

ПРИНЯТ  
педагогическим советом МДОУ  
«Нижне-Рушенерский детский сад  
«Вис-Вис»  
протокол № 2 от 22.02.2018

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ «Нижне-Рушенерский  
детский сад» «Вис-Вис»  
№ 8 от 22.02.2018г  
Р.Н. Чемякова



**Порядок и основания  
перевода, отчисления  
воспитанников МДОУ «Нижне-Рушенерский детский сад «Вис-Вис»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами, Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Нижне-Рушенерский детский сад «Вис-Вис» (далее – МДОУ).

1.2. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), в случае приостановления действия лицензии определяются Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 (зарегистрирован в Минюсте России 02.02.2016 № 40944) (далее – Порядок № 1527).

1.3. Настоящий порядок определяет основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании.

**2. Порядок и основания перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется:

а) по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Порядком № 1527;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МДОУ, в том числе в случаях ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Порядком № 1527;

в) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МДОУ.



2.2. Порядок перевода воспитанников по основанию, предусмотренному подпунктом а, в) пункта 2.1:

родитель (законный представитель) предоставляет личное заявление на имя заведующего МДОУ с указанием причины перевода;

заведующий издает приказ об отчислении в порядке перевода.

2.3. На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды переводятся с согласия родителей (законных представителей) воспитанников на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.4. Основаниями перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанниками следующего возрастного периода.

Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется приказом заведующей МДОУ. Приказ о переводе в следующую возрастную группу издается не позднее 31 августа текущего года.

### **3. Порядок и основания отчисления воспитанников из МДОУ**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОУ:

1) в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ;

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОУ, в том числе в случае ликвидации МДОУ, аннулирования лицензии.

3) по судебному решению.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОУ.

3.4. Порядок отчисления:

заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего МДОУ об отчислении;

рассмотрение документов – основания для отчисления (заявление родителей (законных представителей));

издание приказа об отчислении воспитанника из МДОУ. Прекращение образовательных отношений, а также отношений по присмотру и уходу за воспитанниками оформляются приказом заведующего об отчислении воспитанника из МДОУ;

внесение записи в Книгу учета движения воспитанников с указанием даты и номера приказа об отчислении;



внесение записи в медицинскую карту воспитанника с датой последнего пребывания в МДОУ, отсутствия (наличия) карантина в группе;  
выдача медицинской карты родителю (законному представителю) лично в руки.

#### **4. Порядок восстановления воспитанников**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МДОУ «Нижне-Рушенерский детский сад «Вис-Вис» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления является приказ заведующего МДОУ о приеме.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами МДОУ возникают с даты издания приказа или с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника в МДОУ.