

Согласовано:
Председатель профкома
МОУ «Лажьяльская
общеобразовательная
средняя школа

Волкова (Е.И.Волкова)
« 01 » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников
униципального дошкольного образовательного учреждения
«Лажьяльский детский сад «Ший онгыр»



I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МДОУ «Лажъяльский детский сад «Ший онгыр» (далее – ДОУ) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы. Настоящее Положение определяет механизм формирования и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.

Исходя из Постановления Главы администрации Сернурского муниципального района Республики Марий Эл от 04 июля 2014 года № 289 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Сернурский муниципальный район», финансируемых из муниципального бюджета Сернурского района определен механизм распределения стимулирующей части.

Начисление выплат, надбавок и премий производится за фактически отработанное время и выплачивается в течение месяца, следующего за отчетным периодом. Доплаты и надбавки устанавливаются в процентах к должностным окладам, премия – в денежном выражении в соответствии с количеством единиц по коэффициенту трудового участия.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ДОУ (ФОТст) определяется по формуле

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТоу} \times \text{Дст}, \text{ где}$$

ФОТоу – фонд оплаты труда работников ДОУ на соответствующий бюджетный год;

Дст – стимулирующая доля ФОТоу

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ определяется исходя из размеров стимулирующей доли фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, указанных в разделе 1 настоящего Положения, к объему фонда оплаты труда работников ДОУ за соответствующий год.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

За счет стимулирующей части фонда оплаты работникам образовательного учреждения обеспечивается система следующих стимулирующих выплат: государственные награды; поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу.

Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу всем работникам общеобразовательного учреждения, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы. Данные положения распространяются на выплату ежемесячных надбавок и за государственные награды.

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - до 2 000 рублей;

«Народный учитель Республики Марий Эл» - до 1 500 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - до 1 000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или педагогической деятельности работника;

Ежемесячные выплаты устанавливаются также за знаки отличия в сфере образования и науки:

нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», - до 500 рублей.

Ежемесячные надбавки за государственные награды выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности. Установление ежемесячных надбавок за государственные награды осуществляется один раз на начало финансового года. Решение на установление

указанных надбавок руководителю ДООУ принимается МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Сернурский муниципальный район», другим работникам – руководителем ДООУ, по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

Поощрительные выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника ДООУ. Критерии и показатели деятельности работников ДООУ (кроме руководителя общеобразовательного учреждения, критерии и показатели, деятельности которых утверждаются отделом образования) утверждаются руководителем ДООУ в разрезе должностей по согласованию с профсоюзной организацией учреждения.

Поощрительные выплаты за результативность и эффективность работы руководителю осуществляются исходя из оценки выполнения критериев и показателей, установленных Порядком распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений Сернурского района Республики Марий Эл, утвержденного приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи Сернурского района Республики Марий Эл по согласованию с муниципальным органом государственного самоуправления.

Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется 1 раз в год на начало календарного (финансового) года. Установление условий премирования, не связанных с результативностью работы, не допускается.

IV. Порядок установления размера поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам общеобразовательного учреждения

4.1. В ДООУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- **выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;**
- **выплаты за качество выполняемых работ;**
- **надбавка за стаж работы;**
- **премиальные выплаты по итогам работы.**

Размер надбавки устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу).

4.2 Надбавки за стаж работы:

педагогическим работникам - за педагогический стаж; учебно-вспомогательному и прочему персоналу - за стаж работы с детьми либо стаж работы в образовательном учреждении:

- от 1 года до 10 лет - до 10 процентов;
- от 10 до 20 лет - до 20 процентов;
- свыше 20 лет - до 30 процентов.

4.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера руководителю учреждения принимается руководителем МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Сернурский муниципальный район», другим работникам – руководителем учреждения по согласованию с профсоюзной организацией.

4.4. Педагогическим работникам поощрительные выплаты за **качество выполняемых работ** устанавливаются по следующим **критериям и показателям:**

- участие в районных методических объединениях – до 5%;
- участие в конкурсах муниципального уровня – до 5%;
- участие в конкурсах и фестивалях республиканского уровня – до 8%;
- участие в конкурсах и фестивалях всероссийского уровня – до 10%;
- публикации статьей, брошюр, методических разработок в периодической печати - до 15%;

- высокая исполнительская дисциплина – до 5%;
- работы, не входящие в круг должностных обязанностей – до 5%;
- активная общественная деятельность – до 3%;
- высокая посещаемость детей – до 5%;
- низкий уровень заболеваемости детей – до 5%;
- отсутствие травм воспитанников – до 3%;
- отсутствие жалоб со стороны родителей и законных представителей – до 3%;
- профессиональное сотрудничество с родителями – до 5%.
- ведение садово-огородного участка (май-октябрь) – до 10%;
- ведение теплового (газового) хозяйства – до 2%.
- Ведение сетевого города и электронной очереди в интернет сети – до 5%.

