



**План работы первичной профсоюзной организации  
МДОУ «Нижне-Рушенерский детский сад «Вис-Вис»  
на 2026 год**

**ЯНВАРЬ**

1. Составить и утвердить Соглашение по ОТ.
2. Утверждение плана работы уполномоченного по ОТ на 2026 год.
3. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2026 год.
4. Публичный отчёт председателя ППО за 2025г.
5. Обновление информационного стенда

**ФЕВРАЛЬ**

1. Организация работы с уполномоченным по охране труда.
2. Участие в XV республиканском Фестивале творчества молодых педагогов и наставников «Мы разные, но мы вместе!»
3. Проведение мероприятий посвященных 23 февраля.

**МАРТ**

1. Проведение мероприятия, посвящённое 8 Марта. Поздравление ветеранов педагогического труда.
2. Проведение Недели учебы профактива в районной организации Профсоюза.
3. Проведение Всемирного Дня охраны труда

**АПРЕЛЬ**

1. Итоги проведения Всемирного Дня охраны труда
2. Организовать акцию по уборке территории ДОУ и принять в ней участие.
3. Подготовка заявок на летний отдых детей сотрудников.
4. Провести профсоюзное собрание с единой повесткой дня в рамках декады охраны труда.
5. Участие в республиканском конкурсе детских рисунков Профобъединения «Я рисую безопасный труд».

## **МАЙ**

1. Принять участие в Первомайских акциях профсоюзов.
2. Принять участие в проведении праздника Победы 9 Мая.

## **ИЮНЬ- АВГУСТ**

1. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
2. Контроль своевременной выплаты отпускных работникам ОУ.
3. Принять участие в приемке ОУ к новому учебному году
4. Организация оздоровления членов Профсоюза и членов их семей в летний период 2026 года

## **СЕНТЯБРЬ**

1. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
2. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
3. Итоги прохождения работниками медосмотров, психиатрического освидетельствования, гигиенического обучения на новый учебный год

## **ОКТАБРЬ**

1. Поздравление ветеранов с Днём пожилого человека.
2. Проведение годовой сверки профсоюзных документов и отметок об уплате членских профсоюзных взносов
3. Участие в акции профсоюзов «За достойный труд!».

## **НОЯБРЬ**

1. Согласовать график отпусков работников.
2. Заполнение статистических отчетов за 2026 год в АИС

## **ДЕКАБРЬ**

1. Подготовка новогоднего праздника для работников ДОУ.
2. Анализ выполнения коллективного договора и соглашения по ОТ за год.