Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021201449950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.01.2026 за ГРН 2261200000565

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBBEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдел образования
администрации Сернурского муниципального
округа Республики Марий Эл.
от « 24 » декабря 2025 г. № 314

УСТАВ

Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Горняцкий детский сад «Радуга»

(в новой редакции)

Республика Марий Эл
п. Горняк
2025г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Горняцкий детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) является правопреемником муниципального образовательного учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Горняцкая начальная школа – детский сад» в соответствии с постановлением администрации Сернурского муниципального района № 395 от 01октября2007 года.

Постановлением администрации Сернурского муниципального района от 01ноября2011 года № 512 принято решение о смене типа учреждения на бюджетное.

1.2. Наименование Учреждения:

на русском языке:

полное –Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Горняцкий детский сад «Радуга»,

сокращенное – МДОУ «Горняцкий детский сад»,

на марийском языке:

полное – «Горнякысе «Шонанпыл» йочасад» муниципал школ деч ончычсо туныктымо тӧнеж,

сокращенное – «Горнякысе йочасад» МШДОТТ

1.3. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Горняцкий детский сад «Радуга» в дальнейшем именуемое «Учреждение», по организационно-правовой форме является учреждением, создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, договором, заключаемым между Учреждениеми родителями (законными представителями).

1.5. Место нахождения Учреждения:
425450, Республика Марий Эл, Сернурский район, п. Горняк, ул.Полевая, д.4.

1.6. Учредителем Учреждения является Сернурский муниципальный округ Республики Марий Эл в лице администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл (далее - Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Отдел образования администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл» (далее - Отдел образования).

1.7. Собственником имущества Учреждения является Сернурский муниципальный округ. Органом, осуществляющим полномочия собственника переданного Учреждению имущества, является администрация Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл (далее-Собственник).

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение по своей организационно-правовой форме является – муниципальным бюджетным учреждением.

1.10. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.11. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обладает правами юридического лица смомента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы и бланки со своим полным наименованием и другими реквизитами юридического лица, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Учреждение открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово- хозяйственной деятельности.

1.17. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.20. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением,

подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.22. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала с предоставлением им по доверенности полностью или частично правомочий юридического лица.

1.23. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.24. На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение в Учреждении филиалов и представительств нет.

1.25. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

1.26. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.27. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.28. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Уставом Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл, решениями Собрания депутатов Сернурского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл и приказами отдела образования и настоящим Уставом.

2. Предмет, цель, виды деятельности и образовательные программы учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, т.е. реализация образовательных программ.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3.Учреждение реализует в соответствии с лицензией:

- образовательную программу дошкольного образования;

- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования:

- Общеобразовательная программа дошкольного образования.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- организация присмотра и ухода за детьми;
- обеспечение питанием обучающихся.

2.4.2. Дополнительное образование детей: художественно-эстетическое, естественнонаучное, социально-педагогическое и физкультурно-оздоровительное направления.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация индивидуальных занятий: эстрадное искусство, хоровое искусство, вокал, игра на музыкальном инструменте, современные бальные танцы, народные танцы, спортивные танцы;
- организация занятий в различных объединениях дополнительного образования: основы академического рисунка, основы живописи, декоративно-прикладное искусство, основы театрального искусства, мягкая игрушка, вязание, переплетное дело, скульптура, театральная студия;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.5.2. Оздоровительные мероприятия:

- организация групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, общефизическая подготовка);

2.5.3. Реализация продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса;

- предоставление платных услуг организациям и населению.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.6.1. Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- организация индивидуальных занятий: эстрадное искусство, хоровое искусство, вокал, игра на музыкальном инструменте, современные бальные танцы, народные танцы, спортивные танцы;
- организация занятий в различных объединениях дополнительного образования: основы академического рисунка, основы живописи, декоративно-прикладное искусство, теория музыки, основы театрального искусства, мировая художественная культура, резьба по дереву, выжигание

по дереву, мягкая игрушка, вязание, кройки и шитья, переплетное дело, фото, кино-, видео-, радиодело, скульптура, театральная студия;

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

2.6.2. Оздоровительные мероприятия:

- организация групп по укреплению здоровья (гимнастика, общефизическая подготовка);

2.6.3.Реализация продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в ходе образовательного процесса;

- предоставление платных услуг организациям и населению.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей настоящего Устава.

2.9. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Содержание образования определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися.

3.3.Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В Учреждении может вводиться преподавание и изучение государственного языка Республики Марий Эл в соответствии с законодательством Республики Марий Эл.

3.4. В Учреждении могут создаваться группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется

реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развитияи социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление обучающихся в возрасте от 2 лет до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за обучающимися без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. В Учреждении должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ

и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Учреждения и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Для обучающихся раннего возраста до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для обучающихся от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для обучающихся от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут, для обучающихся от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут, а для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

3.8. Количество и соотношение возрастных групп обучающихся в Учреждении определяется учредителем.