4.5. Обслуживающему персоналу учреждения поощрительные выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются по следующим категориям и показателям:

- высокая исполнительская дисциплина – до 5%;
- работы, не входящие в круг должностных обязанностей – до 10%;
- уборка снега на территории детского сада в зимнее время – до 30%;
- участие в ведении подсобного хозяйства – до 5%;
- своевременное качественное выполнение работ – до 5%;
- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам чистоты и порядка – до 10%;
- участие в педагогической работе – до 5%
- ведение садово-огородного участка (май-октябрь) – до 15%;

(Примечание. Выполнение работы по данным пунктам рассматривается по принадлежности.)

4.6. Размеры поощрительных выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по решению рабочей комиссии и приказом руководителя учреждения к ставке заработной платы в процентах. Абсолютный размер каждой доплаты и надбавки исчисляется из ставки (оклада) без учета других надбавок и доплат.

4.7. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается за: работу, направленную на применение в практике передовых методов организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения.

4.8. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы производится работникам ДОУ за:

- интенсивность и напряженность работы, связанной с большим разнообразием развивающих программ – до 5%;
- непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, федеральных, республиканских и муниципальных программ – до 5%;
- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения – до 5%.
- наличие призовых мест в конкурсах любого уровня – до 5%;
- разработка учебно-методических материалов и пособий – до 5%;

4.9. Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

4.10. Премирование работников учреждения осуществляется на основе Положения о премиальных выплатах работникам, утверждаемого локальным актом учреждения. Порядок, размеры и условия премирования руководителей учреждений утверждается руководителем МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Сернурский муниципальный район».

4.11. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.
- участие в подготовке объектов к учебному году;
- участие в устранении последствий аварий;
- подготовка и проведение международных, российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, научно-практических конференций, форумов, спартакиад, мастер-классов.

4.12. Работники МДОУ премируются:

- к юбилейным датам со дня рождения (50-летие) – 500;
- в связи с уходом на заслуженный отдых – 500;
- при несчастных случаях, (аварий, травма), в случаях пожара, гибели имущества и т.д. – 500;
- смерть сотрудника ли его близких родственников – 500;

В случаях смерти сотрудника материальная помощь выплачивается его семье.

Руководителю учреждения надбавка устанавливается приказом руководителя МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Сернурский муниципальный район». Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена.

V. Регламент участия органа государственно-общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат

Оценку выполнения работниками, утвержденных критериев и показателей осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом образовательного учреждения, с участием профсоюзной организации учреждения. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются представители профсоюзной организации учреждения.

Для этого каждый работник ДООУ, в том числе и совместитель, имеет право представить в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий воспитанников др.) и анализ выполнения утвержденных критериев и показателей.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (количество страниц)», который заверяется подписью руководителя ДООУ и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательного учреждения.

Оформляется Журнал протоколов заседаний рабочей комиссии, которая пронумеровывается и прошнуровывается, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано, прошнуровано (количество страниц)», который заверяется подписью руководителя и печатью. Протокол подписывается членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии,

номера и даты. В случае запроса работника о выдаче выписки из протокола заседания рабочей комиссии, ему выдается выписка из протокола заседания рабочей комиссии, заверенная подписью руководителя ДООУ и печатью. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел образовательного учреждения.

Руководитель ДООУ издает приказ о выплате поощрительных выплат за результативность и эффективность работы работникам учреждения за соответствующий период и передает его с выпиской из протокола заседания рабочей комиссии в бухгалтерию для начисления поощрительных выплат.

Решение о выплате ежемесячных поощрительных выплат за результативность и эффективность работы руководителю общеобразовательного учреждения принимается МУ «Отдел образования и по делам молодежи» по согласованию с муниципальным органом государственного-общественного самоуправления и профсоюзным органом работников образования района.

Выплата ежемесячных поощрительных выплат руководителю осуществляется на основании приказа руководителя МУ «Отдел образования и по делам молодежи» администрации МО «Сернурский муниципальный район».

Заседания по рассмотрению вопроса установления ежемесячных поощрительных выплат по результатам работы проводятся на начало календарного (финансового) года.

В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются образовательному учреждению для исправления и доработки.

В случае несогласия работника с решением заседания рабочей комиссии в течение 5 дней с момента ознакомления, работник вправе подать, а рабочая комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с решением заседания рабочей комиссии оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников ДООУ по другим основаниям рабочей комиссией не принимаются и не рассматриваются. Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника ДООУ и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания рабочей комиссии решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.