имиджа педагога        | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.<br>Сборник методических рекомендаций.<br>Практикумы по решению педагогических ситуаций                                                                                                               | Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы.                                                                 |
| 8.           | Мониторинг профессионального роста МС           | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга                                                                                                                                                                                                                       | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС                                                                                                             |
| 9.           | Определение технического задания                | Разработка технического задания МС ( <i>с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год</i> )                                                                                                                                                | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС                                                                                                             |
| 10.          | Итоги реализации программы                      | Подготовка отчета наставника и МС                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |
| <b>2 год</b> |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |
| 1.           | Моделирование воспитательной работы класса      | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе ( <i>проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.</i> )<br><br>Консультации по созданию | Самостоятельное оформление МС школьной документации.<br><br>Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе.                                       |

|              |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                  | рабочей программы по воспитательной работе.<br><br>Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.) |                                                                                                        |
| 2.           | Описание методической темы МС                                                    | Оказание методической помощи наставником                                                                                                                                                          | Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой                             |
| 3.           | Создание портфолио МС                                                            | Организация деятельности по изучению вопроса. Презентация портфолио наставником.                                                                                                                  | Наличие портфолио МС                                                                                   |
| 4.           | Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации.                        | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников                                                                                                                           | Подготовка МС к прохождению аттестации.                                                                |
| 5.           | Организация продуктивной деятельности                                            | Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ и др.                                                                                                                                                                  | Методические продукты                                                                                  |
| 6.           | Проектирование уроков в контексте требований ФГОС                                | Организация самостоятельного проектирования урока МС. Видеосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков.                                                                                          | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа        |
| 7.           | Мониторинг профессионального роста МС                                            | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга                                                                                                                                          | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС                                                 |
| 8.           | Определение технического задания                                                 | Разработка технического задания МС ( <i>с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год</i> )                                                                   | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС                                                 |
| 9.           | Итоги реализации программы                                                       | Подготовка отчета наставника и МС                                                                                                                                                                 |                                                                                                        |
| <b>3 год</b> |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |
| 1.           | Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом. | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам                                                                                                                                           | Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом. |

|    |                                                                  |                                                                                                               |                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Ведение школьной документации.                                   |                                                                                                               | Компетентность в оформлении школьной документации.                                                   |
| 2. | Организация внеурочной деятельности                              | Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности.                           | Наличие программы внеурочной деятельности МС                                                         |
| 3. | Аттестация                                                       | Консультирование по оформлению документов                                                                     | Аттестация МС на первую квалификационную категорию                                                   |
| 4. | Продуктивная деятельность                                        | Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы | Совместный проект                                                                                    |
| 5. | Методическая выставка достижений МС                              | Оказание методической помощи                                                                                  | Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности. |
| 6. | Муниципальный конкурс «Молодой специалист + наставник = команда» | Показать опыт работы по применению педагогической технологии                                                  | Опыт работы МС по применению педагогической технологии.                                              |
| 7. | Мониторинг профессионального роста МС                            | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга                                                      |                                                                                                      |
| 8. | Итоги реализации программы                                       | Подготовка отчета наставника и МС                                                                             |                                                                                                      |

**План работы**  
с молодым специалистом  
на 2020 – 2021 учебный год

**Наставник: Кардаильская Надежда Анатольевна**  
**Молодой специалист: Гринчук Мария Эриковна**

| <b>№<br/>п/<br/>п</b> | <b>Планируемые мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Форма<br/>отчетности</b>                                                                               | <b>Отметка<br/>наставника<br/>о<br/>выполнении</b> |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;</li> <li>- Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журнала внеурочной деятельности.</li> </ul>                                                                                                    | сентябрь                   | Календарно-тематическое планирование.<br><br>Памятка по заполнению электронного журнала.                  | сентябрь                                           |
| 2.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбор темы по самообразованию;</li> <li>- Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;</li> <li>- Участие в оформлении учебного кабинета;</li> <li>- Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей»</li> </ul>                                               | октябрь                    | Список учебно-дидактического материала.<br>Паспорт кабинета.<br>Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | октябрь                                            |
| 3.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участие в заседании методического объединения;</li> <li>- Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.</li> <li>- Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.</li> <li>- Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию.</li> </ul> | ноябрь                     | Протокол ШМО.<br>Выработка рекомендаций.<br><br>Список литературы.                                        | ноябрь                                             |
| 4.                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися.</li> <li>- Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету.</li> </ul>                                                                                                                                                             | декабрь                    | Выработка рекомендаций.<br>Участие обучающихся в школьном этапе НОУ.                                      | декабрь                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                                                               |                |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|----------------|
|     | - Анализ работы за первое полугодие.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                | Промежуточный отчет.                                          |                |
| 5.  | - Участие в заседании методического объединения.<br>- Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».                                                                                                                                                                                                                                          | январь         | Протокол ШМО.                                                 | январь         |
| 6.  | - Общие положения портфолио ученика.<br>- Структура содержания и порядок ведения портфолио.<br>- Оценивание материалов портфолио.                                                                                                                                                                                                                                   | февраль        | Портфолио.                                                    | февраль        |
| 7.  | - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).<br>- Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися.                                                                                                                                                                                                                               | март           | Протокол ШМО.<br>Презентация.<br>Сценарий мероприятия.        | март           |
| 8.  | - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».<br>- Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический).                                                                                                                                                                                        | апрель         | Памятка.<br>Подбор примеров ситуаций (информационный лист).   | апрель         |
| 9.  | - Отчет молодого специалиста о проделанной работе.<br>- Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год.                                                                                                                                                                                                       | май            | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе. | май            |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопросам с психологом, наставником, администрацией.<br>Участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп. | в течение года |                                                               | в течение года |