3.9. Количество обучающихся в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) – для групп раннего возраста (до 3-х лет) не менее 2,5 квадратныхметров на 1 обучающегося, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на 1 обучающегося.

3.10. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Количество и соотношение возрастных групп обучающихся в группах компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от

категории обучающихся и их возраста. Предельная наполняемость групп для обучающихся до 3 лет и старше 3 лет, соответственно должна быть не более:

- для детей с тяжёлыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;

- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;

- для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей.

3.11. Комплектование групп комбинированной направленности, реализующих совместное образование здоровых обучающихся и обучающихся с ограниченными возможностями, осуществляется в соответствии с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

Рекомендуемое количество детей в группах комбинированной направленности:

а) до 3 лет – не более 10 обучающихся, в том числе не более 3 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 10 обучающихся, в том числе не более 3 глухих обучающихся, или слепых обучающихся, или обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или обучающихся с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или обучающихся со сложным дефектом;

- не более 15, обучающихся в том числе не более 4 слабовидящих и (или) обучающихся с амблиопией и (или) косоглазием, или слабослышащих обучающихся или обучающихся, имеющих тяжелые нарушения речи, или обучающихся с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 обучающихся, в том числе не более 5 обучающихся с задержкой психического развития.

3.12. Приём обучающихся осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Направление детей в Учреждение осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе. Приём детей в Учреждение оформляется приказом Учреждения.

Общие требования к приёму граждан в Учреждение, регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.13. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по

следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.14. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся определяются Уставом Учреждения и являются следующими:

- рабочая неделя – пятидневная;

- длительность работы – 10 часов.

3.15. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.16. Персонал Учреждения проходит предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном санитарно-гигиеническими требованиями порядке; аттестацию на знание санитарных норм и правил не реже 1 раза в 2 года.

3.17. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся

3.18. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. Питание обучающихся организуется в помещении групповой комнаты.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей воспитанников (законных представителей) со своим Уставом, со сведениями о дате и предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.4. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие

среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению

работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.7. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.9. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение гарантирует обучающимся:

- охрану здоровья и жизни;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- защиту их достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других потребностей в соответствии с возрастом обучающихся и индивидуальными особенностями развития;

- развитие их творческих способностей и интересов;

- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право:

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность со сведениями о дате и представлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информациюо результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой его Уставом.

4.11. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.12. Родители (законные представители) детей обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5. Организация деятельности и управление Учреждением.

Структура органов управления учреждением.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий (далее - руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации**.**

5.3. **Руководитель Учреждения.**

5.3.1. Руководитель назначается на должность и освобождаетсяот должности Отделом образования.

5.3.2. Компетенция руководителя Учреждения:

- руководитель без доверенности действует от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к его компетенции;
- заключает соглашения, договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности на представление интересов Учреждения, в том числе с правом передоверия;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает положения об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) по согласованию с отделом образования и положения о структурных подразделениях;
- представляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- определяет распределение обязанностей заместителя (старшего воспитателя) на период временного отсутствия Руководителя;
- осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет их должностные обязанности;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании действующего в учреждении Положения;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- объявляет благодарности, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- создает условия для дополнительного профессионального образования работников, организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает разработку, утверждает и (или) вводит в действие локальные нормативные акты Учреждения, в т.ч. после принятия (согласования) их органами управления Учреждения, либо с учетом мнения

представительных органов работников, обучающихся и их родителей в установленных случаях;

- обеспечивает соблюдение прав и свобод воспитанников и работников учреждения, принимает меры по обеспечению правил по охране труда и пожарной безопасности;

- организует формирование контингента воспитанников, принимает решение о зачислении и отчислении воспитанников;

- утверждает основную образовательную программу, расписания непосредственно образовательной деятельности, дополнительного образования, режим дня возрастных групп, учебный и годовой план и т.д.

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

- осуществляет привлечение для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- осуществляет решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.3.3. Руководитель несет персональную ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.4. Руководитель несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл, Руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями.

5.3.6. На период временного отсутствия Руководителя его обязанности возлагаются на Заместителя руководителя (воспитателя) по приказу.

Заместитель руководителя (воспитатель) назначается на

должность Руководителя по согласованию с отделом образования.

5.3.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет;
- совет Учреждения.

5.4.**Общее собрание работников учреждения.**

5.4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

5.4.2. Общее собрание работников Учреждения созываетсяпо необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год. Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе 25% или более от числа работников учреждения, а также по инициативе Совета Учреждения или Руководителя Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

5.4.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5.4.4. Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

5.4.5. Организацию выполнения решений Общего собрания работниковУчреждения осуществляет Руководитель Учрежденияи ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания работников Учреждения решения являются обязательными для исполнения.

5.4.6. К компетенции Общего собранияработников Учреждения относится:

- направление рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятых Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Руководителем.

5.4.7. Для ведения Общего собрания работников Учреждения присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателяи секретаря.

5.4.8. Секретарь Общего собрания работников Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

5.5.**Педагогический совет.**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно.

5.5.2. Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета.

5.5.3. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета Учреждения из его членов открытым голосованием избирается секретарь.

5.5.4. Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Учреждения являются открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

5.5.5. Решения Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения, утвержденные приказом Руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.5.6. Решения Педагогического совета Учреждения считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее двух третей списочного состава и проголосовало за решение большинство членов Педагогического совета Учреждения, но не менее половины голосов лиц, участвующих в голосовании.

5.5.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация образовательного процесса в Учреждении;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, распространение его;

- рассмотрение планов работы Учреждения;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, материалов проверок по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения

педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности: новых педагогических и воспитательных технологий; новых форм и методов теоретического и трудового обучения, воспитания;

- вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы в Учреждении;

- планирование, организация, координация и содействие деятельности в Учреждении методических объединений и педагогических организаций, утверждение избранных руководителей методических комиссий;

- координация работы педагогов с родителями (законными представителями) воспитанников;

- установление связей и взаимодействия с международными и иностранными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями;

- установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (общеобразовательными учреждениями, учреждениями профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

5.6. **Совет Учреждения.**

5.6.1.Совет Учреждения является высшим коллегиальным органом самоуправления, т.к. он представляет интересы и родителей (законных представителей) и работников дошкольного образовательного учреждения.

Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) воспитанников;

б) работников дошкольного образовательного учреждения;

В состав Совета Учреждения также входят заведующий дошкольным образовательным учреждением.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих вдошкольном образовательном учреждении.

5.6.2. Порядок избрания членов Совета Учреждения:

а) Члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

б) Члены Совета Учреждения из числа работников дошкольного образовательного учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

5.6.3. Совет Учреждения считается сформированным и приступает

к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения, определенной Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5.6.4. Срок полномочий Совета Учреждения - 2 года. В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета Учреждения. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

5.6.5. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

5.6.6. Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее 2/3 списочного состава Совета Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее 2/3 списочного состава Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников воспитательно-образовательного процесса. Заведующий Учреждением имеет право приостановить решение Совета Учреждения только в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства. На заседаниях Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- определение путей взаимодействия Учреждения с органами исполнительной власти, организациями, общественными объединениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- заслушивание отчета Руководителя о работе Учреждения;
- привлечение спонсорских средств (в том числе добровольных пожертвований) на развитие Учреждения;
- осуществление контроля за целевым использованием привлеченных средств,
- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения вынесенных на его рассмотрение Руководителем.

5.6.7. Заседания Совета Учреждения являются открытыми, на них могут присутствовать родители, работники и представители дошкольного образовательного учреждения.

5.6.8. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- могут создаваться советы обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

6. Имущество, хозяйственная деятельность и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке, а также в реестре муниципального имущества Сернурского муниципального округа.

6.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, постоянного (бессрочного) пользования;

б) субсидии, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

в) субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

г) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

д) добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц;

е) другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользованияв отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на правеоперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

6.9. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается Отделом образования.

6.10. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Сернурского муниципального округа на выполнение муниципального задания.

6.11. Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.15. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

6.17. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.20. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия Собственника имущества.

6.21. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.22. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать сохранность муниципального имущества.

6.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного

управления, осуществляют Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный округ» и Отдел образования в установленном законодательством порядке.

6.24. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.25. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.26. В целях формирования и обеспечения полной, достоверной информации о деятельности Учреждения, его имущественном положении для контроля над соблюдением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и нормативных актов органов, регулирующих бухгалтерский учет, при осуществлении хозяйственных операций, ведение бухгалтерского учета Учреждения передается центральной бухгалтерии Отдела образования.

6.27. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательствв соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

6.28. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, распоряжения, положения, протоколы, правила, инструкции, регламенты, расписания, планы и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения:

- решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий;

- в случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то проект направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом;

7.7. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

7.9. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается администрацией Сернурского муниципального округа.

8.2. Изменение типамуниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в муниципальный архив.

8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.12. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Сернурского муниципального округа.

8.13. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения не допускается без предварительной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

9. Внесение изменений и (или) дополнений в устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав, а также утверждение новой редакции устава осуществляется в порядке, установленном Отделом образования администрации Сернурского муниципального округа Республики Марий Эл.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.
